



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА  
Број: 53-00-00015/2020-02  
Датум: 10. август 2020. године  
Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС”, број 94/20),  
министар омладине и спорта доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У МИНИСТАРСТВУ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА**

### **1. УВОД**

Овим Планом примене мера обезбеђује се безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада у Министарству омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство). У том циљу Министарство спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Све мере, права, обавезе и одговорности запослених наведене у овом Плану, односе се и на лица ангажована ван радног односа (по уговору и сл.).

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Министарство у овом Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Министарству, саставни је део акта о процени ризика.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ**

Назив послодавца: Министарство омладине и спорта  
Адреса седишта: Београд, улица Булевар Михаила Пупина број 2  
Општина: Нови Београд  
Матични број: 17693719  
Порески идентификациони број: 105004944

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Сектор за омладину;
- Сектор за спорт;
- Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције.

У Министарству се као посебне унутрашње организационе јединице образују Секретаријат министарства и Кабинет министра.

У секторима и Секретаријату министарства се образују уже унутрашње организационе јединице.

Одређене послове из делокруга Министарства обавља и самостални извршилац изван сектора и Секретаријата.

У Министарству укупан број запослених на дан 30. јуна 2020. године је 57, а ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова је 1 и по уговору о делу 8 лица.

## **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав, то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница;
- главобоља;
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Министарству на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар министарства	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Непосредни руководилац



Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречити улазак у објекат и просторије Министарства лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководилац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на максимално 10 лица и да исти трају што краће, а најдуже до 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Настојати да се комуникација обавља путем телефона, електронске поште и конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководилац

Одржавање радних и помоћних просторија	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководиоцац
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Управа за заједничке послове републичких органа	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

## 5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

### 5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководиоцац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести непосредног руководиоца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретаријату Министарства.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.



Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

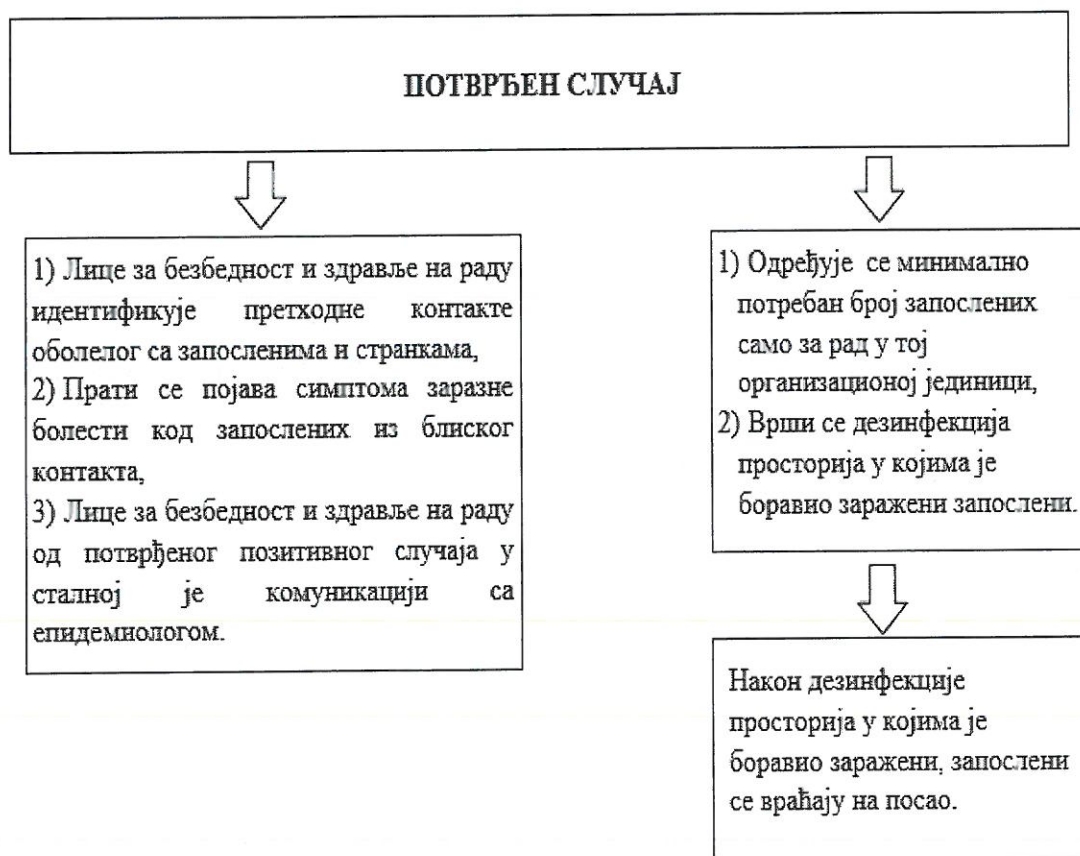


## 5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са лице за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље „Др Милан Јовановић - Батут”, како би предложио мере за унапређење превентивних мера и активности на спречавању појаве заразне болести и даљег ширења.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Министарству ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

*Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења*





## 6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени у Министарству омладине и спорта обавезни су да:

- пре уласка у просторије Министарства и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- дезинфикује опрему за рад коју користи у току рада (радни сто, телефон, тастатура и сл.);
- наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог Плана мера је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањено ризик од појаве COVID-19 у Министарству омладине и спорта. Сви запослени, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Овај План мера објавити на Огласној табли и порталу Министарства, а доставити електронском поштом сваком запосленом у Министарству.



МИНИСТАР  
Вања Удовичић