



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина 2
Нови Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд,
30. септембар 2017. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	43
4. РУКОВОДИОЦИ.....	44
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	48
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	48
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	61
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	71
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	71
10. УСЛУГЕ	73
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	74
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	57
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	82
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	96
15. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА	96
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	101
17. СРЕДСТВА ЗА РАД.....	103
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	119
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	119
20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД	120
21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	120

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Министарства омладине и спорта је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

Објављен је 25. маја 2008. године, на Интернет презентацији Министарства, <http://www.mos.gov.rs>, као подлинк ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ОМЛАДИНЕ И СПОРТА.

Ажуриран са стањем на дан 30. септембар 2017. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Министарства омладине и спорта Републике Србије: www.mos.gov.rs.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Особа одговорна за тачност података је Вања Удовичић, министар омладине и спорта.

Министарство омладине и спорта користи пословне просторије на адреси: Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило), Нови Београд.

Пријем поште врши се преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило), Нови Београд.

Радно време Министарства омладине и спорта је од 7:30 до 15:30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Министарство омладине и спорта Републике Србије је доступно лицима са посебним потребама.

Матични број Министарства омладине и спорта: 17693719

Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства омладине и спорта: 105004944

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Делокруг рада Министарства омладине и спорта утврђен је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству омладине и спорта, Број: 110-00-00005/2016-02 од 26. јануара 2016. године, Правилником о допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству омладине и спорта, Број: 110-00-00005/8/2016-02 од 27. децембра 2016. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству омладине и спорта, Број: 110-

00-00005/12/2016-02 од 29. маја 2017. године, утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места; описе послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту у Министарству омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство).

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА МИНИСТАРСТВА

(Унутрашње јединице и послови који се у њима обављају)

За обављање послова из делокруга Министарства образују се основне унутрашње јединице:

1. Сектор за омладину;
2. Сектор за спорт;
3. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције.

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују:

1. Секретаријат;
2. Кабинет министра.

У Министарству се, као унутрашње јединице изван сектора и Секретаријата, образују:

1. Група за стратешко планирање, евалуацију и организацију;
2. Група за управљање инфраструктурним пројектима;
3. Одсек за инспекцијске послове у спорту.

Одређене послове из делокруга Министарства обавља и самостални извршилац изван сектора и Секретаријата.

У секторима, Секретаријату и Кабинету министра образују се уже унутрашње јединице.

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

У Сектору за омладину обављају се послови који се односе на: систем, развој и унапређење омладинске политике; спровођење националне политике и припрему и спровођење националне стратегије за младе, као и на акционе планове и програме; рад Фонда за младе таленте; подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима; заштиту интереса младих и помоћ младима да остваре те интересе; давање савета младима и подучавање младих везано за запошљавање и волонтерски рад; подстицање неформалног образовања младих; сарадњу са омладинским организацијама и удружењима при организовању међународних омладинских манифестација и скупова у Републици Србији; помоћ и сарадњу са омладинским организацијама и удружењима у њиховом раду и промовисање омладинске политике и омладинских организација и удружења; омогућавање омладинским организацијама и удружењима из Републике Србије да учествују на

скуповима и манифестацијама за младе у иностранству; праћење и процену места и улоге младих у Републици Србији; стварање услова за оснивање и рад канцеларија за младе; подстицање развоја омладинске политике и рада канцеларија за младе на локалном нивоу; праћење спровођења омладинске политике на свим нивоима власти; као и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за омладину образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за стратешке, нормативне, правне и оперативне – аналитичке послове;
- Група за сарадњу са удружењима и канцеларијама за младе.

У Одсеку за стратешке, нормативне, правне и оперативне – аналитичке послове обављају се послови који се односе на: систем, развој и унапређење омладинске политике и спровођење националне политике; припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Националне стратегије за младе на свим нивоима власти и вођење базе података о спровођењу стратегије на свим нивоима власти; праћење и процену места и улоге младих у Републици Србији; праћење стања и покретање иницијатива за решавање питања у вези са омладином; заштиту интереса младих и помоћ младима да остваре те интересе; израду елабората, анализа и студија које служе као стручна основа за спровођење политике у овој области; учествовање у изради нацрта закона, подзаконских аката и других прописа који се односе на омладину и на рад Фонда за младе таленте; припрему мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају друга министарства из делокруга Сектора; израду предлога протокола о сарадњи у области омладинске политике са различитим институцијама и организацијама у Републици Србији; припрему материјала из делокруга Одсека везаних за међународну сарадњу у области омладинске политике у координацији са Сектором за међународну сарадњу и друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за сарадњу са удружењима и канцеларијама за младе обављају се послови који се односе на: стварање услова за оснивање и рад канцеларија за младе; праћење омладинске политике и рада канцеларија за младе на локалном нивоу; подршку младима за активно учешће у локалној заједници; праћење реализације програма омладинских организација и удружења и јединица локалне самоуправе; прикупљање и обједињавање мерљивих података о младима на основу праћења реализације програма и пројеката који се спроводе у јединицама локалне самоуправе а усмерени су на младе, као и континуирано ажурирање истих; израду анализа о ефектима програма и пројеката које реализују удружења и канцеларије за младе и извештавање о истим; анализирање и проверу финансијских извештаја у области омладине; вођење базе података локалних канцеларија за младе, удружења младих, удружења за младе и њихових савеза; подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима; подизање капацитета омладинских удружења и канцеларија за младе; припрему публикација из области политике младих; уређивање интернет презентације Сектора за омладину; развој система информисања младих на локалном нивоу; сарадњу са удружењима и канцеларијама за младе при организовању међународних манифестација и скупова у координацији са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције; подстицање неформалног образовања младих и друге послове из делокруга Групе.

СЕКТОР ЗА СПОРТ

У Сектору за спорт обављају се послови који се односе на: праћење и утврђивање стања у области спорта; припрему стратегија развоја и других мера којима се учествује у обликовању политике Владе у области спорта; иницирање и предузимање мера из надлежности Министарства у циљу унапређења стања у области спорта; припрему и спровођење Стратегије развоја спорта; припрему и реализацију акционих планова за спровођење Стратегије развоја спорта; остваривање права страних спортиста и спортских организација и савеза у Републици Србији; нормативне послове из делокруга Сектора; вођење регистра спортских организација и других посебних евиденција у области спорта и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за спорт образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за развој и унапређење система спорта;
- Група за нормативне, правне и оперативно – аналитичке послове у спорту.

У Одељењу за развој и унапређење система спорта обављају се послови који се односе на: праћење и унапређење стања у области спорта; развој система спорта, врхунског спорта, рекреативног, школског и универзитетског спорта; припрему стратегија развоја спорта и других мера којима се учествује у обликовању политике Владе у области спорта; припрему и спровођење Стратегије развоја спорта; припрему и реализацију акционих планова за спровођење Стратегије развоја спорта; остваривање права страних спортиста и спортских организација и савеза у Републици Србији; праћење и унапређење основних програма националних гранских спортских савеза; учешће у реализацији програма међународних такмичења у нашој земљи; одобравање, финансирање и праћење реализације програма спортских клубова, савеза и осталих организација у области спорта; вођење евиденција, припрему анализа, информација и извештаја, као и друге послове из делокруга Одељења.

У Групи за нормативне, правне и оперативно – аналитичке послове у спорту обављају се послови који се односе на: припрему прописа из делокруга Сектора; припрему мишљења о примени закона и других прописа из области спорта, као и мишљења о предлозима и нацртима аката које припремају друга министарства, са становишта делокруга Сектора; сарадња са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције у области спровођења билатералних и мултилатералних програма сарадње у области спорта, анализе усклађености прописа из области спорта са прописима ЕУ, усклађивања прописа из делокруга Сектора са стандардима Савета Европе и преузетим обавезама из приступања у чланство Савета Европе; новчане награде, стипендије и национална признања и оперативно – аналитичке послове у спорту; праћење стања и израду анализа, информација и обавештења из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: координацију остваривања међународне сарадње из области омладинског сектора и спорта; учествовање у праћењу и спровођењу међународних споразума и конвенција, међународних билатералних и мултилатералних програма сарадње у области омладине и спорта; реализацију активности у циљу обликовања позитивног става међународне јавности; све процесе на пољу европских интеграција Републике Србије; послове хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике и спорта са правним тековинама ЕУ; пружање подршке омладинским и

спортским организацијама и удружењима у активностима на међународном плану, нарочито у процесима повезаним са ИПА пројектима и другим међународним фондовима; припрему предлога платформи за међународне споразуме; подстицање међународне сарадње из делокруга рада Министарства; припрему учешћа представника Министарства на међународним скуповима; анализирање ефеката и потенцијалне могућности Министарства кроз међународну сарадњу; израду предлога годишњег плана јавних набавки, конкурсне документације, одлука, предлога уговора и других аката у поступку јавне набавке; координацију и организацију рада и сарадњу са комисијама за спровођење поступака јавних набавки; сачињавање и достављање извештаја Управи за јавне набавке и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције образују се уже унутрашње јединице:

- Група за ИПА пројекте и међународне фондове;
- Група за међународну сарадњу и европске интеграције.

У Групи за ИПА пројекте и међународне фондове обављају се послови који се односе на: планирање и припрему пројеката који се финансирају из претприступних фондова ЕУ и других међународних фондова у области омладине и спорта; припрему пратећих програмских докумената у одговарајућем формату; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана и обезбеђена; учествовање у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; обезбеђивању учешћа у одговарајућим секторским групама за припрему и релевантним одборима за праћење пројеката; припрему извештаја, о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ и других међународних фондова; припрему и ажурирање плана јавних набавки, припрему техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и учествовање у поступку јавних набавки, праћење спровођења уговора, поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадњу са другим секторима у Министарству, државним органима који су укључени у децентрализовани систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; израду планова, програма и извештаја о раду и друге послове из надлежности Групе.

У Групи за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: послове хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике и спорта са правним тековинама ЕУ; учествовање у припреми и давању мишљења о усаглашености домаћих прописа са правом ЕУ у области омладинске политике и спорта; студијско – аналитичке и нормативне послове и анализирање усклађености прописа у области омладинског сектора и спорта са стандардима европског законодавства; учествовање у координирању активности сарадње омладинских и спортских организација са међународним омладинским и спортским организацијама и другим међународним субјектима; сачињавање информација, анализа и извештаја из области међународне омладинске и спортске политике; сарадњу са телима и структурама за младе и за спорт на светском и

европском нивоу; припрему предлога платформи за међународне преговоре; учествовање у праћењу и спровођењу међународних конвенција из области политике за младе и из спорта; израду предлога протокола о сарадњи; давање мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације; сарадњу са другим унутрашњим јединица Министарства по свим питањима из делокруга своје надлежности и друге послове из надлежности Групе.

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство, и то: кадровски, финансијски, информатички, послови који се односе на усмеравање, организовање и обједињавање рада унутрашњих организационих јединица Министарства и послови сарадње са другим органима.

У Секретаријату се образују уже унутрашње јединице:

- Одељење за људске ресурсе, правне и опште послове;
- Одељење за финансијско – материјалне, аналитичке и информатичке послове.

У Одељењу за људске ресурсе, правне и опште послове обављају се послови који се односе на: праћење стања, предлагање мера и реализацију активности у области унапређења и планирања кадрова; послове координације и праћења активности у вези са програмима у области развоја кадрова; права и обавеза запослених из радног односа, проверу способности приликом пријема у радни однос и у току рада; оцењивање и напредовање државних службеника; припрему аката о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника; вођење кадровске евиденције Министарства за потребе Централне кадровске евиденције; припрему нацрта Кадровског плана; статистичко – евиденционе, канцеларијске и оперативно – стручне послове којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; послове у вези са јавним набавкама за Министарство, осим за јавне набавке из области управљања инфраструктурним пројектима и међународне сарадње и европских интеграција; израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; сарадњу са службама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитника грађана, као и Агенцијом за борбу против корупције и другим независним телима; послове у вези са израдом, праћењем и ажурирањем Плана интегритета Министарства; послове везане за безбедност и заштиту на раду; припрему интерних општих и појединачних аката из надлежности Секретаријата које доноси министар; припрему Плана рада и Извештаја о раду Министарства који се достављају Влади, а у сарадњи са свим унутрашњим јединицама и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за финансијско – материјалне, аналитичке и информатичке послове обављају се послови који се односе на: планирање и наменско трошење средстава опредељених за рад Министарства; израду Предлога финансијског плана; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду предлога за утврђивање Приоритетних области финансирања органа за буџетску и наредне две фискалне године; књиговодствене послове; учествовање у изради Плана јавних набавки за Министарство; предлагање и праћење извршења буџета у оквиру раздела Министарства и координацију израде годишњих и периодичних извештаја о извршењу буџета; организацију и праћење извршења финансијских обавеза Министарства у реализацији уговора и других законских обавеза; координацију израде информација, извештаја и

анализа из области финансијско – материјалног пословања Министарства; учествовање у изради образложења на нацрте закона или других прописа и аката из надлежности Министарства у делу процене финансијских ефеката; информатичке послове и руковање опремом Министарства; праћење и контролисање законитости и наменске употребе средстава опредељених Министарству; контролисање усаглашености књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства и праћење и контролисање реализације буџета у складу са одобреним апропријацијама и месечним квотама; контролисање законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; контролисање и праћење наменског коришћења буџетских средстава од стране индиректних корисника; сачињавање годишњих и периодичних извештаја о извршењу буџета; сачињавање информација, извештаја и анализа из области материјално – финансијског пословања Министарства и осталих корисника; обављање послова у делу организовања пријема, обраде и реализације налога за плаћање; организовање и вршење пописа основних средстава; припреме Предлога финансијског плана и консолидације предлога финансијских планова индиректних корисника; планирање и распоређивање квота по апропријацијама и програмима, пројектима и корисницима средстава и уношења квота у апликацију у Трезору и друге послове из надлежности Одељења.

КАБИНЕТ МИНИСТРА

У Кабинету министра обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе са јавношћу и административно – технички послови који су од значаја за рад министра.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

ГРУПА ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

У Групи за стратешко планирање, евалуацију и организацију обављају се послови који се односе на: стратешко планирање приоритета Министарства и организационих облика у ресору Министарства, односно планирање свих ресурса, приоритета, имплементација, евалуација, реформи и организација у циљу спровођења, како реформе државне управе, тако и сагледавања потреба за променама функција органа у складу са стратешким документима, као и са нужним променама које произилазе из процеса придруживања ЕУ; управљање променама као саставног дела процеса спровођења реформе јавне управе у оквиру Министарства повезано са функцијама ресора Министарства; обезбеђивање подршке за редовне дубинске функционалне анализе рада, послова и радних задатака; дугорочно одрживе послове у вези оптимизације јавне управе и ресора спорта и омладине и друге послове које одреди министар.

ГРУПА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПРОЈЕКТИМА

У Групи за управљање инфраструктурним пројектима обављају се послови који се односе на: припрему, израду и реализацију пројеката у области изградње спортских објеката и инфраструктуре од значаја за Републику Србију; сарадњу и координацију са јединицама локалне самоуправе које су укључене у пројекте; сарадњу са другим државним органима и институцијама; припрему програма и планова за реализацију стратешких докумената за пројекте, израду извештаја, анализа и обавештења који се односе на пројекте у области изградње спортских објеката и инфраструктуре; израду

предлога годишњег плана јавних набавки, конкурсне документације, одлука, предлога уговора и других аката у поступку јавне набавке; координацију и организацију рада и сарадњу са комисијама за спровођење поступака јавних набавки; сачињавање и достављање извештаја Управи за јавне набавке и друге послове из делокруга Групе.

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У СПОРТУ

У Одсеку за инспекцијске послове у спорту обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор, односно спровођење Закона о спорту и прописа донетих на основу овог закона; поступање физичких лица и организација у области спорта; утврђивање испуњености услова за обављање спортских активности и делатности и утврђивање испуњености услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; праћење стања и израду анализа, информација и обавештења из делокруга Одсека и друге послове из делокруга Одсека.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерне ревизије.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сектором руководи помоћник министра.

За рад сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф кабинета.

За рад Кабинета и свој рад шеф кабинета одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и запослених у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и за рад унутрашње јединице којом руководе одговарају министру, ако је јединица изван свих сектора, односно помоћнику министра и министру ако је јединица у сектору, односно секретару Министарства и министру ако је јединица у Секретаријату.

Запослени у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице ван сектора и Секретаријата и министру.

IV. НАЧИН САРАДЊЕ МИНИСТАРСТВА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Министарство у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа послова Министарства, међусобно достављају податке и обавештења за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Запослени у свим унутрашњим јединицама Министарства дужни су да непосредно сарађују у извршавању послова и задатака који су у делокругу Министарства.

V. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

– назив и опис послова и услови за њихово обављање –

Систематизација радних места садржи:

- државних секретара: 2
- државних службеника на положају: 4.

Радна места државних службеника и радна места намештеника, без Кабинета министра:

- 6 радних места у звању вишег саветника (6 државних службеника);
- 12 радних места у звању самосталног саветника (12 државних службеника);
- 22 радна места у звању саветника (27 државних службеника);
- 5 радних места у звању млађег саветника (6 државних службеника);
- 2 радна места у звању референта (3 државна службеника);
- 2 радна места у другој врсти радних места намештеника (2 намештеника);
- 1 место у трећој врсти радних места намештеника (2 намештеника);
- 2 радна места у четвртој врсти радних места намештеника (2 намештеника).

Радна места државних службеника у Кабинету министра:

- 1 радно место у звању вишег саветника (1 државни службеник);
- 1 радно место у звању саветника (1 државни службеник);
- 3 радна места у звању млађег саветника (3 државна службеника).

Укупан број систематизованих радних места у Министарству је 62 са укупно 54 државна службеника и шест намештеника, као и четири државна службеника на положају и пет државних службеника у Кабинету министра. Поред тога, ово министарство има два државна секретара.

1. Државни секретар 2

Врши послове у складу са Законом и помаже министру у оквиру овлашћења која му министар пренесе.

1. СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

2. Помоћник министра, трећа група положаја 1

Руководи радом сектора, планира, усмерава и надзире рад запослених у сектору; обавља најсложеније послове из делокруга сектора; припрема план рада сектора,

извештај о раду сектора и предлог буџетских средстава за рад сектора; даје препоруке за уједначавање и примену најбоље праксе из делокруга рада сектора; учествује у раду радних тела Владе; остварује сарадњу из делокруга сектора са другим унутрашњим јединицама у органу, другим органима и организацијама; обавља и друге послове у складу са надлежностима органа прописаних законом и по налогу министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, знање рада на рачунару и најмање девет година радног искуства у струци.

