

На основу члана 24. Закона о младима ("Службени гласник РС", број 50/11),
Министар омладине и спорта доноси

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИМА
ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА**

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин одобравања програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: програми и пројекти) и доделе средстава, изглед и садржина обрасца за конкурисање и документација која се уз предлог програма или пројекта подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и пројеката и начин праћења реализације одобрених програма и пројеката.

Члан 2.

Распоред и коришћење средстава за програме и пројекте врши се у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета за текућу буџетску годину министарства надлежног за послове омладине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 4.

(1) Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези, локалне самоуправе и установе, научноистраживачки институти и друга правна лица са седиштем у Републици Србији (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката), у складу са чланом 21. став 1. Закона о младима ("Службени гласник РС", број 50/11 - у даљем тексту: Закон).

(2) Удружења младих, удружења за младе и њихови савези остварују право из става 1. овог члана под условом да су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

(3) Носиоци програма и пројеката морају испуњавати услове из члана 22. ст. 1. и 2. Закона.

Члан 5.

(1) Текст конкурса се објављује у најмање једном од дневних листова који излазе на територији целе Републике Србије, као и на званичној интернет презентацији Министарства, а саставни део сваког конкурса чине Смернице, које утврђује Министарство, и које се објављују на званичној интернет презентацији Министарства.

(2) Смерницама се нарочито одређују:

- 1) циљеви конкурса;
- 2) ближи услови и критеријуми, који се односе на конкретан конкурс;
- 3) елементи предлога програма и пројеката и начин њиховог вредновања;
- 4) рокови и начин пријављивања на конкурс.

(3) Рок за конкурисање не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

Члан 6.

(1) Носиоци програма и пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу ОПК - Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Пријава), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

(2) Пријава се преузима у просторијама или на званичној интернет презентацији Министарства.

(3) За тачност и истинитост података наведених у Пријави одговорно је лице које потписује Пријаву.

(4) Уз Пријаву се достављају и:

- 1) предлог програма или пројекта са прилозима који се односе на конкретан конкурс;
- 2) копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези, у складу са конкретним конкурсом);
- 3) оверена копија обрасца ПДН (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези, у складу са конкретним конкурсом);
- 4) изјава заступника удружења младих, удружења за младе и њихових савеза којом се потврђује да није било промена података уписаних у Јединствену евиденцију или попуњен Образац ОЈЕ-У - Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у којем су назначене настале промене.

Члан 7.

(1) Министар надлежан за послове омладине (у даљем тексту: министар) решењем образује посебну радну групу - Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија има пет чланова, од којих су три члана представници запослених у Министарству.

(3) Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс у и доставља министру предлог за одобрење програма или пројекта.

(4) Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта.

(5) Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме и пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова у складу са Смерницама из члана 5. став 1. овог правилника предвиђеним конкурсом на основу којег се подноси предлог програма или пројекта

(6) Министарство обезбеђује услове за рад Комисије.

Члан 8.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених програма и пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење програма или пројекта на основу:

1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства намењена реализацији Националне стратегије за младе („Службени гласник РС”, број 55/08) и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе;

2) капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;

3) релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора и његове усклађености са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора;

4) међусобне повезаности и усаглашености елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;

5) одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за младе након примене програма или пројекта;

6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;

7) публицитета који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту.

Члан 9.

На основу предлога Комисије, министар одлучује о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и висини средстава по одобреном програму и пројекту

Члан 10.

(1) Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног програма или пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог програма или пројекта, у складу са уговором који се закључује између Министарства и носиоца програма или пројекта (у даљем тексту: уговор).

(2) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног програма или пројекта; време реализације програма или пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације програма или пројекта; обавезе носиоца програма или пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији програма или пројекта.

(3) Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Члан 11.

Министарство на званичној интернет презентацији ставља на увид јавности: списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава у року од 15 дана од дана доношења одлуке из члана 9. овог правилника.

Члан 12.

Ради осигурања квалитета реализације одобрених програма и пројеката Министарство може припремити смернице за спровођење одобрених програма и пројеката и/или организовати обуку за носиоце одобрених програма и пројеката.

Члан 13.

Носилац одобреног програма или пројекта дужан је да по завршетку програма или пројекта достави завршни извештај о реализацији програма или пројекта и утрошку

средстава у року од 20 дана од његовог завршетка на Обрасцу ОЗИ-Н - Завршни извештај - наративни и Обрасцу ОЗИ-Ф - Завршни извештај - финансијски, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 14.

(1) Министарство прати спровођење и реализацију одобрених програма и пројеката на основу: достављених извештаја и непосредног увида у реализацију одобреног програма и пројекта, као и непосредним контактом са корисницима одобрених програма и пројеката.

(2) Носилац програма или пројекта дужан је да у току реализације омогући Министарству праћење спровођења програма или пројекта, присуство при реализацији активности, као и увид у целокупну документацију.

(3) Носилац програма или пројекта дужан је да благовремено обавести Министарство о времену и месту реализације активности на програму или пројекту.

(4) Министарство обезбеђује услове за праћење спровођења и реализације одобрених програма и пројеката.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 450-110-00-00021/2011-04
У Београду, 25. јануара 2013. године

МИНИСТАР

проф. др АЛИСА МАРИЋ