1.1. Одсек за стратешке, нормативне, правне и оперативне – аналитичке послове

3. Шеф одсека, Виши саветник 1

Организује, руководи и планира рад Одсека и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку; учествује у изради и примени Националне стратегије за младе и акционих планова и у вези са тим сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица у Министарству, као и омладинским организацијама и удружењима; припрема стручне основе за израду нацрта законских и предлога других прописа у области политике за младе и за потребе Фонда за младе таленте; координира израду мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају друга министарства из делокруга Сектора и организује и учествује у јавним расправама при изради нацрта закона и стратешких докумената из делокруга Сектора; учествује у припреми предлога финансијског плана и плана јавних набавки из делокруга Сектора; сарађује са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције у припреми материјала из делокруга Одсека везаних за међународну сарадњу у области омладинске политике; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља послове везане за безбедност (у сарадњи са Министарством одбране и Министарством унутрашњих послова); припрема анализе и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

4. Радно место за нормативне и правне послове и запошљавање младих, Саветник 1

Учествује у изради нацрта закона, подзаконских аката и других прописа и аката који се односе на омладину и на рад Фонда за младе таленте; припрема мишљења о примени

закона и других прописа из области омладине; припрема мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају друга министарства, а у вези са делокругом Сектора; обавља послове развоја и праћења спровођења омладинске политике у области образовања и запошљавања; прати оствареност индикатора омладинске политике; сарађује са органима надлежним за вођење статистике о младима; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

5. Радно место за студијско – аналитичке послове, питања безбедности, здравља и социјалне инклузије младих,
Саветник 1

Припрема, спроводи и прати спровођење Националне стратегије за младе, као и других стратешких и докумената из области омладинске политике и израђује акционе планове; израђује анализе и извештаје који служе као стручна основа у циљу спровођења политике у области младих; обавља послове развоја и праћења спровођења омладинске политике у области безбедности, здравља и социјалне инклузије; израђује и учествује у изради статистичких анализа и извештаја везаних за спровођење Националне стратегије за младе и сарађује са органима надлежним за вођење статистике о младима; прати оствареност индикатора омладинске политике и припрема, спроводи и прати истраживања из области омладинске политике; припрема компаративне анализе различитих истраживања и доставља податке за потребе Министарства; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно – образовног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

6. Радно место за студијско – аналитичке послове, питања омладинског активизма, партиципације и информисања младих,
Саветник 1

Припрема, спроводи и прати спровођење Националне стратегије за младе, као и других стратешких и докумената из области омладинске политике и израђује акционе планове; израђује анализе и извештаје који служе као стручна основа у циљу спровођења политике у области младих; обавља послове развоја и праћења спровођења омладинске политике у области омладинског активизма, партиципације и информисања; израђује и

учествује у изради статистичких анализа и извештаја везаних за спровођење Националне стратегије за младе и сарађује са органима надлежним за вођење статистике о младима; прати оствареност индикатора омладинске политике и припрема, спроводи и прати истраживања из области омладинске политике; припрема компаративне анализе раличитих истраживања и доставља податке за потребе Министарства; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

7. Радно место пословног секретара,
II врста радних места 1

Учествује у организацији и припреми материјала за састанке из надлежности Сектора за омладину, води записнике са истих и доставља их на даљу обраду; прикупља, обједињује и правописно – технички обрађује документацију, извештаје и анализе из делокруга Сектора; прикупља неопходну документацију из делокруга Сектора, за рад радних тела и Кабинета министра; обједињује извештаје о раду радних тела и прослеђује их на даљу обраду; израђује табеларне приказе на основу достављених података о раду Сектора и води евиденције о присутности на раду; пружа информације о предметима који се обрађују у Сектору; обавља писану и електронску кореспонденцију са странкама и запосленима у Министарству за потребе Сектора и помоћника министра; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, једна година радног искуства, познавање рада на рачунару.

1.2 Група за сарадњу са удружењима и канцеларијама за младе

8. Руководилац групе,
Самостални саветник 1

Организује, руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља послове координације праћења спровођења и анализира ефекте реализације програма и пројеката канцеларија за младе; припрема информације о праћењу рада канцеларија за младе и остваривања програма удружења; предлаже мере за унапређивање квалитета

услуга за младе из области омладинске политике; организује и учествује у спровођењу међународних манифестација на локалном нивоу и праћењу реализације међународних пројеката које спроводе канцеларије за младе у координацији са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције; припрема предлог финансијског плана и плана јавних набавки из делокруга Групе и Сектора; сарађује са локалним самоуправама у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу и помаже локалним партнерима у креирању локалних акционих планова за младе; обавља и друге послове које одреди помоћник министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

9. Радно место за праћење пројеката и сарадњу са канцеларијама за младе,
Саветник 1

Пружа подршку локалним канцеларијама за младе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу и извештава о спровођењу локалних акционих планова за младе; прати пројекте које реализују канцеларије за младе; анализира документацију коју достављају јединице локалне самоуправе о реализацији пројеката и на основу тих анализа израђује извештаје о реализацији пројеката; припрема конкурсну документацију за расписивање и спровођење пројеката које реализују канцеларије за младе; прикупља и континуирано извештава о ефектима програма и пројеката које спроводе канцеларије за младе и обезбеђује информације о младима на локалном нивоу; прати и анализира рад канцеларија за младе и припрема извештаје о томе; помаже умрежавање канцеларија за младе и рад удружења које окупља канцеларије за младе; промовише рад канцеларија за младе и учествује у креирању и вођењу евиденционе базе локалних канцеларија за младе; обавља и друге послове које одреди руководиоца Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

10. Радно место за припрему и праћење пројеката и сарадњу са удружењима,
Саветник 1

Припрема конкурсну документацију за програме и пројекте из области омладинске политике; пружа стручну помоћ у припремању и реализацији програма удружења из области омладинског сектора, прати реализацију тих програма и пројеката

и израђује извештаје о томе; анализира документацију коју достављају удружења из области омладинског сектора ради вођења евиденције релевантних података који се тичу политике за младе и на основу тих анализа израђује извештаје; прикупља и континуирано извештава о ефектима програма и пројеката које спроводе удружења; припрема анализе и извештаје који служе као стручна основа у циљу спровођења програма у области политике за младе на националном и локалном нивоу; сарађује са удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима и другим заинтересованим субјектима приликом припремања и праћења реализације програма и пројеката; води послове у вези са Јединственом евиденцијом удружења младих, удружења за младе и њихових савеза; обавља послове промоције резултата спроведених програма и пројеката удружења из области омладинског сектора; обавља и друге послове које одреди руководица Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

11. Радно место за анализу и проверу извештаја у области омладине,
Саветник 1

Прати и проверава употребу средстава одређених за финансирање удружења и савеза у области омладине по основу конкурса; проверава благовременост достављања извештаја, садржаја извештаја и приложене документације, као и њихову усаглашеност са условима конкурса и закљученим уговорима; израђује дописе за евентуалне допуне извештаја – достављање недостајуће документације и појашњења, односно акте којима се налаже повраћај одобрених средстава у прописаним случајевима; припрема анализе и извештаје о спроведеним конкурсима и утицају на остварење циљева у области омладине; сарађује са Секретаријатом у спровођењу поступака јавних набавки из делокруга Сектора надлежног за младе; помаже у припреми конкурсне документације и стара се о објављивању и спровођењу конкурса и јавних набавки, као и других информација које се у овој области припремају за јавно објављивање на сајту Министарства и обавља и друге послове које одреди руководица Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметност на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

2. СЕКТОР ЗА СПОРТ

12. Помоћник министра,
трећа група положаја 1

Руководи радом сектора, планира, усмерава и надзире рад запослених у сектору; обавља најсложеније послове из делокруга сектора; припрема план рада сектора, извештај о раду сектора и предлог буџетских средстава за рад сектора; даје препоруке за уједначавање и примену најбоље праксе из делокруга рада сектора; учествује у раду радних тела Владе; остварује сарадњу из делокруга сектора са другим унутрашњим јединицама у органу, другим органима и организацијама; обавља и друге послове у складу са надлежностима органа прописаних законом и по налогу министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке или организационе науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и рада на рачунару и најмање девет година радног искуства у струци.

2.1 Одељење за развој и унапређење система спорта

13. Начелник одељења,
Виши саветник 1

Организује, руководи и планира рад Одељења и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; прати стање у области спорта и предузима мере из делокруга Одељења ради унапређења стања у области спорта; припрема и спроводи Стратегију развоја спорта и припрема и реализује акционе планове за спровођење Стратегије развоја спорта; припрема извештаје о извршењу буџета и врши анализу података који се односе на припрему финансијског плана и плана извршења, као и извештаје о извршењу буџета по програмима и пројектима; припрема предлог системских аката у области развоја и унапређења спорта, из делокруга рада државног органа и области јавних финансија и у циљу одрживости финансирања области спорта из буџета Републике Србије, средстава локалне самоуправе и средстава јавних предузећа; израђује Програмску структуру буџета на нивоу Сектора у циљу спровођења реформе јавних финансија и контроле јавне потрошње; израђује планска документа приоритетних области финансирања у складу са Планом рада Владе и усвојеног буџета за текућу годину; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

14. Радно место за припрему и имплементацију Стратегије развоја спорта на свим нивоима власти,
Самостални саветник 1

Припрема и спроводи Стратегију развоја спорта и акционе планове за спровођење Стратегије развоја спорта на свим нивоима власти; израђује елаборате, анализе и извештаје о припреми и спровођењу Стратегије развоја спорта и проучава развојне и научно – истраживачке програме у области спорта, те на основу таквих анализа, израђује извештаје и даје предлоге за побољшање стања у области спорта; организује дискусије и округле столове за представнике гранских спортских савеза; сарађује са Сталном конференцијом градова и општина у вези са спровођењем Стратегије развоја спорта у јединицама локалне самоуправе; припрема годишње извештаје у вези са имплементацијом Стратегије развоја спорта и извештаје надлежним државним органима и телима за послове у области јавних политика; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације стратегије; прати реализацију посебних програма спортских клубова, савеза и осталих организација у области спорта по јавном позиву; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

15. Радно место за развој и унапређење врхунског и олимпијског спорта,
Самостални саветник 1

Проучава стање у области врхунског спорта и покреће иницијативе и предлаже мере за побољшање стања и решавање проблема у области олимпијског спорта; израђује елаборате, анализе и студије ради израде стручних основа за спровођење политике у области врхунског спорта; припрема извештаје и анализе остварених резултата олимпијских нада који су препознати од Олимпијског комитета Србије; сарађује са гранским спортским савезима и Олимпијским комитетом Србије ради побољшања врхунског спорта; израђује нацрте решења и друге акте о додели средстава за спровођење програма у вези са олимпијским спортом; прати на месечном нивоу извештаје националних гранских спортских савеза из олимпијских и параолимпијских спортова у вези реализације редовних годишњих програма и о томе припрема извештаје и анализе; прати врхунске резултате спортиста из параолимпијских дисциплина и на основу тога израђује извештаје; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука, техничко – технолошких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету и најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

16. Радно место за развој и унапређење рекреативног, универзитетског и школског спорта,
Саветник 1

Прати спровођење и реализацију програма националних гранских спортских савеза у области рекреативног, школског и универзитетског спорта; прати и унапређује стручни и научно – истраживачки рад у спорту; сарађује са Заводом за спорт и медицину спорта Републике Србије, Спортским савезом Србије, Универзитетским спортским савезом Србије, Савезом за школски спорт, савезима и организацијама које се баве рекреативним спортом и спортом за све; припрема годишње извештаје о календару спортских такмичења и догађаја на основу прибављених података од националних гранских спортских савеза; сарађује са националним гранским спортским савезима ради припреме и достављања годишњих планова и извештаја (програмске активности које су у вези са индикаторима о броју учесника у области спорта – по свим основама) у области статистике у спорту; израђује анализе, извештаје и информације о стању развоја рекреативног, школског и универзитетског спорта и предлаже мере за њихово побољшање; припрема статистику у области спорта и годишње извештаје у вези са развојем рекреативног, школског и универзитетског спорта; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

17. Радно место за сарадњу са националним гранским спортским савезима,
Саветник 1

Прати спровођење и реализацију програма националних гранских спортских савеза; сарађује са националним гранским спортским савезима и израђује анализе, извештаје и информације о стању развоја националног спорта и предлаже мере за њихово побољшање; припрема програме међународних такмичења, израђује извештаје и анализе за програме међународних такмичења; прати војни и полицијски спорт и израђује извештаје, анализе и информације у вези са овим програмима; прати област заштите здравља спортиста и спречавања негативних појава у области спорта, посебно допинга у области спорта; обавља послове везане за безбедност (у сарадњи са Министарством одбране и Министарством унутрашњих послова); обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**18. Радно место за анализу и проверу извештаја у области спорта,
Саветник 3**

Прати и проверава благовременост достављања извештаја о спроведеним редовним програмима, међународним такмичењима и програмима спортских кампова, односно конкурса; проверава и анализира садржину достављених извештаја и приложену документацију; обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава од стране организација у области спорта и израђује дописе за евентуалне допуне извештаја – достављање недостајуће документације и појашњења, односно акта којима се налаже повраћај одобрених средстава у прописаним случајевима; предлаже и друге прописане мере у области остваривања општег интереса у области спорта, у складу са закљученим уговорима; сачињава извештаје о повраћају средстава на недељном и месечном нивоу; проверава наменско трошење средстава у складу са планом достављеним Министарству по буџетским линијама; припрема анализе и извештаје о оствареним резултатима путем финансирања по основу редовних програма, међународних такмичења и програма спортских кампова, односно конкурса; израђује анализе и извештаје о обављеним прегледима, односно проверама, резултатима провера и утицају на остварење очекиваних резултата; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке, економске науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**19. Радно место за праћење програма у области спорта,
Млађи саветник 2**

Учествује у праћењу редовних годишњих програма националних гранских спортских савеза, програма спортских кампова и програма међународних такмичења организованих у Републици Србији; сарађује са националним гранским спортским савезима у вези достављања периодичних и годишњих извештаја у вези са реализацијом програма и програмских активности и редовних годишњих програма, програма међународних такмичења и програма спортских кампова; учествује у праћењу и изради анализа програма клубова, савеза и осталих организација у области спорта; припрема одговоре на дописе и друге акте организација у области спорта; учествује у припреми периодичних извештаја о праћењу редовних годишњих програма националних гранских спортских савеза; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**20. Радно место за развој и омасовљење спорта,
Млађи саветник 1**

Учествује у развоју и праћењу програма омасовљења спорта у свим сегментима посебно врхунског олимпијског и неолимпијског спорта, у олимпијским и неолимпијским дисциплинама; учествује у изради и самостално израђује анализе реализације програма омасовљења спорта националних гранских спортских савеза; учествује у изради анализа и извештаја спортских организација у области спорта и анализа програма клубова у јединицама локалне самоуправе; припрема периодичне извештаје о праћењу програма омасовљења спорта у олимпијским и неолимпијским дисциплинама; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

2.2 Група за нормативне, правне и оперативне – аналитичке послове у спорту

**21. Руководилац Групе,
Самостални саветник 1**

Организује, руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; врши најсложеније правне послове у области рада Сектора; учествује у изради нацрта закона и предлога других аката из делокруга Сектора; припрема мишљења, информације, извештаје и друге акте и учествује у јавним расправама у поступку припреме нацрта закона из делокруга Сектора и прописа које припремају други органи државне управе; покреће иницијативе за измене и допуне подзаконских аката из надлежности Сектора за спорт и организује, координира израду и израђује таква акта; припрема предлоге одговора на амандмане народних посланика на предлоге закона из делокруга Сектора; ради на хармонизацији прописа у области спорта са прописима ЕУ и анализира усклађеност прописа из делокруга Сектора са стандардима европског законодавства у сарадњи са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције; иницира усклађивање прописа из делокруга Сектора са законодавством ЕУ и учествује у изради и спровођењу међународних билатералних програма сарадње у области спорта; припрема предлоге решења, уговора и других аката из делокруга Сектора за спорт; обавља и друге послове које одреди помоћник министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

22. Радно место за нормативне и опште правне послове,
Самостални саветник 1

Припрема мишљења на нацрте закона, као и образложења закона и припрема одговоре на друге правне акте чији су предлагачи други органи државне управе; учествује у изради нацрта закона и израђује предлоге других аката из делокруга Сектора; израђује подзаконске акте из делокруга Сектора за спорт; организује и учествује у јавним расправама при изради нацрта закона; припрема стручна мишљења о примени прописа из делокруга Сектора; сарађује са члановима радних група за израду нацрта закона; прати и анализира упоредно право ЕУ од значаја за израду прописа из делокруга Сектора у сарадњи са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције; израђује предлоге решења, уговора и других аката из делокруга рада Сектора за спорт; припрема предлоге другостепених решења о упису спортских организација у Регистар спортских организација; обавља и друге послове које одреди руководицац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

23. Радно место за реализацију новчаних награда, стипендија и националних признања и аналитичке послове у спорту,
Самостални саветник 1

Планира и реализује стипендије перспективних спортиста; прикупља документацију и припрема нацрте решења за реализацију стипендија, националних признања и награда; сарађује са националним гранским спортским савезима, Олимпијским комитетом Србије и Спортским савезом Србије, у циљу прибављања потребне документације за остваривање права на стипендије, признање и награду; учествује у припреми и изради подзаконских аката у делу који се односи на послове радног места; прати на месечном нивоу реализацију стипендија, националних признања и награда у циљу остваривања права или евентуалног губитка права спортиста на стипендију, национално признање или награду и у вези са тим израђује извештаје; прати на месечном нивоу извештаје националних гранских спортских савеза у вези правдања буџетских средстава за реализацију стипендија, националних признања и новчаних награда и у вези тога израђује извештаје; израђује анализе и извештаје о донетим националним признањима и наградама; обавља аналитичке послове у спорту; обавља и друге послове које одреди руководицац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно – математичких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

24. Радно место административно – техничког секретара,
IV врста радних места 1

Учествује у организацији и припреми материјала за састанке из надлежности Сектора за спорт и води записнике са истих; прикупља, обједињује и правописно – технички обрађује документацију, извештаје и анализе из делокруга Сектора; прикупља неопходну документацију из делокруга Сектора, за рад радних тела и Кабинета министра; израђује табеларне приказе на основу достављених података о раду Сектора и води евиденције о присутности на раду; пружа информације о предметима који се обрађују у Сектору; обавља кореспонденцију са странкама и запосленима у Министарству за потребе Сектора и помоћника министра; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

3. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

25. Помоћник министра – трећа група положаја 1

Руководи радом сектора, планира, усмерава и надзире рад запослених у сектору; обавља најсложеније послове из делокруга сектора; реализује активности у области европских интеграција из надлежности Министарства; припрема план рада и извештај о раду сектора и предлог буџетских средстава за рад сектора; даје препоруке за уједначавање и примену најбоље праксе из делокруга рада сектора; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; остварује сарадњу са другим релевантним органима и надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; учествује у раду радних тела Владе; остварује сарадњу из делокруга сектора са другим унутрашњим јединицама у органу, другим органима и организацијама; обавља и друге послове у складу са надлежностима органа прописаних законом и по налогу министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, знање енглеског језика, знање рада на

рачунару, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци.

3.1 Група за ИПА пројекте и међународне фондове

26. Руководилац групе,
Самостални саветник 1

Организује, руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са процедурама; утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасност припреме међународних пројеката и њихова контрола и оцена; стара се о правилном извештавању, о процесу планирања, односно програмирања пројеката; учествује у раду и представља Министарство у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; стара се о припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одobreне пројекте, као и спровођењу поступка јавних набавки; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговарача; сарађује и учествује у раду међународних глобалних и регионалних организација у области омладине и спорта, а нарочито у међувладиним организацијама где Република Србија има статус земље – чланице; израђује планове, програме и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке, политичке науке, организационе науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

27. Радно место за планирање и програмирање ИПА пројеката и сарадњу са међународним фондовима,
Саветник 1

Планира и припрема пројекте који се финансирају из претприступних фондова ЕУ у области омладине и спорта; припрема пратећа програмска документа у одговарајућем формату; обавља послове информисања јавности у области омладине и спорта о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; обезбеђује учешће у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; планира и иницира код међународних фондова укључивање Министарства у међународне пројекте и програме, у складу са приоритетима Министарства; прати спровођење међународних пројеката у области омладине и спорта и припрема извештаје о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; израђује планове, програме и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука, на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског и немачког језика.

28. Радно место за реализацију ИПА пројеката,
Саветник 1

Утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасаност спровођења међународних пројеката и њихова контрола и оцена; стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; стара се о припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема и извештава о припреми релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и документације за спровођење пројеката и по потреби учествује у раду Комисије за оцену и одабир понуда; проверава испуњеност предуслова за спровођење пројеката и уговора; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговарача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројекта; израђује планове, програме и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке, политичке науке, организационе науке или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика.

29. Радно место за праћење и евалуацију ИПА пројеката,
Млађи саветник 1

БРИСАНО

3.2 Група за међународну сарадњу и европске интеграције

30. Руководилац групе
Саветник 1

Организује, руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља послове у вези са хармонизацијом домаћих прописа са правом ЕУ, анализира усклађеност прописа у области омладинског сектора и спорта са стандардима европског законодавства и припрема мишљења о усаглашености домаћих прописа са правом ЕУ у области омладинске политике и спорта; координира са аспекта примене прописа припрему предлога платформи за међународне преговоре, израђује предлоге за успостављање билатералне односно мултилатералне сарадње младих, омладинских и спортских организација и удружења са другим државама и међународним организацијама у области омладине односно

спорта и израђује предлоге протокола о сарадњи; прати и анализира међународна документа из области омладинске политике и спорта и сачињава информације; даје мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације из надлежности Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције; сарађује са телима и структурама за младе и за спорт на светском и европском нивоу нарочито у делу примене прописа; обавља координацију сарадње омладинских и спортских организација са међународним омладинским и спортским организацијама и другим међународним субјектима и сарађује са унутрашњим јединицама Министарства по свим питањима из делокруга надлежности Групе; обавља и друге послове које одреди помоћник министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика.

**31. Радно место за хармонизацију прописа са ЕУ,
Саветник 1**

Учествује у обављању послова хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике и спорта са правним тековинама ЕУ; сарађује са телима и структурама за младе и за спорт на светском и европском нивоу у вези са хармонизацијом прописа; учествује у припреми и израђује мишљења о усаглашености домаћих прописа са правом ЕУ у области омладинске политике и спорта; анализира усклађеност прописа у области омладинског сектора и спорта са стандардима европског законодавства; сарађује са Сектором за омладину и Сектором за спорт по свим питањима из домена хармонизације прописа из области омладине и спорта; прати и анализира међународна документа из области омладинске политике и спорта; прати спровођење међународних конвенција из области политике за младе и из спорта; обавља и друге послове које одреди руководицац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика.

**32. Радно место за билатералну и мултилатералну сарадњу,
Саветник 1**

Припрема програме међународне стручне сарадње у области спорта и омладине; припрема предлоге за успостављање билатералне односно мултилатералне сарадње младих, омладинских и спортских организација и удружења са другим државама и међународним организацијама у области омладине односно спорта; припрема стручне основе за израду протокола, уговора, споразума, конвенција и других општих аката који се односе на међународну билатералну и мултилатералну сарадњу; учествује у

предлагању запослених у Министарству и координира њихов рад у различитим програмским и другим експертским телима, односно комитетима из области омладине и спорта; обавља послове оцене приоритета, израђује и усклађује прилоге за стратешка документа; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика.

4. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

33. Секретар Министарства,
трећа група положаја 1

Руководи радом Секретаријата, планира, усмерава и надзире рад запослених у Секретаријату; помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима из делокруга органа; усклађује рад унутрашњих јединица у органу; остварује сарадњу из делокруга Секретаријата са другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци.

4.1 Одељење за људске ресурсе, правне и опште послове

34. Начелник одељења,
Виши саветник 1

Руководи Одељењем, организује, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; обавља управне послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа и организује израду општих и појединачних аката из делокруга Одељења; припрема интерне опште акте и појединачне акте из надлежности Секретаријата које доноси министар и припрема предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; предлаже решења при изради Нацрта кадровског плана и развија и реализује систем и процедуре рада из области управљања кадровима; даје смернице и упутства руководиоцима унутрашњих јединица из делокруга рада Одељења; стара се о уједначеном спровођењу поступка оцењивања државних службеника; обавља послове координације израде планова и аката из области јавних набавки у Министарству, осим за јавне набавке за управљање инфраструктурним пројектима у спорту и за међународну сарадњу и европске интеграције; обједињује прилоге сектора и других унутрашњих јединица у изради предлога Плана рада и Извештаја о раду Министарства ради достављања Влади

и других различитих планова и извештаја о раду; обавља и друге послове које одреди секретар Министарства.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

**35. Радно место за правне послове,
Самостални саветник 1**

Прати и координира рад унутрашњих организационих јединица у изради прилога Министарства за припрему Плана рада Владе, извештаја о раду Владе и других различитих планова и извештаја о раду; израђује обједињена мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Министарства и Секретаријата, као и акта која нису у делокругу рада сектора; обавља послове везане за безбедност и заштиту на раду; израђује и стара се о ажурности Информатора о раду Министарства; обавља послове на припреми информација од јавног значаја и сарађује са службама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитника грађана, као и Агенцијом за борбу против корупције и другим независним телима; обавља послове у вези са изразом, праћењем и ажурирањем Плана интегритета Министарства; обавља послове везане за безбедност (у сарадњи са Министарством одбране и Министарством унутрашњих послова); обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**36. Радно место за кадровске послове,
Саветник 1**

Припрема и израђује опште и појединачне акте из области управљања кадровима; припрема планове за спровођење активности у области управљања кадровима и припрема анализе и информације у области управљања кадровима; пружа стручну помоћ запосленима из области радних односа; припрема нацрте решења о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и уговора о раду за намештенике, као и друга акта из области радних и ванрадних односа, те предлоге решења о оцени; припрема и израђује одговоре на тужбе и припрема изјашњења и друге поднеске за надлежне органе у области радних односа; обавља послове аналитичара радних места и идентификује потребе за кадровима у поступку израде нацрта Кадровског плана Министарства; обавља стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; идентификује потребе за посебним стручним усавршавањем запослених и припрема програм посебног стручног усавршавања; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

37. Радно место за подршку кадровским пословима,
Млађи саветник 1

Учествује у припреми и изради општих и појединачних аката из области управљања кадровима; припрема планове за спровођење активности у области управљања кадровима; учествује у пословима аналитичара радних места и идентификацији потреба за кадровима у поступку израде нацрта Кадровског плана Министарства; учествује у обављању стручних и административних послова за конкурсну комисију Министарства; води персоналну и друге евиденције запослених и стара се о уношењу података у Централну кадровску евиденцију и друге базе; прикупља и обрађује информације и стручне прилоге за израду платформи за разговоре и службена путовања министра и других државних службеника; израђује анализе и извештаје из области кадровских послова; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке, организационе науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање рада на рачунару.

38. Радно место за јавне набавке у Министарству,
Саветник 1

Припрема предлог Плана јавних набавки за Министарство у сарадњи са Одељењем за финансијско – материјалне послове; покреће и спроводи поступке јавних набавки и израђује документацију у вези са јавним набавкама за потребе Министарства, осим за јавне набавке у области управљања инфраструктурним пројектима у спорту и међународне сарадње и европских интеграција; стара се о правилном спровођењу уговора закључених после спроведених јавних набавки за потребе Министарства из делокруга Секретаријата; пружа стручну помоћ у спровођењу поступака јавних набавки за потребе сектора; води евиденцију о додељеним уговорима о јавним набавкама, припрема збирне извештаје о додељеним уговорима и стара се о роковима за закључење тих уговора; сачињава кварталне и годишње извештаје о извршењу плана јавних набавки и доставља их надлежним органима и телима; израђује предлоге подзаконска акта из области јавних набавки; обавља студијско – аналитичке послове из области јавних набавки и припрема информације из ове области; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке, економске науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

39. Радно место пословног секретара,
II врста радних места 1

Учествује у организацији и припреми материјала и води записнике са састанака на којима учествује државни секретар и доставља их на даљу обраду; прикупља неопходну документацију за рад државног секретара; прикупља извештаје о раду радних тела и прослеђује на даљу обраду; израђује дописе за потребе и по налогу државног секретара; обавља кореспонденцију за потребе државног секретара; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и државног секретара.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, једна година радног искуства, познавање рада на рачунару.

40. Радно место техничког секретара
III врста радних места 2

Припрема документацију неопходну за састанке на којима присуствују државни секретар, односно секретар и врши њихову организациону припрему; води записнике са састанака на којима присуствују државни секретар, односно секретар и врши техничку обраду текста извештаја са састанака; врши пријем телефонских позива ради пружања информација и њиховог усмеравања на државног секретара, односно секретара; израђује дописе за потребе и по налогу државног секретара, односно секретара; обавља писану, телефонску и мејл кореспонденцију за потребе државног секретара, односно секретара; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу државног секретара, односно секретара.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

4.2 Одељење за финансијско – материјалне, аналитичке и информатичке послове

41. Начелник Одељења,
Виши саветник 1

Руководи Одељењем, организује, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; координира спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; припрема Предлог финансијског плана; учествује у изради предлога Плана јавних набавки за потребе Министарства; израђује предлог за утврђивање Приоритетних области финансирања органа за буџетску и наредне две фискалне године; координира и израђује План извршења буџета за раздео Министарства, планира, предлаже и прати извршење буџета у оквиру раздела Министарства и координира израду годишњих и периодичних извештаја о извршењу буџета; координира пријем, обраду и реализацију налога за плаћање; учествује у изради образложења на нацрте закона или других прописа из надлежности Министарства у делу процене финансијских ефеката; координира рад са унутрашњим организационим јединицама и стара се о правилном успостављању система финансијског управљања и контроле (ФУК) у Министарству; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

42. Радно место за стручно – аналитичке и послове планирања и припреме буџета, Саветник 1

Прати и контролише закониту и наменску употребу средстава Министарства; контролише усаглашеност и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства и прати реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и месечним квотама; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју оверава у систему за извршење буџета Управе за трезор; израђује годишње и периодичне извештаје о извршењу буџета; израђује информације, извештаје и анализе из области материјално – финансијског пословања Министарства и осталих корисника и организује вршење пописа основних средстава; учествује у припреми Предлога финансијског плана и консолидацији предлога финансијских планова индиректних корисника, као и у планирању и распоређивању квота по апропријацијама и програмима, програмским активностима и пројектима и уноси квоте у апликацију у Трезору; учествује у припреми Плана извршења Министарства; учествује у процесу увођења и развоја система финансијског управљања и контроле (ФУК) и спроводи ажурирање и усклађивање општих аката Министарства из области финансија; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

43. Радно место за студијско – аналитичке и финансијске послове извршења буџета,

Саветник 1

Припрема предлог финансијског плана и врши консолидацију предлога финансијских планова индиректних корисника; учествује у изради Плана извршења буџета Министарства, у складу са одобреним средствима; сачињава анализе и извештаје о извршењу буџета по програмима, програмским активностима пројектима и анализира извршење и динамику реализације планираних средстава у сарадњи са унутрашњим јединицама; припрема захтеве за промену апропријација и квота и прати извршење финансијских обавеза Министарства у реализацији уговора и других законских обавеза; припрема документацију за реализацију исплата по програмима, програмским активностима и пројектима; врши анализу извршења и предлаже промене апропријација и квота; спроводи налоге за плаћање и обавља послове у складу са процедурама у вези са реализацијом финансијских обавеза; води аналитичку и другу евиденцију; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

44. Радно место за план и анализу, Саветник 1

Припрема предлог финансијског плана и врши консолидацију предлога финансијских планова индиректних корисника; припрема предлог за утврђивање Приоритетних области финансирања органа за буџетску и наредне две фискалне године; израђује и прати План извршења буџета и реализацију утврђених средстава; обавља послове финансијског планирања и контролу извршења плана и учествује у планирању и распоређивању квота по апропријацијама и програмима, програмским активностима и пројектима и уноси квоте у одговарајућу апликацију у Трезору; спроводи налоге за плаћање и обавља послове у складу са процедурама у вези са реализацијом финансијских обавеза; прати и анализира остварење планова и реализацију буџета, припрема извештаје о извршењу буџета и анализира релевантне податке који се односе на припрему финансијског плана и плана извршења; врши анализу и предлаже промене апропријација и квота и сарађује у припреми мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из области финансија из надлежности других министарстава; учествује у изради извештаја о извршењу буџета по програмима, програмским активностима и пројектима и процедури промена апропријација и квота; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

45. Радно место књиговође,
Референт 1

Врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа, обрађује документацију, контира и припрема за књижење; евидентира све пословне промене у пословним књигама и помоћне евиденције у складу са прописима; води прописане аналитичке књиговодствене евиденције чије податке усклађује са подацима из главне књиге Трезора; припрема књиговодствене податке и израђује периодичне и годишње књиговодствене извештаје и билансе; контролише и обавља анализу исправности унетих података; сарађује са другим органима у вези са књиговодственим евидентирањем основних средстава; одговоран је за чување пословне књиге и евиденција; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: завршена средња економска школа и најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

46. Радно место за материјалне послове,
Референт 2

Обрађује документацију и податке у вези са обрачуном и исплатом плата и доставља их надлежној служби и врши обрачун накнада и других примања запослених и других лица; врши обрачун службених путовања у земљи и иностранству и врши унос финансијских података по основу личних примања запослених у Министарству у Регистар запослених; врши обраду МУН образаца за накнаде исплаћене ангажованима по уговору о делу у Министарству, попуњава одговарајуће обрасце и доставља их надлежним органима; врши сравњење евиденција о уплаћеним порезима и доприносима са надлежним органима; спроводи налоге за плаћање и израђује финансијску документацију за остале исплате из надлежности Министарства; евидентира захтеве индиректних корисника и контролише њихову формалну исправност и припрема документацију и врши трансфер средстава индиректним корисницима; води аналитичку и другу евиденцију и учествује у изради евиденција и извештаја о реализацији буџета; прати и анализира трошкове репрезентације и осталих расхода од значаја за Министарство; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

УСЛОВИ: завршена средња школа и најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

47. Радно место за информатичке послове, руковање опремом и техничку подршку,
IV врста радних места 1

Инсталира и одржава рачунарску и ЛАН мрежу, рачунаре, штампаче и комуникациону опрему; идентификује и отклања проблеме функционисања рачунарске опреме у сарадњи са запосленима; прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусну заштиту; води евиденцију информатичке опреме и осталих основних средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; води евиденцију задужења запослених инвентаром и другим предметима који су им дати на употребу; припрема документацију за вођење евиденције основних средстава; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, знање рада на рачунару.

5. КАБИНЕТ МИНИСТРА

48. Шеф Кабинета, Виши саветник 1

Руководи Кабинетом, организује, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Кабинету; координира и води евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза министра; сарађује са државним секретарима, помоћницима министра, секретаром Министарства и другим руководиоцима у Министарству; организује састанке министра; одговоран је за министрову кореспонденцију и врши разврставање по надлежностима; припрема и потписује дописе у име Кабинета министра у складу са својим овлашћењима и организује припрему материјала за састанке министра које заказује Влада, Народна скупштина и њихова радна тела; обавља стручно – оперативне и аналитичке послове за потребе Кабинета министра; води евиденцију примљених и датих поклона од стране министра и у складу са унутрашњим актом саставља извештаје и анализе и доставља их надлежном независном телу по том питању; сачињава извештаје и анализе по захтевима других органа и тела, у вези рада и активности министра и Министарства; обавља и друге послове по налогу министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

49. Радно место за организацију и подршку посета и сусрета министра, Саветник 1

Организује посете и сусрете министра са домаћим и страним званичницима; стара се о припреми (стручној и логистичкој) и реализацији програма посета министра и делегације са министром на међународним и домаћим скуповима; сарађује са Службом протокола Владе и других државних органа, институција и органа локалне самоуправе; обавља организационе и административне послове у вези са службеним путовањима министра и делегација које предводи; припрема и обезбеђује штампање позивница, писама и пригодних поклона; води евиденцију о манифестацијама и другим јавним скуповима, прославама и јубилејима од значаја за министра и Министарство; обезбеђује консекутивно или симултано превозњење за министра и делегацију са министром приликом посета страних представника и делегација; задужен је за све јавне наступе министра и делегације са министром, догађаје, гостовања, интервјуе и друга јавна појављивања, као и организацију и припрему истих у сарадњи са службом за односе са јавношћу; обавља и друге послове које одреди шеф Кабинета министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

50. Радно место за односе са јавношћу,
Млађи саветник 1

Обавља послове остваривања јавности рада Министарства и Фонда за младе таленте из области које иду у јавност, према медијима односно друштвеним мрежама; одржава редовне контакте са домаћим и страним представницима медија и припрема материјал за исте; учествује у припреми и прати медијске наступе и активности министра у земљи и иностранству; учествује у припреми (стручној и логистичкој у области односа са јавношћу) и реализацији програма посета министра на међународним и домаћим скуповима; учествује у осмишљавању Комуникационе стратегије за Министарство са представницима Министарства и учествује у процесу њене имплементације; учествује у припреми визуелног идентитета и штампања материјала, изјава за медије, припрема дизајн и надгледа редовно ажурирање веб – сајта и друштвених мрежа Министарства; прати и анализира текстове у штампаним и другим медијима који се односе на спорт и омладину на дневном нивоу; учествује у организацији свих јавних наступа министра, догађаја, гостовања, интервјуа и других јавних појављивања у сарадњи са службом за организацију и подршку посета и сусрета министра и припрема саопштења министра за јавност; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

51. Радно место за подршку пословима односа са јавношћу,
Млађи саветник 1

Обавља административне и оперативне послове у вези са промоцијом и контактима са јавношћу за све активности министра, Министарства и Фонда за младе таленте из свих области које иду у јавност, према медијима односно друштвеним мрежама; учествује у организацији конференција за представнике медија и припрема саопштења министра за јавност; најављује активности министра и организује интервјуе и јавне наступе министра; одржава редовне контакте са домаћим и страним представницима медија; учествује у припреми медијског наступа министра, прати његове активности у земљи и иностранству; припрема материјал за представнике медија; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно –

математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

52. Радно место за оперативно – стручне послове,
Млађи саветник 1

Пружа стручну подршку у обради података и информација за потребе Кабинета и министра и врши припрему и стручну обраду материјала потребних за службена путовања министра; обједињава податке и информације за потребе Кабинета министра; доставља служби за односе са јавношћу и протоколу све позивнице и писма везане за догађаје упућене министру; врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета и води евиденцију о кретању предмета у оквиру Кабинета, експедује и архивира акте; прикупља податке за потребе израде извештаја и информација за извршиоце у Кабинету и води евиденцију о састанцима; врши општу кореспонденцију за потребе Кабинета (телефонски разговори, електронска пошта, пријем и слање факсова) и обавља умножавање, сортирање и одлагање материјала; обавља друге послове које одреди шеф Кабинета министра.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

6. ГРУПА ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

53. Руководилац Групе,
Виши саветник 1

Руководи и планира рад Групе, организује, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; обавља послове стратешког планирања приоритета Министарства и организационих облика у ресору Министарства, односно планирање свих ресурса, приоритета, имплементација, евалуација, реформи и организација у циљу спровођења реформе државне управе и сагледавања потреба за променама функција органа у складу са стратешким документима, као и са нужним променама које произилазе из процеса придруживања ЕУ; доприноси управљању променама као саставног дела процеса спровођења реформе јавне управе у оквиру Министарства повезано са функцијама ресора Министарства; обезбеђује подршку за редовне дубинске функционалне анализе рада, послова и радних задатака; обавља дугорочно одрживе послове у вези оптимизације јавне управе и ресора спорта и омладине; сарађује са свим организационим јединицама Министарства и прати планирање и остваривање циљева, посебно у делу израде предлога Плана рада Министарства и структуре Програмског буџета; врши анализе и предлаже препоруке и практична решења, односно реформске мере за сваку функцију Министарства

укључујући и функције ресора за које је надлежно Министарство; сарађује са другим органима задуженим за спровођење стратегије реформе јавне управе и креирање јавних политика; обавља друге послове које одреди министар.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке или политичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**54. Радно место за стратешко планирање приоритета,
Саветник 1**

Обавља стручне послове у вези са поступком планирања дугорочно одрживих послова у вези оптимизације јавне управе и посебно ресора спорта и омладине у сарадњи са њиховим руководиоцима; учествује у пословима обезбеђивања подршке за редовне дубинске функционалне анализе рада, послова и радних задатака; обавља послове стратешког планирања приоритета, имплементације, евалуације, реформе и организације у циљу спровођења реформе државне управе и сагледавања потреба за променама функција органа у складу са стратешким документима; израђује краткорочне прегледе остваривања појединачних функција Министарства и функција ресора за које је надлежно Министарство; обједињава секторске предлоге промена у спровођењу појединачних поступака, односно процедура из њиховог делокруга; припрема презентације адекватног модела планирања прилагођеног делокругу Министарства; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**55. Радно место за организацију и евалуацију,
Млађи саветник 1**

Обавља административне и аналитичке послове у вези са поступком дугорочно одрживих послова у вези оптимизације јавне управе и посебно ресора спорта и омладине; учествује у пословима обезбеђивања подршке за редовне дубинске функционалне анализе рада, послова и радних задатака; учествује у стратешком планирању приоритета, имплементације, евалуације, реформе и организације у циљу спровођења реформе државне управе и сагледавања потреба за променама функција органа у складу са стратешким документима, као и са нужним променама које произилазе из процеса придруживања ЕУ; сарађује са другим јединицама задуженим у систему јавне управе за управљање променама, посебно организацију и евалуацију; обједињава и уноси у базу података резултате израђених анализа са предлогом

препука, практичних решења и реформских мера насталих у раду Групе, а које се односе на делокруг Министарства и организационих облика за које је надлежно Министарство; сарађује са свим другим организационим јединицама Министарства у циљу спровођења организације и евалуације; обавља и друге послове које одреди руководиоца Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или природно – математичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

7. ГРУПА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПРОЈЕКТИМА

56. Руководилац групе,
Виши саветник 1

Руководи и планира рад Групе, организује, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прати стање у делу припреме и планирања пројеката у области изградње спортских објеката, прати степен реализације свих послова и предузима потребне мере; учествује у раду стручних комисија на решавању техничких и организационих проблема; организује системско планирање у области спортске инфраструктуре у оквиру Групе; остварује сарадњу са надлежним институцијама у области урбанизма и просторног планирања, а везано за спортску инфраструктуру; сарађује са јединицама локалне самоуправе које су укључене у реализацију инфраструктурних пројеката у области спорта; покреће и спроводи поступке јавних набавки радова и израђује документацију у вези са јавним набавкама из области спортске инфраструктуре; стара се о правилном спровођењу уговора закључених после окончаних поступака јавних набавки; припрема мишљења и изјашњења за потребе судских спорова из области рада Групе; обавља и друге послове по налогу министра;

УСЛОВИ:

стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

57. Радно место за планирање и припрему пројеката,
Самостални саветник 1

Припрема предлоге инвестиционих програма и годишњих планова изградње спортских објеката; координира, организује рад и сарађује са стручним службама јединица локалне самоуправе у области планирања и изградње у поступку припреме пројеката; прикупља и врши размену информација ради припреме инвестиционих

програма, планова и пројеката; учествује у системском планирању у области спортске инфраструктуре; израђује анализе потреба и приоритета у циљу унапређења спортске инфраструктуре у јединицама локалне самоуправе; припрема предлоге пројеката из различитих области развоја спортске инфраструктуре; прати процесе израде и доношења урбанистичких планова од интереса за развој спортске инфраструктуре; сарађује са надлежним институцијама у области урбанизма и просторног планирања, везано за спортску инфраструктуру; учествује у изради предлога Плана јавних набавки за део који се односи на спортску инфраструктуру; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, лиценца инжењерске коморе, познавање рада на рачунару.

58. Радно место за реализацију пројеката,
Самостални саветник 1

Врши обраду предмета у области реализације пројеката за изградњу спортских објеката; сарађује са стручним службама јединица локалне самоуправе у поступку реализације пројеката; пружа стручне савете, прикупља и врши размену информација са пројектантима и извођачима радова; учествује у раду комисија за примопредају изграђених објеката; прати реализацију пројеката обиласком терена и увиђајем на лицу места; стара се о успостављању и ажурирању базе података постојеће спортске инфраструктуре на територији Републике Србије; израђује извештаје о свим фазама реализације пројеката; врши анализе процеса реализације пројектаа и предлаже мере за унапређење ових процеса; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, лиценца инжењерске коморе и познавање рада на рачунару.

59. Радно место за контролу реализације пројеката,
Саветник 2

Врши контролу предмета и пројектне документације у области изградње и капиталног одржавања спортских објеката од националног значаја; прати стање и степен изведених радова обиласком градилишта и увиђајем на лицу места и пружа стручну помоћ пројектантима; координира рад стручног надзора и извођача радова; прати реализацију уговора за изградњу и капитално одржавање спортских објеката и предлаже мере за ефикасно извршење и реализацију пројеката; учествује у раду комисија за примопредају изграђених објеката; учествује у ажурирању базе података

постојеће спортске инфраструктуре на територији Републике Србије; сарађује у стручном делу на изради документације у поступку јавних набавки радова из области рада Групе; учествује у изради извештаја о спроведеним јавним набавкама из области рада Групе; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, лиценца инжењерске коморе и познавање рада на рачунару.

8. ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У СПОРТУ

60. Шеф одсека,
Самостални саветник 1

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; израђује годишњи план инспекцијског надзора; организује и координира инспекцијски надзор и даје инструкције и упутства спортским инспекторима и пружа стручну помоћ у решавању по представкама у вези са надзором; стара се о примени прописа и уједначеном поступању спортских инспектора у сличним предметима; обавља најсложеније инспекцијске прегледе; припрема нацрте решења о утврђивању испуњености услова за обављање спортских делатности и за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; израђује извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове које одреди министар.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

61. Радно место за инспекцијске послове у спорту,
Саветник 3

Припрема и врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и прописа из области спорта непосредним увидом у пословање и поступање физичких лица и организација у области спорта; по потреби налаже мере у вршењу контроле; проверава испуњеност услова за обављање спортских активности и делатности; проверава испуњеност услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; израђује периодичне извештаје о обављеном надзору; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области Физичко васпитање и спорт на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

62. Радно место за подршку инспекцијским пословима у спорту,
Млађи саветник 1

Прикупља податке и пружа подршку у праћењу и утврђивању стања у области инспекцијских послова у спорту; учествује у припреми инспекцијског надзора над спровођењем закона и прописа из области спорта; припрема документацију и пружа помоћ у налагању мера у вршењу контроле; пружа административну и оперативну помоћ у провери испуњености услова за обављање спортских активности и делатности; пружа помоћ и учествује у припреми за проверу испуњености услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; израђује периодичне извештаје о обављеном надзору; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

9. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

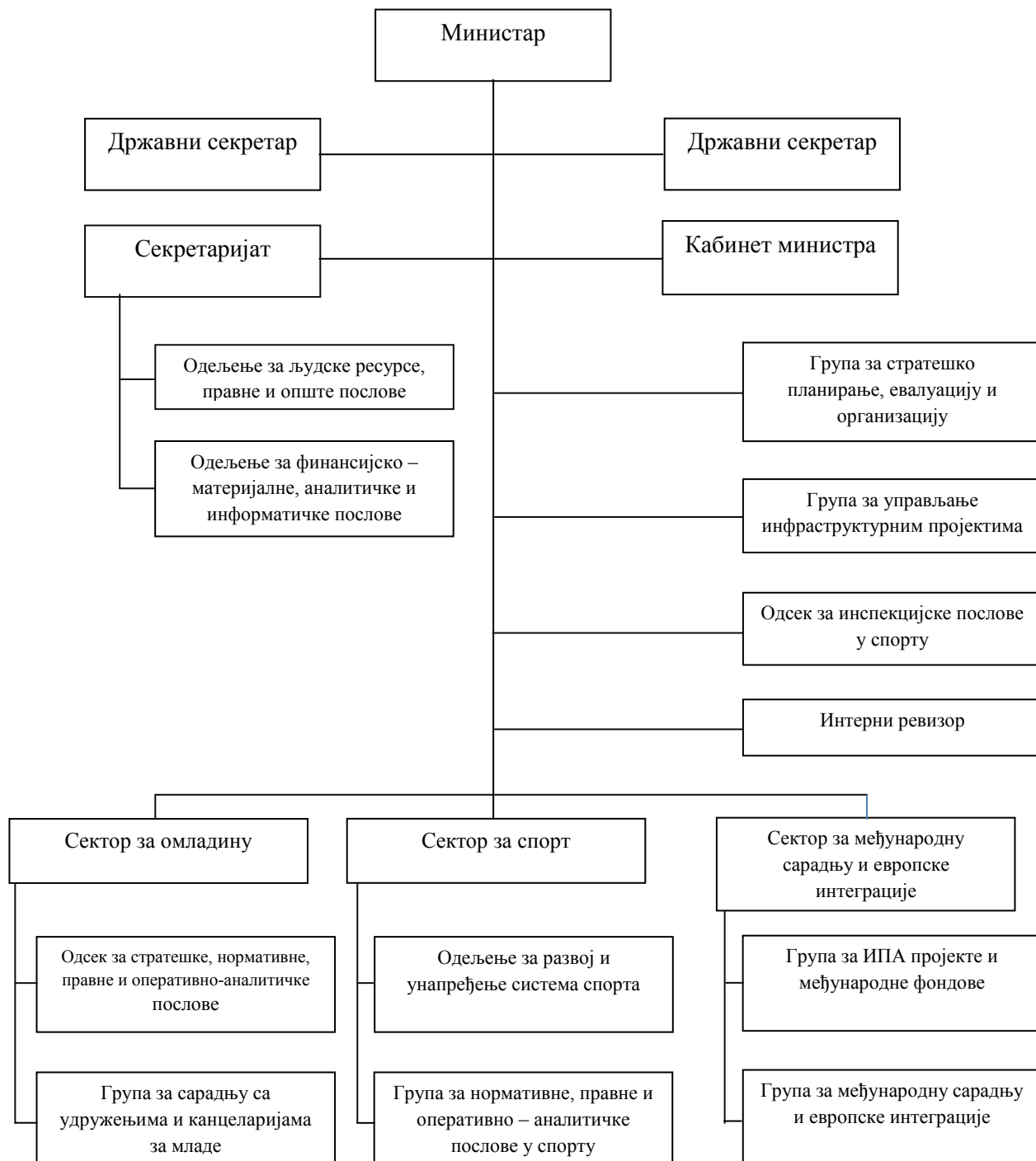
63. Радно место интерног ревизора,
Самостални саветник 1

Врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерне контроле у погледу адекватности, успешности и потпуности и даје савете када се уводе нови системи, процедуре или задаци; припрема и подноси на одобрење министру Нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; обавља послове процене нових система за финансијско управљање и контролних система; води евиденцију о финансијској документацији и врши ревизију начина рада; прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом; врши остале задатке да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије; припрема извештаје о извршеној ревизији; обавља и друге послове које одреди министар.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и најмање три године рада на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен испит или испуњени услови за стицање звања

овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Функције руководиоца Министарства као органа државне управе утврђене су чланом 23. – 27. Закона о државној управи („Службени гласник РС” бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14).

У складу са чланом 23. Закона о државној управи Министарством руководи министар.

- Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства;
- Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

У складу са чланом 24. Закона о државној управи министарство може да има једног или више државних секретара.

- Државни секретар за свој рад одговарају министру и Влади;
- Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди.
- Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе;
- Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра;
- Државни секретар подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као члан Владе.

У складу са чланом 25. Закона о државној управи министарство има помоћнике министра.

- Помоћник министра за свој рад одговара министру;
- Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор;
- Помоћника министра поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

У складу са чланом 26. Закона о државној управи министарство може да има секретара министарства.

- Секретар министарства за свој рад одговара министру;
- Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима;
- Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

У складу са чланом 27. Закона о државној управи министар може именовати највише три посебна саветника.

- Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра;
- Права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима која одреди Влада;
- Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству омладине и спорта, потврђена су горе наведена овлашћења и одговорности руководиоца у Министарству. Утврђена су и овлашћења и одговорности осталих руководиоца унутрашњих јединица.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

- Шеф Кабинета обавља послове који се односе на: планирање, организовање, обједињавање и координирање послова у Кабинету; пружање сталне подршке министру у свим његовим активностима и друге послове за које га министар овласти;
- За рад Кабинета и свој рад шеф Кабинета одговара министру.

Одељењем руководи начелник Одељења, одсеком руководи шеф Одсека, а групом руководи руководицац Групе.

- Начелник Одељења, шеф Одсека и руководицац Групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице;
- Начелник Одељења, шеф Одсека и руководицац Групе за свој рад и рад јединице којом руководе одговарају министру – ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра – ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства – ако је јединица у секретаријату;

Запослени у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

4. РУКОВОДИОЦИ

Министар Вања Удовичић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 40), Београд
Телефон: 011/313-0912, 311-7628; факс: 011/313-0915

Државни секретар за спорт Предраг Перуничич

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 35), Београд
Телефон /факс: 011/311-1781
Ел. пошта: predrag.perunicic@mos.gov.rs

Шеф кабинета Уна Павловић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 40), Београд
Телефон: 011/313-0912, 311-7628; факс: 011/313-0915
Ел. пошта: kabinet@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

Помоћник министра – руководица Сектора за омладину
Снежана Клашња

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 309), Београд
Телефон: 011/214-2450 ; тел/факс: 011/311-1966
Ел. пошта: snezana.klasnja@mos.gov.rs ; omladina@mos.gov.rs

Одсек за стратешке, нормативне, правне и оперативне – аналитичке послове
Шеф одсека
Александар Воштић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 334), Београд
Телефон: 011/313-0910, тел/факс: 011/311-1966
Ел. пошта: aleksandar.vostic@mos.gov.rs

Група за сарадњу са удружењима и канцеларијама за младе
Руководилац групе
Зорица Лабудовић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 306), Београд
Телефон: 011/313-0918 , тел/факс: 011/311-1966
Ел. пошта: zorica.labudovic@mos.gov.rs

Фонд за младе таленте Републике Србије
Координатор Радне групе Фонда за младе таленте
Милош Радосављевић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 338), Београд
Телефон: 011/311-0785, тел/факс: 011/311-1966
Ел. пошта: fond@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА СПОРТ

Помоћник министра – руководица Сектора за спорт
вршилац дужности Дарко Удовичић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 2), Београд
Телефон: 011/311-7553, 311-7357; факс: 011/311-7551
Ел. пошта: darko.udovicic@mos.gov.rs

Одељење за развој и унапређење система спорта
Начелник одељења
др Мирко Кантар

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 3), Београд
Телефон: 011/301-4003, 213-7059, факс 011/311-7551
Ел. пошта: mirko.kantar@mos.gov.rs

Група за нормативне, правне и оперативно – аналитичке послове у спорту
Руководилац групе
Татјана Наумовић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 18), Београд
Телефон: 011/311-7592; факс: 011/311-7551
Ел. пошта: tatjana.naumovic@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Помоћник министра – руководиоца Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, канцеларија број), Београд
Телефон: ; тел/факс:
Ел. пошта:

Група за ИПА пројекте и међународне фондове
Руководилац групе

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, канцеларија број), Београд
Тел/факс:
Ел. пошта:

Група за међународну сарадњу и европске интеграције
Руководилац групе

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број), Београд
Тел/факс:
Ел. пошта:

СЕКРЕТАРИЈАТ

Секретар Министарства
вршилац дужности Славка Лакићевић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 37), Београд
Телефон: 011/311-7099, тел/факс: 011/311-2261
Ел. пошта: slavka.lakicevic@mos.gov.rs; sekretarijat.mos@mos.gov.rs

Одељење за људске ресурсе, правне и опште послове

**Начелник одељења
Боривој Јанковић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 37), Београд
Телефон: 011/311-7099, тел/факс: 011/311-2261
Ел. пошта: bora.jankovic@mos.gov.rs

**Одељење за финансијско – материјалне, аналитичке и информатичке послове
Начелник одељења
Дејан Бакић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 12), Београд
Телефон: 011/311-4612
Ел. пошта: dejan.bakic@mos.gov.rs

**САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ
ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**

ГРУПА ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

Руководилац групе

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, спрат, канцеларија број), Београд
Телефон:
Ел. пошта:

ГРУПА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПРОЈЕКТИМА

**Руководилац групе
Жаклина Гостиљац Masella**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 6), Београд
Тел/факс: 011/214-7841
Ел. пошта: zaklina.gostiljac@mos.gov.rs

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У СПОРТУ

**Шеф одсека
Владета Терзић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље, канцеларија број 16), Београд
Телефон: 011/301-4016, 311-7475, факс 011/311-7551
Ел. пошта: vladeta.terzic@mos.gov.rs

Интерни ревизор

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, спрат,
канцеларија број), Београд
Телефон:
Ел. пошта:

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Министарства омладине и спорта је у потпуности јаван и све информације настале у раду или у вези са радом Министарства су доступне јавности, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Министарство омладине и спорта доставља заинтересованим странкама тражене информације од јавног значаја, обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију и издаје копију захтеваног документа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), Закону о тајности података („Службени гласник РС” број 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Поступак подношења захтева за информације од јавног значаја описан је у тачки 21. Информатора, где се могу наћи и обрасци за остваривање наведеног права.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Снежана Поледица

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија”, источно крило, приземље,
канцеларија број 38), Београд
телефон: 011/311-7632, 066/855- 0-104
Е-mail: snezana.poledica@mos.gov.rs

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

На који начин Министарство омладине и спорта финансира пројекте невладиних организација?

Министарство омладине и спорта финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихових савеза објављивањем јавних годишњих конкурса, на основу Закона о младима и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора.

Први конкурс објављен је септембра 2007. године, чији су приоритет били програми за ојачавање омладинских организација и удружења која се баве младима. Од 2008. године, редовни годишњи конкурси служе као инструмент за спровођење Националне стратегије за младе, а од 2012. године ступањем на снагу Закона о младима и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора, министарство финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора који су наведени у Закону о младима, а који су усмерени ка остваривању циљева Националне стратегије за младе.

Од свог оснивања до данас, кроз дотације невладиним организацијама, министарство је доделило више од 1,5 милијарде динара за реализацију 1.164 пројекта.

Један од важних услова за доделу средстава удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима је да су уписана у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, коју води Министарство омладине и спорта у складу са Правилником о садржини и начину вођења Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза.

Сви конкурси за доделу средстава и све информације о њима објављују се на званичној интернет презентацији Министарства омладине и спорта, омладинском порталу МЛАДИ СУ ЗАКОН и најмање једном од дневних листова који излазе на територији целе Републике Србије. Након одлуке о додели средстава, министарство на званичној интернет презентацији ставља на увид јавности: списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава.

Све информације можете добити на телефон: (011) 311-3319 (Адана Нововић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 311) или на adana.novovic@mos.gov.rs.

На који начин Министарство подржава омладинске волонтерске иницијативе на локалном нивоу?

Национална стратегија за младе предвиђа и подстицање, организовање и вредновање волонтерског рада младих с циљем указивања на друштвене потребе за волонтерским програмима и добитима од волонтерског рада, али и обезбеђивање услова за волонтирање у свим областима друштвеног живота. Управо зато, у циљу промоције волонтеризма и пружања подршке младима да допринесу бољем животу у месту у коме живе, а имајући у виду да већи део популације волонтера чине млади, Министарство омладине и спорта је почетком 2010. године покренуло програм „МЛАДИ СУ ЗАКОН“ који се успешно реализује широм Србије.

Програм МЛАДИ СУ ЗАКОН је национални програм Министарства омладине и спорта који има за циљ промоцију активизма и волонтеризма и пружања подршке младима да допринесу бољем животу у месту у коме живе. До сада, од 2010. године када је покренут, до 2014. године (за пет година његове реализације), финансирано је 930 омладинских волонтерских пројеката реализованих од стране удружења младих и неформалних омладинских група уз стручну и техничку подршку Ресурс центара широм Србије, у износу од скоро 64 милиона динара.

Током овог програма, млади су активно били укључени у процес израде и промоције Закона о младима, Националне стратегије за младе за период 2015-2025., а програм је омогућио и да око 1500 различитих удружења младих и неформалних удружења

младих прође обуку за писање пројеката. Омладински волонтерски пројекти су активно укључивали младе људе у друштвене токове, омогућили младима да дају свој допринос заједници и заштити животне средине, уређењу простора за квалитетно провођење времена. Они су показали да млади реагују на проблеме у својој околини, да желе да се укључе и дају свој допринос њиховом решавању. Они су показали и да је у Србији све више неформалних удружења младих која траже своје прилике и могућност да им се пружи подршка.

Имајући у виду улогу и огроман допринос омладине у свим активностима Републике Србије у помоћи становништву и подручјима угроженим мајским поплавама, Министарство омладине и спорта је 2014. године кроз програм МЛАДИ СУ ЗАКОН у сарадњи са Младим истраживачима Србије – Волонтерским сервисом Србије, Ресурс центрима, канцеларијама за младе и младима пружио свој допринос у санацији, подстицању активизма, волонтеризма и хуманости код младих. У подручјима настрадалим од поплава реализовано је 11 кампова и 20 радних акција на којима је учествовало преко 700 волонтера, а поред домаћих волонтера учествовали су и волонтери из целог света.

Ове године, захваљујући финансијској подршци Министарства омладине и спорта од скоро 32 милиона динара и стручној подршци од стране 8 Ресурс центара и Младих истраживача Србије, волонтерске групе младих широм Србије током ове године, кроз 165 финансираних омладинских волонтерских пројеката и 30 међународних волонтерских кампова уређивало је просторе за младе у својим локалним заједницама, реализовало акције у циљу подстицања хуманости и солидарности, разумевања и толеранције, безбедности, међугенерациске сарадње, давало свој несебичан допринос уређењу и развоју заједнице и заштити животне средине, подстицању предузетничког духа код младих.

Традиционално, поводом завршетка годишње реализације програма МЛАДИ СУ ЗАКОН Министарство омладине и спорта заједно са партнерима обележава Међународни дан волонтера, 5. децембар.

Све информације можете добити на телефоне (011) 313-0918,, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 336 или на omladina@mos.gov.rs.

Које активности Министарство омладине и спорта спроводи у циљу стварања институционалног и правног оквира за спровођење омладинске политике?

Важна стратешка документа Владе Републике Србије на основу којих Министарство омладине и спорта ради на систематском побољшању положаја младих јесу Национална стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године и Акциони план за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2017. године.

На седници одржаној 26. фебруара 2015. године Влада је донела Националну стратегију за младе за период од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 22/15), а на седници одржаној 6. августа 2015. године, Акциони план за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2017. године („Службени гласник РС”, број 70/15). Национална стратегија за младе је документ који помаже младима у Републици Србији да се њихове идеје спроведу, а потребе и проблеми системски решавају. Оба документа припремљена су кроз широк консултативни процес, у партнерском односу Владе, цивилног сектора и младих. Национална стратегија за младе бави се изазовима у

различитим областима живота младих, као што су: запошљавање и предузетништво; васпитање, образовање и обука; активizam и активно учешће; здравље и благостање; безбедност; социјална укљученост; мобилност; информисање; култура и креативност младих, док је сврха трогодишњег Акционог плана да се кроз конкретне активности на националном, покрајинском и локалном нивоу, реализују општи циљеви Националне стратегије за младе.

Закон о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) донет је 5. јула 2011. године а почео је да се примењује 16. јануара 2012. године. Закон је донет кроз широк консултативни процес током кога је одржано 80 округлих столова на којима је учествовало више од 2500 младих из 25 округа у Србији. На тај начин сакупљено је више од 10.000 појединачних коментара на радни текст и нацрт закона.

Циљ закона је стварање услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. Његовим усвајањем створен је одржив институционални оквир за спровођење омладинске политике. Регулисане су многе области и питања која су до сада била само делимично обухваћена прописима. Закон о младима заснива се на дефинисању оквира и услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит, дефинисању структуре омладинског сектора, како на државном тако и невладином нивоу, са јасним дефинисањем надлежности, права, обавеза и одговорности у зависности од одговарајућег нивоа, афирмацији аутономије омладинских удружења, удружења за младе, савеза и кровних савеза.

У складу са Законом о младима, министар омладине и спорта донео је Правилник о садржини и начину вођења Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12) и Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 11/13) којима се уређују поступци евидентирања одговарајућих удружења и савеза и доделе финансијских средстава намењених реализацији њихових активности.

Након више од две године примене Закона и правилника, Министарство је почетком априла 2014. године удружењима младих, за младе и њиховим савезима, као и канцеларијама за младе упутило позив да дају сугестије и предлоге уколико сматрају да су потребне одређене измене Закона о младима. Ради омогућавања што ширег консултативног процеса и учешћа заинтересованих субјеката омладинске политике, крајем маја и почетком јуна организовали смо округле столове у Новом Саду, Ужицу, Крагујевцу, Београду и Нишу на којима су прикупљени предлози, примедбе и сугестије. На основу анализе прикупљених предлога, примедба и сугестија, као и на основу примене Закона и подзаконских прописа у пракси закључено је да је потребно, ради унапређења правног оквира за спровођење омладинске политике, донети Закон о измени и допуни Закона о младима. На основу тога Министар је 23. фебруара 2015. године решењем образовао Посебну радну групу за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о младима. Задатак Посебне радне групе је да припреми текст Нацрта који ће се након широког консултативног процеса и јавне расправе упутити Влади.

У складу са Законом о младима, у јануару 2014. године образован је Савет за младе као саветодавно тело Владе Републике Србије са циљем да подстиче и усклађује активности у вези са развојем и спровођењем омладинске политике и предлаже мере за

њено унапређење. У састав Савета за младе у складу са законом, улазе представници органа државне управе надлежних за питања од значаја за омладину, надлежног покрајинског органа, одговарајућих удружења и савеза, националних савета националних мањина, канцеларија за младе, као и угледни стручњаци. Савет за младе има 24 члана, а једна трећина су представници младих. Такође, Савет за младе је национални механизам за структурни дијалог између младих, са једне стране, и представника националних, покрајинских и локалних институција, са друге стране.

Коначно, у Националном програму за усвајање правних тековина ЕУ утврђени су краткорочни и средњорочни приоритети из области омладинске политике и надлежност за правне тековине ЕУ са којима се усклађују сви прописи из делокруга омладинске политике.

Све информације можете добити на телефоне (011) 313-0910 (Александар Воштић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 334) или на aleksandar.vostic@mos.gov.rs.

Како Министарство омладине и спорта подстиче развој омладинске политике на локалном нивоу?

Локалне канцеларије за младе представљају локални сервис младих у оквиру јединица локалне самоуправе који има кључну улогу у спровођењу Националне стратегије за младе на локалном нивоу. Пре оснивања Министарства омладине и спорта, маја 2007, у Републици Србији било је пет локалних канцеларија за младе, децембра 2007. било их је седам, док у августу 2015. године од 158 отворених локалних канцеларија за младе, активно ради њих 139.

Основне активности које спроводе канцеларије за младе (у даљем тексту: КЗМ) су планирање, спровођење и праћење развоја омладинске политике на локалном нивоу; иницирање и праћење спровођења Локалног акционог плана за младе (ЛАП); успостављање сарадње са свим релевантним партнерима, њихово умрежавање, комуникација и међусобна координација; информисање младих; подстицање активизма младих, комуникација са младима, удружењима младих и удружењима за младе, заговарање и обезбеђивање учешћа младих у процесима доношења одлука; пружање подршке иницијативама младих и удружењима младих/за младе; пружање подршке реализацији програма и пројеката за неформално образовање младих; пружање подршке раду Савета за младе, Омладинским клубовима, волонтерским и другим сервисима за младе; редовно праћење потреба младих, анализу трендова, стања и потреба рањивих група младих и степен и квалитет њиховог социјалног укључива; вођење базе података о активним удружењима младих, удружењима за младе и неформалним групама младих.

Процес формирања КЗМ подржан је од стране министарства кроз неколико мера које подразумевају: стручну помоћ јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) у поступку отварања КЗМ, финансијску подршку пројектима ЈЛС, подршку подизању капацитета ангажованих координатора локалних КЗМ, као и развој програма и активности КЗМ у сарадњи са међународним партнерима. У оквиру ГИЗ пројекта „Системска подршка институцијама које се баве младима” пружена је стручна и техничка помоћ која је омогућила оснивање Националне Асоцијације Локалних Канцеларија за младе у циљу заговарања и лобирања за њихово боље позиционирање на локалном и националном нивоу, ради испуњавања стандарда рада канцеларија за младе, њиховог умрежавања са релевантним актерима и профилисања Асоцијације као

битног фактора омладинске политике на националном и међународном нивоу. Асоцијација, такође, има улогу ресурс центра за подршку канцеларијама за младе, у смислу пружања техничке и саветодавне подршке њиховом функционисању и даљем развоју.

С тим у вези, током седам година финансирано је 426 пројеката локалних самоуправа намењених подизању капацитета канцеларија за младе, изradi и спровођењу локалних акционих планова за младе а за те сврхе издвојено је више од 227 милиона динара. Министарство омладине и спорта организовало је више семинара за изградњу капацитета координатора локалних КЗМ. Такође, од 2009. године до данас Министарство омладине и спорта је, кроз директно финансирање и сарадњу са међународним донаторима и другим партнерима, подржало процес локалног планирања чији се резултат огледа у 144 усвојених локалних акционих планова за младе.

У циљу пружања помоћи ЈЛС у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу а у складу са Законом о младима, Министарство омладине и спорта је у оквиру ГИЗ пројекта „Системска подршка институцијама које се баве младима” припремило брошуру „Смернице за спровођење НСМ на локалном нивоу/ Стандарди рада канцеларија за младе и компетенце координатора”.

Све информације можете добити на телефон (011) 313-0918, Зорица Лабудовић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 344 или путем адресе zorica.labudovic@mos.gov.rs.

Како се остварује подршка младима са изузетним постигнућима?

Као један од видова подршке младима са изузетним постигнућима, Влада Републике Србије је Одлуком о образовању Фонда за младе таленте („Службени гласник РС”, бр. 71/08, 44/09, 37/11, 19/12, 86/12, 102/12, 56/13, 87/13, 64/14, 59/15, 80/16 и 101/16) основала Фонд за младе таленте августа 2008. године у оквиру Министарства омладине и спорта. Председник Фонда је Вања Удовичић, министар омладине и спорта, а чланови Фонда су : Душан Вујовић, министар финансија, Младен Шарчевић, министар просвете, науке и технолошког развоја, Владан Вукосављевић, министар културе и информисања, проф. др Владимир Бумбаширевић, ректор Универзитета у Београду, академик Владимир Костић, председник Српске академије наука и уметности.

Основни циљеви Фонда су пружање подршке у финансирању школовања и усавршавања младих талената кроз годишње конкурсе, сарадња са најзначајнијим институцијама, компанијама и установама, као и каријерно вођење и саветовање младих талената.

Активности Фонда су:

- додела стипендија по спроведеном конкурсy за стипендирање најбољих студената студија другог и трећег степена на универзитетима земаља чланица Европске уније и Европске асоцијације за слободну трговину (ЕФТА) и на водећим светским универзитетима – висина школарине може износити до 1.250.000,00 динара, а додељује се за сваку школску годину појединачно;
- додела стипендија по спроведеном конкурсy за стипендирање до 850 најбољих студената завршне године основних академских студија и до 400 студената завршне године мастер академских студија са високошколских установа чији је

оснивач Република Србија – висина стипендије је до 30.000,00 динара месечно, а додељује се десет наставних месеци, односно једну школску годину;

- награђивање ученика по спроведеном конкурс за доделу награда ученицима средњих школа за постигнуте успехе на признатим такмичењима у земљи и иностранству у току претходне календарске године – висина награде креће се од 20.000,00 до 200.000,00 динара;
- учествовање у финансирању стручне праксе (студијских путовања) у току једне школске године, за до 200 најбољих студената у висини до 200.000 динара по студенту, у земљама Европске уније и Европске асоцијације за слободну трговину.

Све информације о активностима Фонда за младе таленте су доступне на интернет презентацији www.fondzamladetalente.rs а могу се и добити путем телефона (011) 311-0785 сваког радног дана од 9 до 12 часова (Зорица Матковић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 338) или путем имејл адресе: fond@mos.gov.rs.

На који начин се млади могу информисати о омладинској политици?

Благовремено и свеобухватно информисање младих један је од девет циљева Националне стратегије за младе. У намери да то оствари, Министарство омладине и спорта је израдило портал за младе МЛАДИ СУ ЗАКОН (<http://www.mos.gov.rs/mladisuzakon>).

Користећи портал МЛАДИ СУ ЗАКОН, млади се могу упознати са актуелностима, позивима за учешће на конференцијама, тренинзима, семинарима, радионицама, јавним расправама и конкурсима за реализацију пројеката из области омладинске политике. Заинтересовани се могу информисати и о могућностима које им пружа међународна сарадња у области омладинске политике, свим актуелним конкурсима министарства и Фонда за младе таленте, резултатима предузетих мера којима се остварују циљеви Националне стратегије за младе, као и о активностима канцеларија за младе и омладинских пројеката које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихови савези.

На порталу је постављена база контаката локалних канцеларија за младе широм Србије, као и преглед реализованих омладинских пројеката неформалних група/ удружења младих у оквиру програма МЛАДИ СУ ЗАКОН.

Улога портала је да, поред основног пружања информација корисницима, умрежи све појединце, организације и институције који су активни на омладинској сцени, у циљу свеобухватнијег информисања младих и пружања могућности да се млади што активније укључе у све области друштвеног живота.

Све информације можете добити на телефон (011) 313-0919 (Одсек за сарадњу са канцеларијама за младе и удружењима, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат) или на odsekzasaradnjusamladima@mos.gov.rs.

Чиме се бави међународна сарадња Министарства омладине и спорта?

Међународна сарадња Министарства омладине и спорта одвија се у блиској сарадњи Групе за међународну сарадњу са Сектором за омладину и Сектором за спорт. У омладинском пољу наводимо следеће активности:

Билатерална сарадња, која се реализује кроз размену знања и искустава са представницима институција задужених за младе, као и кроз потписивање

билатералних споразума о сарадњи у области спорта и омладинске политике. На бази тих споразума младима се отварају веће могућности да отпутују, учествују на међународним семинарима и конференцијама, подносе заједничке пројекте, размењују искуства са вршњацима и сл. У оквиру ове врсте сарадње потписани су споразуми са Републиком Грчком, Републиком Српском, Заједничка изјава о сарадњи Краљевине Холандије и Републике Србије, затим Споразум о сарадњи са Републиком Азербејџан, као и са Републиком Македонијом. 2012. године потписани су споразуми са Републиком Словачком, Украјином, Португалом и Босном и Херцеговином, а почетком 2013. споразум са Републиком Турском. 2014. године потписани су споразуми о сарадњи са Црном Гором и Белорусијом. Током 2015. године потписани су меморандуми о разумевању у областима омладине и спорта са Уједињеним Арапским Емиратима и Републиком Словенијом, док су пред потписивањем Меморандум о разумевању у области спорта са Републиком Словачком и Меморандум о разумевању у областима омладине и спорта са Исламском Републиком Иран.

Република Србија је активна у Парцијалном споразуму о мобилности младих кроз европску омладинску картицу Савета Европе, чији је циљ унапређење мобилности младих.

Такође, Република Србија је активна у Парцијалном споразуму Центар Север-Југ и у склопу истог ће, уз подршку Савета Европе, у октобру 2015. године одржати националну конференцију „Глобално образовање у Србији“, са циљем да се кроз размене знања, искустава и примера добре праксе подстакне процес развоја глобалног образовања у Републици Србији.

Завршена је реализација Дугорочног тренинга за тренере у области демократског учешћа младих и омладинске политике у Србији, чији је циљ да развије компетенције 25 тренера из Србије и региона, како би допринео квалитету омладинског рада у Србији и дугорочно гледано, стварању националног тима тренера за рад са младима. Успешно је окончан процес акредитовања првог омладинског центра по стандардима Савета Европе – Екоцентра, у Сремским Карловцима, који „ознаку квалитета“ Савета Европе званично носи од 1. јануара 2015.

Министарство омладине и спорта прикључило се европској кампањи Савета Европе за борбу против говора мржње на Интернету и међу првима иницирало националну кампању и приступило формирању Националног комитета за спровођење кампање за борбу против говора мржње на Интернету.

Министарство омладине и спорта даје активан допринос процесу евроинтеграција Републике Србије, кроз активности у оквиру Преговарачког поглавља 26 (ПГ 26) – Образовање и култура. С тим у вези, учествује у припреми Преговарачке позиције за ПГ 26 и предузима неопходне кораке у успостављању адекватне структуре за спровођење ЕУ програма за образовање, тренинг, омладину и спорт „Еразмус“ на националном нивоу, што је услов за затварање ПГ 26. Такође, до краја године предвиђено је додатно подизање капацитета представника омладинског сектора за коришћење доступних фондова кроз „Еразмус“ програм.

Министарство омладине и спорта активно учествује у председавању Републике Србије Организацијом за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) и с тим у вези, септембра 2015. године организовало је конференцију “Радећи са младима за младе: заштита од радикализације“, која је окупила младе амбасадоре ОЕБС и друге актере од значаја за тему.

Успостављена је активна сарадња са Унеском, не само кроз ангажман у оквиру Националне комисије за сарадњу са Унеском, већ и кроз учешће у свим доступним активностима и програмима из области омладине и спорта.

Сарадња са међународним организацијама на припреми и спровођењу пројеката, као што су: агенције Уједињених нација (Међународна организација за миграције - ИОМ, Међународна организација рада - ИЛО, Дечији фонд Уједињених нација - УНИЦЕФ, Развојни програм Уједињених нација - УНДП, Агенција Уједињених нација за индустријски развој – УНИДО, Популациони фонд Уједињених нација - УНФПА), затим Британски савет, Организација за европску безбедност и сарадњу - ОЕБС, Програм помоћи САД - УСАИД, Немачка организација за техничку сарадњу - ГИЗ, Европска тренинг фондација - ЕТФ, MANPOWER, Швајцарска агенција за развој и сарадњу – СДЦ, Влада Краљевине Норвешке, Републике Италије, итд. Области у којима се одвија сарадња су: омладинско предузетништво, оснаживање канцеларија за младе, развој локалних акционих планова, итд.

Активно учешће у спровођењу значајних стратешких докумената за младе: Агенде 2020 Савета Европе и Националног акционог плана за спровођење циљева Алијансе цивилизација Уједињених нација.

На конференцији у Бечу 27. августа 2015. године усвојена је Заједничка Декларација којом се предвиђа оснивање Регионалне канцеларије за сарадњу младих (Regional Youth Cooperation Office – RYCO), којом треба да се успостави одржив регионални програм омладинских размена, с циљем да се промовишу идеје помирења, толеранције и друге европске вредности. У складу са заједничком Декларацијом, образована је Радна група која треба до 1. марта 2016. године да припреми препоруке и смернице у вези са функционисањем Регионалне канцеларије за сарадњу младих.

Све информације у вези Регионалне канцеларије за сарадњу младих можете добити на телефон (011) 311-7164 (Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 335) или на@mos.gov.rs.

У области спорта, један од фокуса стављен је на спровођење постојећих и потписивање нових билатералних споразума о сарадњи у спортском пољу. Пред потписивањем су споразуми о сарадњи са Индонезијом и Египтом.

Пажња се посвећује промоцији спортске компоненте новог ЕУ програма за образовање, тренинг, омладину и спорт Еразмус са циљем упознавања спортских организација са приоритетима Програма и модалитетима за коришћење истог, уз редовне активности које се тичу њиховог информисања и подизања капацитета. С тим у вези, до краја 2015. године биће одржан информативни дан на тему представљања спортске компоненте Еразмус различитим спортским субјектима.

Такође, Министарство омладине и спорта потписало је Конвенцију Савета Европе о манипулисању спортским резултатима током Конференције министара задужених за спорт (Швајцарска, 17–19. септембар 2014. године), обавезујући се тиме да ће Република Србија дати пуни допринос борби против манипулације и намештања мечева и залажући се за промоцију правих вредности у спорту.

У области спорта, Министарство омладине и спорта активно је на међународном нивоу у телима надлежним за спорт као што је ЕПАС - Проширени Парцијални споразум за спорт Савета Европе, те активно подстиче међународну сарадњу појединачних савеза, клубова и појединаца у области спорта.

Све информације можете добити на телефон (011) 311-7164 (Марија Петронијевић), Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 345) или на marija.petronijevic@mos.gov.rs.

СЕКТОР ЗА СПОРТ

На који начин министарство додељује средстава из буџета?

Министарство омладине и спорта на основу Закона о спорту финансира годишње и посебне програме средствима која су обезбеђена из буџета Републике Србије. Надлежни национални спортски савези подnose предлоге годишњих програма преко кровних организација, надлежних националних спортских савеза – Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије. На предлог стручне комисије Министарство доноси одлуку о висини одобрених средстава и о томе обавештава носиоце програма – надлежне националне спортске савезе.

Сви потребни обрасци за подношење предлога програма могу се преузети са сајта Министарства омладине и спорта (www.mos.gov.rs/dokumenta/sport/obrasci).

Све додатне информације можете добити на телефон (011) 301–4003 (начелник др Мирко Кантар, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 3) или на mirko.kantar@mos.gov.rs.

Да ли Министарство издваја средства за исплату спортских стипендија?

Законом о спорту и Правилником о ближим условима и критеријумима за стипендирање врхунских спортиста аматера за спортско усавршавање и за доделу новчане помоћи врхунским спортистима са посебним заслугама регулисана је исплата спортских стипендија. Законом о буџету планирана су средства на годишњем нивоу за исплату спортских стипендија.

Врхунски спортиста аматер може добити стипендију за спортско усавршавање ако су испуњени следећи услови:

1) да је у текућој години важећом Националном категоризацијом спортиста категорисан као врхунски спортиста;

2) да нема статус професионалног спортисте у складу са Законом о спорту;

3) да је члан надлежног националног гранског спортског савеза чијим се програмима остварује општи интерес у области спорта, односно организације у области спорта чланице тог гранског савеза;

4) да га надлежни национални грански спортски савез предложи у годишњем програму за добијање стипендија за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера у оквиру броја стипендија на који тај грански спортски савез има право у складу са наведеним Правилником;

5) да се у текућој години активно бави спортским активностима у организацији у области спорта у Републици Србији;

6) да је у последњих пет година најмање једну годину наступао за домаћу организацију у области спорта;

7) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији;

8) у погледу година живота, и то:

☐ да има од 15 до 26 година ☐ врхунски спортиста ☐ национални ранг, а до 30 година ☐ спортиста у параолимпијским спортовима;

☐ да није навршио 30 година ☐ врхунски спортиста ☐ међународни ранг, а до 40 година ☐ спортиста у параолимпијским спортовима;

☐ да није навршио 45 година – врхунски спортиста ☐ заслужни спортиста;

9) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех ☐ за спортисте узраста од 15 до 19 година;

10) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности, у складу са Законом;

11) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту („Службени гласник РС”, број 101/05).

Право на стипендију престаје спортисти стицањем националног признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта у складу са Законом о спорту или престанком испуњавања услова из претходног става.

Све додатне информације можете добити на телефон (011) 301–4017 (Татјана Наумовић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17) или на tatjana.naumovic@mos.gov.rs.

Ко има право на национална спортска признања и новчане награде?

Уредбом о националним спортским признањима и новчаним наградама утврђени су ближи услови, начин исплате и висина националних спортских признања и новчаних награда за посебан допринос развоју и афирмацији спорта.

Национално спортско признање додељује се спортистима, држављанима Републике Србије, који као чланови националне спортске репрезентације Републике Србије освоје медаљу на Олимпијским играма, Параолимпијским играма, Шаховској олимпијади, светским и европским првенствима у олимпијским и параолимпијским спортским дисциплинама, или су били, односно буду носиоци светског рекорда у олимпијским и параолимпијским спортским дисциплинама, или постану финалисти ДЕЈВИС купа или ФЕД купа Међународне тениске федерације.

Новчана награда за постигнуте спортске резултате у олимпијским и параолимпијским спортским гранама додељује се спортистима и тренерима држављанима Републике Србије, који као чланови националне спортске репрезентације Републике Србије на Олимпијским играма, Параолимпијским играма, Шаховској олимпијади и светским и европским првенствима у олимпијској или параолимпијској спортој дисциплини освоје једну од медаља или постану финалисти ДЕЈВИС купа или ФЕД купа Међународне тениске федерације.

Све додатне информације можете добити на телефон (011) 301–4017 (Татјана Наумовић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17) или на tatjana.naumovic@mos.gov.rs.

Да ли држава финансира тренинг кампове за перспективне спортисте?

Организација спортских кампова за младе перспективне спортисте у Републици Србији уређена је Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта. Спортски кампови треба да послуже да се на једном месту окупе најбољи млади спортисти свих узрасних категорија у једној спортој грани или дисциплини, а да при том имају најбоље услове за тренажни процес са најбољим тренерима који са њима раде на камповима. Поред континуираног тренинга са најбољим тренерима, посебан значај спортских кампова огледа се у праћењу здравственог стања и психо – моторичких способности и карактеристика младих спортиста. Показало се са становишта менаџмента спортских кампова да спортски кампови имају позитивних ефеката на здравље и васпитање деце и младих, као и да улагања у ове програме подстичу даљи развој спорта у млађим узрасним категоријама, што показују изузетни резултати које постижу наши млади спортисти на међународним такмичењима.

Министарство финансира програме спортских кампова за перспективне спортисте, у складу са чланом 112. тачка 6) Закона о спорту. Надлежни национални спортски савези подносе предлоге програма за реализацију спортских кампова у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Све додатне информације можете добити на телефон (011) 301-4018 (Милена Митић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, соба 18) или на milena.mitic@mos.gov.rs.

Где регистровати спортски клуб или удружење и где га евидентирати?

Организације у области спорта региструју се у Агенцији за привредне регистре. Ради организованог и систематског праћења стања у спорту и дугорочног планирања његовог развоја у Републици Србији, Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије води следеће националне евиденције, као национални спортски информационо – документациони систем:

- 1) категорисаних и других спортиста такмичара;
- 2) предузетника у спорту;
- 3) организација у области спорта;
- 4) спортских стручњака и стручњака у спорту;
- 5) програма и пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта и задовољавају потребе и интереси грађана у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе;
- 6) спортских објеката;
- 7) великих међународних спортских приредаба у Републици Србији;
- 8) резултата спортиста и националних спортских репрезентација Републике Србије на великим међународним спортским такмичењима и националним спортским такмичењима;
- 9) физичких спортских повреда и начина њиховог лечења врхунских спортиста и спортиста националних спортских репрезентација.

Све информације можете добити на телефон: (011) 355-5460 локал 150; Мобилни телефон: (060) 641-0763; електронска пошта: evidencije@rzsport.gov.rs; Веб сајт: www.rzsport.gov.rs

Где и како регулисати спортски стаж?

Спортски стаж се регулише у Спортском савезу Србије, Македонска 28/2, 11 000 Београд, контакт – (011) 322-4269, e-mail: sport@eunet.rs, www.serbiansport.com

Како пронаћи подзаконска акта–правилнике донете на основу Закона о спорту?
<http://www.mos.gov.rs/dokumenta/sport/pravilnici-2016> .

Како пронаћи информације у вези са школским спортом?

На сајту Савеза за школски спорт Србије: www.skolskisportsrbije.org.rs .

Како и где пријавити нестручан рад у спорту?

Законом о спорту се утврђује да се над стручним радом у области спорта врши стручни надзор. Стручни надзор врши Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије, а на територији аутономне покрајине – Покрајински завод за спорт и медицину спорта, као поверени посао. За разлику од важећег решења, у Закону се потенцира да се надзор врши преко истакнутих спортских стручњака, јер је пракса показала да је одсуство такве норме представљало озбиљан ограничавајући фактор за спровођење ефикасне и компетентне стручне контроле рада спортских стручњака. Министар ближе уређује начин и поступак обављања стручног надзора, мере за отклањање уочених недостатака, услове за именовање стручног спортског надзорника, образац и начин издавања легитимације стручног спортског надзорника и друга питања од значаја за спровођење стручног надзора у области спорта.

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије

11030 Београд

Кнеза Вишеслава 72

Тел: 011/355-5460

Факс: 011/355-5461

e-mail: rzsport.gov.rs

web sajt: www.rzsport.gov.rs

Покрајински завод за спорт и медицину спорта

Масарикова 25/2

21000 Нови Сад

Тел: 021/572-224, 021/572-277

Факс: 021/572 277

e-mail: info@pzsport.rs

web sajt: www.pzsport.rs

Шта представља општи интерес у области спорта?

Општи интерес у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Републике Србије јесте:

- 1) обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима;
- 2) унапређење система спорта и подизање капацитета Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије и других надлежних националних спортских савеза за гране и области спорта преко којих се остварује општи интерес у области спорта;
- 3) изградња, опремање и одржавање спортских објеката који су од значаја за развој спорта на целом подручју Републике Србије, водећи рачуна о регионалној покривености и степену развоја спортске инфраструктуре у јединицама локалне самоуправе;
- 4) стипендије за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера и новчана помоћ врхунским спортистима са посебним заслугама;
- 5) национална признања и награде за посебан допринос развоју и афирмацији спорта;
- 6) активности спортских кампова за перспективне спортисте, који су од посебног значаја за Републику Србију;
- 7) организација међународних и националних спортских такмичења од значаја за Републику Србију;
- 8) обезбеђивање услова за организовање и одржавање школских и универзитетских спортских такмичења на нивоу Републике Србије;
- 9) унапређење спортске рекреације, промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Републике Србије, а нарочито деце, жена, младих и особа са инвалидитетом;
- 10) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 11) унапређење заштите здравља спортиста, унапређење стручног рада и стручног оспособљавања у спорту;
- 12) међудржавна и међународна спортска сарадња и развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;

13) научни скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти у спорту и издавање спортских публикација од националног значаја;

14) делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Република Србија.

Општи интерес у области спорта остварује се кроз финансирање и суфинансирање програма и пројеката и то на годишњем нивоу (годишњи програм) и по јавном позиву (посебни програм). Наведене програме носиоци програма достављају према динамици утврђеној Програмским календаром који је утврђен Законом. Поред тога, Законом су прописани услови и критеријуми за одобравање програма у складу са Законом, Стратегијом развоја спорта и утврђеном категоризацијом.

Кроз системску изградњу и капитално одржавање спортске инфраструктуре у периоду 2008. – 2016. године, у реализацију 500 пројеката уложено је укупно 4.179.920.251,29 динара.

Ко у националном спорту може да ради са децом узраста 7-16 година?

Стручно – васпитни рад са децом могу обављати само спортски стручњаци који имају одговарајуће више или високо образовање у области физичког васпитања и спорта или су, поред основне стручне оспособљености, и посебно стручно оспособљени за стручни рад са децом у складу са чланом 26. став 2. и чланом 29. ст. 1–4. Закона о спорту. Под децом сматрају се лица која имају мање од 16 година живота.

Шта је то Програмски календар?

На основу члана 117. Закона о спорту утврђени су рокови за подношење предлога годишњих програма. Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

1. јун – носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Министарству;

1. јул – министар образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул – Министарство утврђује обједињени предлог годишњих програма реализације општег интереса у области спорта, на предлог стручне комисије, за наредну буџетску годину;

15. децембар – Министарство ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Републике Србије за наредну годину;

30. децембар – Министарство обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву,

Који је значај категоризације у области спорта ?

Закон о спорту прописује постојање Националне категоризације спортова, Националне категоризације националних гранских спортских савеза, Националне категоризације спортиста, Националне категоризације спортских стручњака и Националне категоризације спортских објеката. У односу на постојеће националне категоризације нова је Национална категоризација националних гранских спортских савеза.

Категоризацију припремају стручне комисије које образује министар надлежан за спорт који и прописује Категоризације. Комисију за припрему националних категоризација спортова, спортиста и спортских стручњака чине представници Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије и Републичког завода, а комисију за припрему

националне категоризације спортских објеката чине представници Министарства и Републичког завода.

Националне категоризације спортова, националних гранских спортских савеза, спортиста и спортских стручњака утврђују се за период од две године, а национална категоризација спортских објеката за период од пет година. На основу Националне категоризације једанпут годишње рангирање, односно категорисање врше: 1) Олимпијски комитет Србије – за олимпијске спортисте и спортске стручњаке; 2) Спортски савез Србије – за неолимпијске спортисте и спортске стручњаке; 3) Републички завод – за спортске објекте; 4) Параолимпијски комитет Србије – за параолимпијске спортисте и спортске стручњаке.

Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу утврдити категоризацију организација у области спорта са своје територије, водећи рачуна о националним категоризацијама спортова и националних гранских спортских савеза и специфичним потребама и интересима аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. За јединице локалне самоуправе то може бити битно при процени капацитета носиоца програма са територије јединице локалне самоуправе да реализују програме којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, посебно кад на територији јединице локалне самоуправе постоји више регистрованих спортских и других организација.

Потребе и интереси грађана у области спорта у Покрајини и у ЈЛС?

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету аутономне покрајине, у складу са Законом о спорту јесу: изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на подручју аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину); промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине; организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину; стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима на територији аутономне покрајине; школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине; делатност Покрајинског завода за спорт и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина; активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину; развој спортских грана које су од посебно значаја за аутономну покрајину; спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата, нелегално клађење и др.); стручно – спортски скупови, истраживачко – развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину; унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине; награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини; стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста; прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања (еурофит тестови) и праћење стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине; друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Аутономна покрајина, преко својих органа, у складу са законом: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији аутономне

покрајине; уређује и води евиденције од значаја за аутономну покрајину; утврђује спортске објекте од значаја за аутономну покрајину; обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина; утврђује преко којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији аутономне покрајине када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су од посебног значаја за аутономну покрајину; уређује ближе услове за коришћење јавних спортских терена на територији аутономне покрајине; врши инспекцијски надзор над спровођењем Закона о спорту на територији аутономне покрајине; води Регистар покрајинских спортских савеза.

Потребе грађана у области спорта које се задовољавају у јединицама локалне самоуправе (општине и градови), у складу са законом, јесу: подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита; организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима; учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима; предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.); делатност учесника у систему спорта чији је оснивач или члан јединица локалне самоуправе; делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско – здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање; стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста; спречавање негативних појава у спорту; едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима; периодична тестирања (еурофит тестови), сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација; унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста; рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у својини јединица локалне самоуправе, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта; награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Министарство омладине и спорта обавља послове државне управе који се односе на: систем, развој и унапређење омладинске политике и спровођење националне политике и националне стратегије за младе и на акционе планове и програме; подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима; заштиту интереса

младих и помоћ младима да остваре те интересе; давање савета младима и подучавање младих везано за запошљавање и волонтерски рад; подстицање неформалног образовања младих; сарадњу са омладинским организацијама и удружењима при организовању међународних омладинских манифестација и скупова у Републици Србији; помоћ и сарадњу са омладинским организацијама и удружењима у њиховом раду и промовисање омладинске политике и омладинских организација и удружења; омогућавање омладинским организацијама и удружењима из Републике Србије да учествују на скуповима и манифестацијама за младе у иностранству; подстицање и остваривање међународне сарадње која се односи на омладину; праћење и процену места и улоге младих у Републици Србији, стварање услова за оснивање и рад националне и регионалних канцеларија за младе; подстицање развоја омладинске политике и рада канцеларија за младе на локалном нивоу, као и друге послове одређене законом.

Министарство омладине и спорта обавља послове државне управе који се односе и на: систем, развој и унапређење спорта и физичке културе у Републици Србији; спровођење националне политике у области спорта и националне стратегије развоја спорта; управни и стручни надзор у области спорта; реализацију и праћење спровођења акционих планова и програма који доприносе развоју спорта у Републици Србији; учешће у изградњи, опремању и одржавању спортских објеката и спортске инфраструктуре од интереса за Републику Србију; развој и остваривање међународне сарадње у области спорта; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; стварање услова за већу доступност спорта свим грађанима, као и на друге послове одређене законом.

Поред Закона о министарствима и Закона о државној управи, и Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и Закон о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) јасно дефинишу обавезе министарства надлежног за послове спорта и омладине, како оне у системским питањима, тако и оне у обавези финансирања (то се у складу са уставном одредницом дефинише као општи интерес). Другим речима, старање о општем интересу у области спорта и омладине, као и старање о свим активностима, делатностима и облицима удруживања грађана кроз које се тај интерес остварује, су основна делатност Министарства у области спорта и омладине. Овако широко постављена делатност у пракси се изражава кроз разноврсне делатности и активности, и то:

- Нормативно-правну делатност у области спорта и омладине
- Међународну сарадњу везану за афирмацију спорта и омладинских организација и манифестација, као и политике за младе
- Финансирање програма из области спорта и рада омладинских организација који представљају општи друштвени интерес
- Финансирање и помоћ у организацији спортских манифестација од интереса за Републику, као и манифестација од значаја за афирмацију и ангажовање младих
- Помоћ спортистима кроз програме стипендирања и новчане помоћи
- Исплату националних спортских признања и награда освајачима медаља
- Инвестиције у спортске објекте од значаја за Републику и бригу о њиховом одржавању
- Регистрацију спортских организација, друштава и савеза
- Вођење евиденција у области спорта

- Дотације омладинским организацијама, удружењима младих и невладиним и другим организацијама чији је рад усмерен ка остварењу стратешких циљева развоја и афирмације младих
- Надзор над законитошћу рада организација у области спорта, а посебно надзор над применом Закона о спорту
- Израду и имплементацију Националне стратегије за младе
- Финансирање програма и пројеката из области политике за младе
- Суфинансирање пројеката који су делом подржани од стране међународних донатора
- Суфинансирање пројеката локалних самоуправа
- Оснивање Фонда за награде младима
- Афирмација омладинске политике

Закон о спречавању допинга у спорту конкретизује циљеве, приоритете, мере и дефинише оквир рада Антидопинг Агенције Републике Србије. Спречавања негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање) и унапређење заштите здравља спортиста дефинишу се као приоритетни циљеви.

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

Дугорочни циљ Министарства омладине и спорта, Сектора за омладину, је побољшање положаја и унапређење квалитета живота младих. Наш циљ је да Србија буде земља из које млади неће одлазити трајно већ да се усавршавају и стичу нова искуства која после могу применити у Србији, а наш задатак је да им то омогућимо кроз системске мере које ће допринети побољшању њиховог положаја.

У Србији данас живи око милион и четири стотине хиљада младих људи узраста од 15 до 30 година, што чини око 19% укупног становништва Србије. Формирањем Министарства омладине и спорта маја 2007. године тадашња Влада Републике Србије, али и све после ње до сада, јасно су показале да желе да побољшају положај младих у Србији у најширем смислу. Кроз процес израде Националне стратегије за младе у којем је учествовало више од 16.000 младих и њеним усвајањем 9. маја 2008. године – симболично на Дан Европе – тај процес је отпочео. Уследила је израда Акционог плана за примену Стратегије и његово усвајање 22. јануара 2009. године.

У 2014. години спроведена је екстерна евалуација спровођења Националне стратегије за младе и Акционог плана за њену примену, као и Преглед омладинске политике у Републици Србији који је спровео независни експертски тим Савета Европе. У истој години започет је процес доношења нове, друге по реду, Националне стратегије за младе. Кроз рад Радне групе, одржавање 15 округлих столова, пет трибина у оквиру јавне расправе и учешће више од 2.000 младих, дошло се до Националне стратегије за младе којом је дефинисана омладинска политика у земљи у наредних десет година. Након доношења стратегије усвојен је и Акциони план за њено спровођење.

Делатност

Делатност Сектора за омладину дефинисан је чланом 17. став 1. Закона о министарствима („Службени гласник РС” бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17) и односи се на изградњу целовите, свеобухватне и међусекторске омладинске политике. Млади се посматрају као неопходни учесници у процесима доношења одлука, јер представљају будуће носиоце развоја целокупног друштва.

С обзиром да системска брига о младима чини интегрални део стратегије сваке земље, веома значајна област на којој је ангажован Сектор за омладину јесте стварање институционалног и правног оквира за спровођење омладинске политике. Резултати у овом сегменту, огледају се у доношењу стратешких докумената и пратећих акционих планова из области омладине, Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) усклађивање прописа који се тичу омладинске политике са стандардима ЕУ, континуирана међународна сарадња са релевантним институцијама и организацијама, потписани билатерални споразуми, као и многобројна истраживања различитих друштвених појава у вези са младима. У вези са имплементацијом поменутих стратегија и припадајућих акционих планова, спроводи се континуирано извештавање Владе Републике Србије, као и информисање шире јавности, објављивањем извештаја на званичној интернет страници Министарства.

Јачање капацитета младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима представља још једну од битних активности Сектора за омладину. Министарство омладине и спорта сматра младе и цивилни сектор једним од најзначајнијих партнера у процесу побољшања положаја младих у заједници. У складу с тим, путем редовних годишњих конкурса, додељују се финансијска средства за спровођење разноврсних активности које се тичу: подстицања активног учешће младих у друштву, развијања сарадње младих и стварања услова за учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, унапређивања система информисања младих, социјалне укључености младих у друштву, подстицања изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима, унапређивања могућности за квалитетно провођење слободног времена младих, подстицање неформалног образовања младих у областима омладинског сектора и даљег развоја квалитета неформалног образовања, подстицања и стимулисања различитих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих, унапређивања услова за безбедан живот младих, очувања и унапређивања здравља младих, афирмисања међународне сарадње у областима омладинског сектора, мобилности, културе и креативности младих, оснаживања младих нарочито кроз подстицање волонтеризма и омладинског рада, оснаживања младих нарочито кроз подстицање волонтеризма и омладинског рада.

Сектор за омладину остварује непрекидну комуникацију са свим актерима укљученим у процес реализације стратешких циљева на националном, покрајинском и локалном нивоу. У датом контексту, реализоване су бројне активности у циљу пружања континуиране подршке образовању и раду радних група Владе Републике Србије, задужених за праћење и спровођење стратешких докумената, као и раду Савета за младе.

Увидевши потребу стварања што ефикаснијег начина за размену многобројних информација и повезивање свих учесника на пољу омладинске политике, креиран је и интернет портал за младе, МЛАДИ СУ ЗАКОН (<http://www.mos.gov.rs/mladisuzakon>).

Један од важних механизма за ефикасно подстицање развоја омладинске политике на локалном нивоу чине локалне канцеларије за младе. Стога, било је неопходно створити предуслове, односно, успоставити сарадњу са јединицама локалне самоуправе ради њиховог активног укључивања у овај процес кроз формирање канцеларија за младе, именовање локалних координатора, формирање локалних Савета за младе и, даље, стварања локалних акционих планова за младе.

Схватајући потребу да на институционалном нивоу побољша положај и квалитет живота младих, подстиче и подржава младе да постижу изузетне резултате, Влада је августа 2008. године основала Фонд за младе таленте, којим координира Министарство омладине и спорта, а Сектор за омладину врши административно-техничке послове за потребе овог тела. Фонд, на основу редовних годишњих конкурса, додељује студентима финансијска средства за наставак образовања и награђује ученике средњих школа за остварене резултате на признатим међународним и републичким такмичењима.

Поред наведеног, Сектор за омладину у свом раду користи и све остале законске и подзаконске акте који се у оквиру својих надлежности односе на категорију младих.

Приоритети Сектора за омладину:

Системско праћење спровођења циљева Националне стратегије за младе и активности планираних акционим планом на годишњем нивоу;

Спровођење Закона о младима и рад Савета за младе;

Стварање услова за унапређење запошљивости и запослености младих;

Јачање капацитета удружења младих и координатора канцеларија за младе;

Подршка оснивању и раду локалних канцеларија за младе у свим заинтересованим јединицама локалне самоуправе;

Подршка оснивању и раду Националне Асоцијације Локалних Канцеларија за младе;

Осигурање квалитета рада са младима и увођење стандарда у рад канцеларија за младе и компетенције координатора;

Учешће у програмима за младе Европске комисије и Савета Европе и повећање мобилности младих;

Подршка младима за активно учешће у доношењу одлука;

Правовремено и свеобухватно информисање младих;

Наставак рада Фонда за младе таленте Републике Србије.

СЕКТОР ЗА СПОРТ

Министарство омладине и спорта обавља послове државне управе који се односе и на: систем, развој и унапређење спорта и физичке културе у Републици Србији; спровођење националне политике у области спорта и националне стратегије развоја спорта; управни и стручни надзор у области спорта; реализацију и праћење спровођења акционих планова и програма који доприносе развоју спорта у Републици Србији; учешће у изградњи, опремању и одржавању спортских објеката и спортске инфраструктуре од интереса за Републику Србију; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; стварање услова за већу доступност спорта свим грађанима, као и на друге послове одређене законом.

Програмском активношћу Уређење и надзор система спорта су обухваћени послови који се односе на: праћење и утврђивање стања у области спорта; припрему стратегија развоја и других мера којима се учествује у обликовању политике Владе у области спорта; иницирање и предузимање мера из надлежности Министарства у циљу унапређења стања у области спорта; припрему и спровођење Националне стратегије развоја спорта; реализацију акционих планова за спровођење Националне стратегије развоја спорта; остваривање права страних спортиста и спортских организација и савеза у Републици Србији; нормативне послове из делокруга Сектора; управни и стручни надзор; утврђивање услова за рад организација у области спорта; вођење регистра спортских организација и других посебних евиденција у области

спорта и друге послове из делокруга Сектора за спорт. Додатно, програмском активношћу су обухваћени послови припреме, израде и реализације пројеката у области изградње спортских објеката и инфраструктуре од значаја за Републику; координације са јединицама локалне самоуправе које су укључене у пројекте; сарадње са другим државним органима и институцијама; припреме програма и планова за реализацију стратешких докумената за пројекте, израду извештаја, анализа и обавештења који се односе на пројекте у области изградње спортских објеката и инфраструктуре и друге послове из делокруга Сектора за управљање пројектима.

Министарство омладине и спорта у складу са законским овлашћењима – из члана 112. тачка 2. Закона о спорту, који говори о основним потребама финансирања спорта и спортских активности, финансира редовне програме и рад гранских спортских савеза Србије. Предлоге програма грански спортски савези Србије достављају преко Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије и Параолимпијског комитета Србије, на основу чл. 116. Закона о спорту, који су овлашћени да сачине обједињени захтев на основу Категоризације спортова, и доставе га Министарству омладине и спорта на даљу процедуру. Предлоге програма и пројеката гранских спортских савеза разматра стручна комисија коју образује министар. На основу утврђеног обједињеног предлога који је ревидиран у односу на усвојен буџет, министарство доноси одлуку о расподели буџетских средстава по овој позицији и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава за текућу – наредну буџетску годину.

Финансирање организације међународних и националних спортских такмичења од значаја за Републику Србију, међудржавна и међународна спортска сарадња су препознати за општи интерес у области спорта. Посебан интерес Републике Србије је финансирање међународних такмичења која се одржавају у Републици Србији у организацији гранских спортских савеза. Финансирање програма међународних и националних спортских такмичења у складу је са чланом 112. тачка 1 и 7. Закона о спорту, који су од посебног значаја за Републику Србију.

Носиоци програма међународних такмичења су надлежни национални спортски савези. Национални спортски савези сваке године подносе захтев са Предлогом плана реализације програма, и достављају га министарству преко Олимпијског комитета Србије или Спортског савеза Србије. На основу поднетих предлога гранских спортских савеза Министарство доноси Одлуку о финансирању међународних и националних такмичења која су од интереса за РС.

Финансирање спортских кампова за перспективне спортисте у складу је са чланом 112. тачка 6. Закона о спорту, који су од посебног значаја за Републику Србију.

Носиоци програма кампова су спортске организације – надлежни национални спортски савези. Национални спортски савези сваке године подносе захтев са Предлогом плана реализације кампова, где се утврђује оквирни програма рада на камповима и утврђује број спортиста и тренера на камповима. На основу поднетих предлога националних спортских савеза, Министарство доноси План реализације кампова и Одлуку о расподели средстава за организацију кампова.

Финансирање националних признања и награда и стипендија за спортско усавршавање врхунских спортиста је препознато за општи интерес у области спорта. Врхунским спортистима аматерима додељује се стипендија за спортско усавршавање, а врхунским спортистима са посебним заслугама за развој спорта у Републици Србији може се доделити новчана помоћ, уколико је он категоризацијом спортиста рангиран као заслужни спортиста. Број стипендија које могу добити врхунски спортисти истог гранског савеза одређује се према рангу спорта који је утврђен категоризацијом спортова.

Финансирање националних признања и награда за спортско усавршавање врхунских спортиста је препознато за општи интерес у области спорта. Спортистима и тренерима

држављанима Републике Србије, који као чланови репрезентације Републике Србије на Олимпијским играма, Параолимпијским играма, Шаховској олимпијади и светским и европским првенствима у олимпијској или параолимпијској спортској дисциплини освоје једну од медаља додељују се новчане награде на основу Одлуке Владе РС.

Финансирање националних признања и награда и стипендија за спортско усавршавање врхунских спортиста је препознато за општи интерес у области спорта. Спортистима, држављанима Републике Србије који као репрезентативци Републике Србије освоје медаљу на Олимпијским играма, Параолимпијским играма, Шаховској олимпијади, светским и европским првенствима у олимпијским и параолимпијским спортским дисциплинама, или су били, односно буду носиоци светског рекорда у олимпијским и параолимпијским спортским дисциплинама, или постану освајачи ДЕЈВИС Куп-а или ФЕД Куп-а Међународне тениске федерације, додељује се национално спортско признање у виду доживотног месечног новчаног примања након навршених 40 година живота. Право на национално спортско признање остварује се од дана доношења акта о додели тог признања.

Активностима Министарства омладине и спорта остварује се општи интерес у области спорта (Закон о спорту, члан 112):

- 1) обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима;
- 2) унапређење система спорта и подизање капацитета Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије и других надлежних националних спортских савеза за гране и области спорта преко којих се остварује општи интерес у области спорта;
- 3) изградња, опремање и одржавање спортских објеката који су од значаја за развој спорта на целом подручју Републике Србије, водећи рачуна о регионалној покривености и степену развоја спортске инфраструктуре у јединицама локалне самоуправе;
- 4) стипендије за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера и новчана помоћ врхунским спортистима са посебним заслугама;
- 5) национална признања и награде за посебан допринос развоју и афирмацији спорта;
- 6) активности спортских кампова за перспективне спортисте, који су од посебног значаја за Републику Србију;
- 7) организација међународних и националних спортских такмичења од значаја за Републику Србију;
- 8) обезбеђивање услова за организовање и одржавање школских и универзитетских спортских такмичења на нивоу Републике Србије;
- 9) унапређење спортске рекреације, промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Републике Србије, а нарочито деце, жена, младих и особа са инвалидитетом;
- 10) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 11) унапређење заштите здравља спортиста, унапређење стручног рада и стручног оспособљавања у спорту;
- 12) међудржавна и међународна спортска сарадња и развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;
- 13) научни скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти у спорту и издавање спортских публикација од националног значаја;
- 14) делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Република Србија.

Делатност Сектора за спорт заснива се на принципима и регулативи неколико законских докумената, од којих помињемо Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр.44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17), а кроз њих и њихов однос према грађанима, институцијама и организацијама. И у новом Уставу Републике Србије јасно је наглашено место и улога спорта у нашем друштву.

Старање о општем интересу у области спорта и све активности, делатности и облике удруживања кроз које се тај интерес остварује, јесу основна делатност Сектора за спорт.

Утврђивање општег интереса се, осим кроз нормативну делатност којом се тај интерес јасно одређује, од стране нашег друштва, препознаје кроз финансирање од стране државе. Делатност Сектора за спорт није само расподела буџетских средстава на кориснике који остварују општи интерес, већ и на програме у којима се општи интерес остварује. Сегмент делатности у области финансирања јесте један од најбитнијих и представља својеврстан подстрек и друштвено признање, али свакако није једини и најважнији.

Сматрамо да као основни интерес државе морамо назначити укључивање што ширег сегмента друштва у спорт и спортске активности. Спорт не прави разлику између људи ни по полу, ни по животној доби, ни по националној припадности. Није занемарива ни пракса из нашег окружења да се управо спорт искористи као умирујући фактор у вишенационалним заједницама где су односи међу заједницама поремећени. Равноправност полова је питање које се кроз решавање овог проблема у спорту, може показати као решиво. У том смислу су покренути пројекти који ће потпомагати овај сегмент активности од виталног значаја за друштво.

Посебна брига у спортским активностима посвећена је најмлађима кроз више програма у којима учествује или их подржава Министарство омладине и спорта. Реч је пре свега о укључивању што шире популације најмлађих и омладине у свеобухватан и организован систем школских такмичења ученика и студената од школског, односно факултетског до републичког нивоа.

Најталентованијим младим спортистима стоји на располагању веома успешан програм спортских школа и кампова.

Не смемо заборавити ни на проблем „старења нације” и на неопходност укључивања људи „треће доби” у спортске активности. Акције под геслом „спорт за све” иду управо у том правцу. Подршка успешним програмима који нису организационо зависни од државе је потпуно у складу са савременим тенденцијама да се грађани сами организују у решавању својих проблема.

Због велике друштвене опасности област насиља на спортским приредбама и допинга у спорту су области које захтевају нашу непосредну акцију, на шта нас обавезују међународне конвенције које је ратификовала наша земља. Формирана је Антидопинг агенција Републике Србије која је по свом саставу стручна, мултидисциплинарна са јасно одређеним циљевима.

Нису заборављени ни врхунски спортисти. Осим помоћи коју пружамо преко програма спортских савеза везаним за унапређење активности врхунских спортиста, Министарство омладине и спорта, на предлог спорских савеза, организује и финансира систем стипендирања врхунских спортиста по јасно утврђеним критеријумима.

Посебан сегмент наше активности је непрекидан контакт и размена информација са спортским организацијама, односно спортским савезима. Опште прихваћен принцип и законска обавеза поштовања слободе удруживања грађана, укључујући ону у области спорта и аутономности спортских организација и савеза, представља основ нашег

међусобног односа. Као законска обавеза за спортске организације предвиђа се обавеза извештавања о коришћењу средстава.

Област стручне подршке Министарству омладине и спорта на основу Закона о спорту спада у послове поверене Републичком заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије и Спортском савезу Србије.

Приоритети Сектора за спорт Министарства омладине и спорта:

- Примена и имплементација Закона о спорту;
- Имплементација Стратегије развоја спорта и Акционог плана за њено спровођење;
- Превенција насиља и недоличног понашања на спортским приредбама и едукација навијача;
- Подршка активностима које унапређују стручни рад у спорту, а посебно рад са децом и младима;
- Ревитализација омладинског кампа „Ђердап” у Караташу.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Министарство омладине и спорта, на основу Закона о спорту („Службени гласник РС” број 10/16) и Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) доприноси остваривању општег интереса из областима спорта и омладинске политике путем финансирања одговарајућих невладиних организација. Финансирање се у области спорта врши на основу Предлога програма које спортске организације упућују Министарству, преко Спортског савеза Србије, Олимпијског комитета Србије или директно, а о њима одлучује Комисија коју Решењем формира Министар омладине и спорта. Након доношења одлуке, потписује се уговор између спортске организације и Министарства омладине и спорта. По окончању програма, спортска организација је дужна да достави извештај о утрошку средстава, а све у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/12). У областима омладинске политике финансирање се врши на основу Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 11/13 и 15/16).

Министарство омладине и спорта доноси подзаконске акте којима се ближе уређују област спорта. Правилнике доноси Министар, а Уредбу доноси Влада.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У вршењу овлашћења из свог делокруга Министарство примењује следеће законе и друге прописе:

Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/14, 96/15 – др. закон и 62/17), Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Закон о младима („Службени гласник РС”, број 50/11), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ”, број 111/09), Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број

101/07), Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС”, бр. 43/04 и 97/08), Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14), Уредбу о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, бр. 16/09 и 84/14), Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник Републике Србије”, број 81/07, 69/12 и 87/13), Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08 и 78/13), Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број 98/07 и 84/14), Одлука о образовању Националног савета за борбу против насиља и недоличног понашања гледалаца на спортским приредбама („Службени гласник РС”, бр. 65/11 и 100/12), Правилник о надзору над стручним радом у области спорта („Службени гласник РС”, број 92/11), Правилник о националним евиденцијама у области спорта („Службени гласник РС”, број 24/17), Правилник о надлежним националним спортским савезима за спортске гране и области спорта у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 95/16), Правилник о спортским гранама од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС”, број 95/16), Правилник о спортским гранама и областима спорта у Републици Србији и спортским дисциплинама у оквиру спортских грана и области спорта („Службени гласник РС”, број 51/16), Правилник о евиденцијама које воде високошколске и друге организације које се баве оспособљавањем у области спорта („Службени гласник РС”, број 61/11), Правилник о обрасцу и начину издавања легитимације спортског инспектора („Службени гласник РС”, број 61/11), Правилник о садржају и начину вођења Јединствене евиденције удружења, друштава и савеза у области спорта („Службени гласник РС”, број 43/11), Правилник о садржини и начину вођења Регистра удружења, друштава и савеза у области спорта („Службени гласник РС”, број 32/16), Правилник о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Службени гласник РС”, број 42/17), Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16), Правилник о националној категоризацији спортова („Службени гласник РС”, број 12/17), Правилник о садржини и начину вођења Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, бр. 1/12), Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 11/13), Уредба о националним спортским признањима и новчаним наградама („Службени гласник РС”, број 22/16), Правилник о ближим условима и критеријумима за стипендирање врхунских спортиста аматера за спортско усавршавање и за доделу новчане помоћи врхунским спортистима са посебним заслугама („Службени гласник РС”, број 124/12), Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 72/12 и 44/14), Пословник Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14), Пословник Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, број 13/11), Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС”, бр. 104/2009), Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15), Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14 и 28/15), Уредбу о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 41/07 – пречишћен текст и 109/09), Уредбу о оцењивању

државних службеника („Службени гласник РС”, број 11/06 и 109/09), Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени РС”, бр. 98/07 – пречишћен текст, 86/07, 93/07 и 97/07), Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 30/10), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС”, број 68/10), Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13 и 65/13), Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), Закон о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13), Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС” бр. 80/02, 84/02 – испр, 23/03 – испр, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 61/07, 20/09, 53/10, 101/211, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14), Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06 – испр, 10/07, 7/08, 7/09, 31/09, 44/09, 37/10, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13, 108/13 и 57/14), Уредбу о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 113/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14), Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – испр, 115/06 – испр, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 53/97, 56/97 и 69/11), Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 78/12), Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 2/12), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 101/10 и 75/14), Породични закон („Службени гласник РС” број 18/05, 72/11 и 6/15), Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), Закон о јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96 – испр, 54/96, 32/97, 44/99 и 101/05, Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), Закон о играма на срећу („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 85/05 – др. закон, 95/10 и 88/11), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), Закон о издавању доплатне поштанске марке („Службени гласник РС”, број 61/05) и др.

У свом раду Министарство се придржава основних начела и принципа садржаних у следећим стратешким документима Владе:

Национална стратегија за младе за период од 2015. – 2025. године („Службени гласник РС”, број 22/15), Акциони план за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2017. године („Службени гласник РС”, број 70/15), Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године са Акционим планом за њено спровођење („Службени гласник РС”, број 1/15).

10. УСЛУГЕ

Услуге које пружа Сектор за омладину

- Финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора који су усмерени ка остваривању циљева Националне стратегије за младе и активности планираних Акционим планом за њено спровођење
- Информисање младих о различитим конкурсима и приликама за волонтерски рад
- Вођење Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза
- Обука удружења младих и удружења за младе за писање пројеката
- Сарадња са удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима у изради и спровођењу стратешких докумената из области омладинске политике
- Подстицање и остваривање међународне сарадње која се односи на омладину
- Системско праћење стања, проблема, потреба и ставова младих у Републици Србији
- Подршка локалним самоуправама у оснивању локалних канцеларија за младе и координацији активности локалних канцеларија за младе
- Подршка локалним самоуправама у изради и имплементацији локалних акционих планова за младе
- Јачање капацитета локалних и регионалних координатора канцеларија за младе
- Координирање рада Фонда за младе таленте и административно-технички послови за потребе овог тела
- Стипендирање и награђивање младих талената
- Помоћ стипендистима Фонда за младе таленте у наставку образовања и даљем стручном усавршавању

Услуге које пружа Сектор за спорт

Сектор за спорт пружа следеће услуге свим заинтересованим правним и физичким лицима која испуњавају прописане критеријуме:

- финансирање редовних годишњих активности спортских организација
- финансирање спортских кампова
- финансирање међународних и националних такмичења од интереса за Републику Србију
- стипендирање спортиста
- национална спортска признања и новчане награде за посебан допринос развоју и афирмацији спорта у Републици Србији
- финансирање програма и пројеката на основу Јавних позива
- увид у информације од јавног значаја које поседује Сектор за спорт
- инспекцијски надзор
- евидентирање спортских организација
- израда и усвајање правних аката који ближе уређују одређене области у националном спорту Републике Србије
- помоћ спортским организацијама у поступку прилагођавања и имплементације законске регулативе и подзаконских аката
- аналитичко праћење финансијских и програмских активности у националном спорту
- давање мишљења
- помоћ при добијању виза за стране држављане

- планирање и реализација програмског финансирања у области спорта
- израда препорука и упутстава
- организација едукација, стручних трибина, округлих столова и састанака
- организација консултативних састанака и свечаних пријема
- достављање информација цивилном друштву

Услуге које пружа Група за управљање инфраструктурним пројектима

Група за управљање инфраструктурним пројектима пружа услуге свим заинтересованим правним лицима и јединицама локалних самоуправа на чијој територији се налазе спортски објекти чија се изградња или капитално одржавање спроводи средствима буџета Републике Србије или који су учесници у поступку реализације пројеката са Министарством омладине и спорта. Врста услуга које се могу добити од Групе за управљање инфраструктурним пројектима су:

- Планирање и финансирање годишњих програма/пројеката спортске инфраструктуре на основу Јавних позива;
- Консултације са јединицама локалних самоуправа, пројектантима, извођачима радова, надзорним органом и другим учесницима током процеса реализације заједничког пројекта спортске инфраструктуре (припрема и одабир пројеката, спровођење поступка јавне набавке, праћења изградње, инвестиционог надзора, примопредаје изведених радова и друго);
- Координација са другим државним органима и институцијама у области урбанизма и просторног планирања, а везано за спортску инфраструктуру (давање мишљења, припрема програмске документације, анализе, елабората и извештаја за реализацију стратешких докумената и пројеката у области спортске инфраструктуре).

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

Финансирање програма и пројеката на основу конкурса

На основу Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 11/13), министарство финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора који су усмерени ка остваривању циљева Националне стратегије за младе. У складу са одредбом Закона о младима, у буџету Републике Србије обезбеђују се средства за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора којима се:

- обезбеђују услови за развој и унапређивање омладинских активности кроз подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима
- подстичу удружења младих, удружења за младе и савези да учествују у спровођењу омладинских активности и остваривању циљева Стратегије
- млади информишу о питањима од значаја за младе и издају публикације од значаја за младе

- подстиче каријерно вођење и саветовање младих и организују обуке, семинари и манифестације од значаја за запошљавање, samozapošljavanje и предузетништво младих
- подстиче неформално образовање младих у областима омладинског сектора и развија квалитет неформалног образовања младих
- врши друштвено оснаживање младих, нарочито кроз подстицање волонтеризма и омладинског рада и изградњу капацитета удружења младих
- млади подстичу за активно и квалитетно провођење слободног времена, неговање здравих и безбедних стилова живота, као и за задовољавање потреба младих у области културе
- подстиче активност младих у областима омладинског сектора на локалном нивоу кроз подршку реализацији локалних акционих планова за младе и програма и пројеката локалних канцеларија за младе
- спроводе истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији
- реализује и афирмише међународна сарадња у областима омладинског сектора
- пружа подршку младим талентима кроз награђивање, стипендирање и усавршавање ученика и студената.

Сви конкурси за доделу средстава и све информације о њима објављују се на званичној интернет презентацији Министарства омладине и спорта, омладинском порталу Млади су закон и најмање једном од дневних листова који излазе на територији целе Републике Србије. Након одлуке о додели средстава, министарство на званичној интернет презентацији ставља на увид јавности: списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава.

Све информације можете добити на телефон: (011) 311-3319 (Адана Нововић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 311) или на adana.novovic@mos.gov.rs.

Евиденција удружења младих, удружења за младе и њихових савеза

У складу са Законом о младима („Службени гласник РС”, број 50/11), донет је Правилник о садржини и начину вођења Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12). У Јединствену евиденцију уписују се подаци о удружењима, односно савезима, као и о њиховим заступницима, с тим да Министарство обезбеђује јавну доступност одређених података (редни број и датум уписа, назив, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), седиште и адреса (место, округ, општина, улица и број), организациона форма и датум оснивања удружења/савеза, назив надлежног органа код кога је удружење/савез уписан у регистар и редни број уписа, број и датум решења о упису у регистар надлежног органа, област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива удружење/савез) на званичној интернет презентацији. Преостали подаци (чланство у савезима у областима омладинског сектора у којима је удружење/савез члан, чланство у савезима или другим асоцијацијама у иностранству у областима омладинског сектора, укупан број удружења/ савеза учлањених у савез, укупан број индивидуалних чланова удружења/савеза, број индивидуалних чланова удружења/савеза узраста од 15 до 30 година, шифра и опис претежне привредне и/или друге делатности, уколико је удружење/савез обавља, контакт подаци удружења/савеза (телефон, e-mail адреса и др.), презиме, име и јединствени матични број грађана заступника удружења/савеза (за стране држављане – број путне исправе и држава издавања), пребивалиште (за лица без пребивалишта – боравиште) и адреса заступника удружења/односно савеза, број

јединица локалне самоуправе у којима су омладинске активности спроведене (податак се односи на савезе који испуњавају услов за стицање статуса кровног савеза), период спровођења омладинских активности (податак се односи на савезе који испуњавају услов за стицање статуса кровног савеза), број округа на чијој територији удружења/савези учлањени у савез имају седиште (податак се односи на савезе који испуњавају услов за стицање статуса кровног савеза), датум и основ брисања из Јединствене евиденције) се не објављују.

Ради уписа у јединствену евиденцију, потребно је обратити се Министарству омладине и спорта писменим путем, на прописаном образцу. Образац је доступан на сајту Министарства омладине и спорта, на веб адреси – <http://www.mos.gov.rs/o-ministarstvu/sektor-za-omladinu/pravilnik-o-evidenciji-i-lista-evidentiranih-udruzenja>.

Све информације можете добити на телефоне (011) 311-7164 (Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 335) или на omladina.evidencija@mos.gov.rs.

Стипендирање и награђивање младих талената

По Одлуци о образовању Фонда за младе таленте Републике Србије, Фонд се образује са циљем да се створе могућности за подршку у финансирању школовања и усавршавања младих талената, којом су прописани општи критеријуми и износи за награде и стипендије, а на основу наведене Одлуке Фонд сваке године доноси посебне одлуке о висини награда/стипендија као и посебне критеријуме за сваки конкурс појединачно, а све у складу са расположивим средствима у буџету Фонда за младе таленте за текућу годину.

Сви стипендисти Фонда за младе таленте потписују Уговор о стипендирању са Фондом по коме се, поред осталог, обавезују да раде у Републици Србији најмање пет година након завршетка студија или да проведу три године на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Сва обавештења о конкурсима и потребној пријавној документацији могу се наћи на интернет презентацији <http://www.fondzamladetalente.rs>.

Такође, све информације су доступне путем телефона (011) 311-0785 сваког радног дана од 9 до 12 часова (контакт особа: Зорица Матковић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, трећи спрат, канцеларија 338) или путем имејла fond@mos.gov.rs.

СЕКТОР ЗА СПОРТ

Финансирање редовних годишњих активности спортских организација

На основу члана 112. тачка 1. и 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) национални грански спортски савез и организације из области спорта упућују предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта, Спортском савезу Србије или Олимпијском комитету Србије, који предлог програма обрађују и упућују на даљу надлежност Комисији коју Решењем формира министар омладине и спорта, а чине је представници Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије, Параолимпијског комитета Србије, Републичког завода за спорт и медицину спорта и

Министарства омладине и спорта. На основу предлога Комисије Министарство доноси Одлуку о висини одобрених средстава за финансирање редовног годишњег програма надлежних националних спортских савеза.

Спортски савез Србије, Олимпијски комитет Србије и Параолимпијски комитет Србије предлог свог годишњег програма упућују директно Министарству омладине и спорта.

Све информације можете добити на телефон (011) 301–4003 (начелник др Мирко Кантар, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 3) или на mirko.kantar@mos.gov.rs).

Финансирање спортских кампова

На основу члана 112. тачка 6. Закона о спорту надлежни национални спортски савез упућује предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта везан за организацију спортских кампова за перспективне спортисте који су од интереса за Републику Србију. На предлог Комисије, коју Решењем формира министар омладине и спорта, а чине је представници Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије, Параолимпијског комитета Србије, Републичког завода за спорт и медицину спорта и Министарства омладине и спорта, Министарство доноси Одлуку којом се врши финансирање годишњег програма спортских кампова за перспективне спортисте који су од интереса за Републику Србију.

Све информације можете добити на телефон (011) 301-4018 (Милена Митић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 18) или на milena.mitic@mos.gov.rs).

Финансирање међународних и националних такмичења од интереса за Републику Србију

На основу члана 112. тачка 7. Закона о спорту национални грански спортски савез упућује предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта везан за међународна и национална такмичења од интереса за Републику Србију, Спортском савезу Србије или Олимпијском комитету Србије, који предлог програма обрађују и упућују на даљу надлежност Комисији коју Решењем формира министар омладине и спорта, а чине је представници Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије, Параолимпијског комитета Србије, Републичког завода за спорт и Министарства омладине и спорта. На основу предлога Комисије Министарство доноси Одлуку којом се врши финансирање годишњег програма националног спортског савеза везаног за међународна и национална такмичења од интереса за Републику Србију.

Све информације можете добити на телефон (011) 301–4004 (Рада Вуксановић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 4) или на rada.vuksanovic@mos.gov.rs

Стипендирање спортиста

На основу члана 112. тачка 4. Закона о спорту стипендије за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера представљају општи интерес у области спорта.

Предлог годишњег програма давања стипендија за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера, подноси надлежни национални спортски савез преко кога се остварује општи интерес у одређеној грани спорта.

Број стипендија које могу добити врхунски спортисти аматери истог надлежног националног гранског спортског савеза одређује се према рангу спорта и рангу

надлежног националног гранског спортског савеза коме спортиста припада, који је утврђен категоризацијом спортова и националних гранских спортских савеза.

Стипендисти су разврстани у три категорије: врхунски спортиста-заслужни спортиста; врхунски спортиста – међународни ранг и врхунски спортиста – национални ранг.

Са врхунским спортистом Министарство закључује уговор о одобравању стипендије, односно новчане помоћи, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија, односно новчана помоћ.

Све информације можете добити на телефон (011) 301–4017 (Татјана Наумовић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17) или на tatjana.naumovic@mos.gov.rs.

Национална признања и награде за посебан допринос развоју и афирмацији спорта у Републици Србији

На основу Закона о спорту и Уредбе о националним спортским признањима и новчаним наградама („Службени гласник РС”, број 22/16) Министарству омладине и спорта спортиста, тренер, односно заступник спортске организације који је остварио релевантан спортски резултат или по овлашћењу спортисте, односно тренера надлежни национални спортски савез чији је спортиста, односно тренер члан, подноси захтев за доделу националног спортског признања односно новчане награде. Захтев се подноси у писаној форми у року од 30 дана од дана завршетка такмичења, уз документацију прописану чланом 13. наведене уредбе.

Након тога Министарство омладине и спорта израђује предлог Решења о додели националног спортског признања односно новчане награде и упућује га Влади на усвајање. После објављивања Решења Владе о додели националног спортског признања односно новчане награде у Службеном гласнику Републике Србије, потписује се уговор између Министарства омладине и спорта, и спортисте за исплату новчане награде, односно између Министарства омладине и спорта и спортисте, носиоца националног признања, чиме се ствара услов за исплату новчаних примања по овом основу.

Све информације можете добити на телефон (011) 301-4017 (Татјана Наумовић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17) или на tatjana.naumovic@mos.gov.rs.

Финансирање програма и пројеката на основу конкурса

Министарство омладине и спорта врши финансирање или суфинансирање програма и пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта и на основу јавног позива.

Информације о тренутно расписаним конкурсима могу се наћи на сајту Министарства омладине и спорта или на телефон (011) 301–4005 (Зорица Арсенић Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 5) или на zorica.arsenic@mos.gov.rs.

Увид у информације од јавног значаја које поседује Сектор за спорт

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и процедура које тај закон прописује, Министарство омладине и спорта свим заинтересованим лицима омогућава увид у информације од јавног значаја.

У ову сврху потребно је обратити се Министарству омладине и спорта писменим путем, на прописаном образцу. Образац је доступан и на сајту Министарства омладине и спорта, на веб адреси <http://www.mos.gov.rs/dokumenta/sport/obracsci/> (Образац - Захтев за приступ информацијама од Јавног значаја у области спорта)
Уколико је захтев уредан, поступа се у законом предвиђеном року.

Све информације можете добити на телефон 011/214-2564 (Марија Недељковић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17) или на marija.nedeljkovic@mos.gov.rs.

Помоћ спортским организацијама у прибављању виза за стране држављане

Захтев за издавање мишљења за добијање визе ради доласка станих спортиста на такмичење или припреме у Републику Србију, подноси се Министарству омладине и спорта – Сектор за спорт, ради лакшег добијања виза. Захтев подносе спортске организације (надлежни национални спортски савез, клубови, друштва и др.), и захтев треба да садржи следеће податке:

- Навести тачне податке о лицима која долазе у Србију (име и презиме, број пасоша)
- Навести тачне податке о организатору такмичења и званичном позиву (прилог позивно писмо)
- Навести за који период се тражи виза (тачан датум од-до)
- Навести податак где ће спортисти боравити (град, хотел)
- Навести податак у којој-ем амбасади/конзуларном представништву РС ће бити преузете визе.

Све информације можете добити на телефон (011) 301/4018, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 18) или на milena.mitic@mos.gov.rs.

Издавање оверене копије решења о упису у регистар

Министарство омладине и спорта свим заинтересованим лицима издаје оверене копије Решења о упису у Регистар организација које су биле регистроване у Министарству омладине и спорта. Цена ове услуге је 1000,00 динара, и регулише се уплатом на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха плаћања: Административна такса и прималац: Буџет Републике Србије. Обавезно је претходно се најавити на доле наведене бројеве телефона.

У ову сврху може се користити и портал Е-управа, одељак СПОРТ И ОМЛАДИНА/СПОРТ/Издавање оверене копије Решења о регистрацији спортске организације, или се ово може обавити лично у просторијама Министарства.

Све информације можете добити на телефон:(011) 311–7384 (Марија Недељковић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 17; marija.nedeljkovic@mos.gov.rs).

Инспекцијски послови у спорту

Одсек за инспекцијске послове у спорту, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, приземље, источно крило, канцеларија 16; телефон 011/301-4016;

inspekcijausportu@mos.gov.rs; vladeta.terzic@mos.gov.rs; miodrag.andric@mos.gov.rs; mirjana.jakovljevic@mos.gov.rs .

ГРУПА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПРОЈЕКТИМА

Финансирање програма и пројеката на основу јавних позива

У складу са чл. 112, 113, 114. и 115. Закона о спорту („Службени гласник РС” бр. 10/16), а у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16), Министарство финансира програме/пројекте од јавног интереса у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката на подручју Републике Србије.

Сви конкурси за доделу средстава и све информације о њима објављују се на интернет сајту Министарства омладине и спорта www.mos.gov.rs. Након одлуке о одобрењу програма/пројеката, на званичној интернет презентацији ставља се на увид јавности Решење о одобрењу програма за финансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације и капиталног одржавања спортских објеката у Републици Србији.

Информације у вези јавних позива, могу се добити на телефон: (011) 260-4269 (Зденка Радовановић, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, источно крило, приземље, канцеларија 7) или на адресу: zdenka.radovanovic@mos.gov.rs .

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Од 1. јануара 2016. године до 30. јуна 2017. године финансирано је 167 програма и пројеката удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, као и 57 пројеката јединица локалне самоуправе/канцеларија за младе.

У истом периоду укупно је евидентирано 240 удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, од тога 129 удружења младих, 107 удружења за младе и 4 њихова савеза.

До 30. јуна 2017. године у Јединствену евиденцију уписано је: 1330 удружења младих, удружења за младе и њихових савеза.

У периоду од 1. јануара 2016. године до 30. јуна 2017. године Фонд за младе таленте Републике Србије доделио је 2936 стипендија студентима за студије у иностранству и Републици Србији и 1263 награда ученицима средњих школа за постигнуте резултате у 2015. години.

У наведеном периоду Фонд је потписао више од 10 споразума о сарадњи са компанијама и институцијама у земљи, око 300 стипендиста учествовало је у програмима обука и радионицама које је Фонд организовао. Повећан је број стипендиста за студије у Републици Србији, јер се сада стипендира 1250 студената основних и мастер студија (повећан број са 1200 на 1250).

Одобрена су средства за финансирање Редовних годишњих активности за 86 спортских организација и организација из области спорта у 2016. и исто толико у 2017. години. Сви подаци налазе се на сајту Министарства омладине и спорта: <http://www.mos.gov.rs/dokumenta/sport/resenja/> .

Министарство омладине и спорта је у 2016. години стипендирало 381 спортисту из 50 спортских савеза. У 2017. години, закључно са 30. јуном, на финансирању је 406 стипендиста из 49 савеза.

У 2016. години финансирано је 544 носилаца националних спортских признања, док је у 2017. години закључно са 30. јуном укупно има 545 носилаца националног признања. У 2016. години исплаћено је 35 новчаних награда спортистима освајачима медаља у олимпијским и параолимпијским дисциплинама, док је у 2017. години закључно са 30. јуном исплаћено укупно 13 новчаних награда.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за 2016. и прву половину 2017. године, подаци о плану извршења буџета и извештај о реализацији буџета, као и финансијска средства планирана за 2018. годину:

а) ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2016. ГОДИНУ (до 31. децембра 2016. године)

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0001-Уређење и надзор система спорта

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	28.873.000		22.714.170	
412	Доприноси на терет послодавца	5.167.000		4.065.837	
422	Трошкови путовања	500.000		9.525	
423	Услуге по уговору	370.000		366.000	
	Укупно – програмска активност	34.910.000		27.155.532	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0004-Администрација и управљање

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	24.574.000		17.796.392	
412	Доприноси на терет послодавца	4.394.000		3.185.554	
413	Накнаде у натури	300.000		0	
414	Социјална давања запосленима	1.400.000		925.866	
415	Накнаде трошкова за запослене	2.600.000		1.643.760	
416	Награда запосленима и остали посебни расходи	1.000		0	
421	Стални трошкови	3.579.000		2.210.742	
422	Трошкови путовања	3.500.000		596.155	
423	Услуге по уговору	28.615.000		21.526.819	
425	Текуће поправке и	1.900.000		738.723	

	одржавање				
426	Материјал	5.500.000		3.484.357	
462	Дотације међународним организацијама	6.000.000		5.839.989	
481	Дотације невладиним организацијама	7.500.000		5.500.000	
482	Порези,обавезне таксе и казне	300.000		70.959	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	720.000		17.870	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	201.000		195.962	
512	Машине и опрема	775.000		774.432	
	Укупно-програмска активност	91.839.000		64.507.580	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0005-Програми гранских спортских савеза

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	1.512.732.000		1.512.119.000	
	Укупно – пројекат	1.512.732.000		1.512.119.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0008-Програм Спортског савеза Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	114.000.000		114.000.000	
	Укупно – пројекат	114.000.000		114.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0009-Програм Олимпијског комитета Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	296.260.000		296.260.000	
	Укупно – пројекат	296.260.000		296.260.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0010-Програм Паралимпијског комитета Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000		50.000.000	
	Укупно – пројекат	50.000.000		50.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0011-Програм међународних и националних такмичења

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	65.000.000		65.000.000	
	Укупно – пројекат	65.000.000		65.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0012-Програм спортских кампова за перспективне спортисте

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000		29.996.000	
	Укупно – пројекат	30.000.000		29.996.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0013-Стипендирање врхунских спортиста

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	265.400.000		265.219.824	
	Укупно – програмска активност	265.400.000		265.219.824	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0014-Новчане награде за врхунске спортске резултате

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	452.887.000		452.769.729	
	Укупно – програмска активност	452.887.000		452.769.729	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Програмска активност 0015-Национална признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	742.000.000		741.650.074	
	Укупно – програмска активност	742.000.000		741.650.074	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Пројекат 4001-Подршка реализацији програма који се финансирају из средстава доплатне поштанске марке

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	7.500.000		6.708.660	

	Укупно – пројекат	7.500.000		6.708.660	
--	-------------------	-----------	--	-----------	--

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Пројекат 4005-Организација Европског првенства у атлетици

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	30.000.000		30.000.000	
	Укупно – пројекат	30.000.000		30.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0002-Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
463	Трансфери осталим нивоима власти	27.590.000		27.521.712	
	Укупно – програмска активност	27.590.000		27.521.712	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0004-Развој и спровођење омладинске политике

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	12.168.000		11.572.835	
412	Доприноси на терет послодавца	2.176.000		2.071.537	
422	Трошкови путовања	1.800.000		554.821	
423	Услуге по уговору	2.616.000		435.735	
424	Специјализоване услуге	3.500.000		1.931.390	
481	Дотације невладиним организацијама	17.539.000		17.539.000	
	Укупно – програмска активност	39.799.000		34.105.318	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0005-Програми и пројекти подршке младима у образовању, васпитању безбедности, здрављу и партиципацији

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	68.955.000		68.910.381	
	Укупно – програмска активност	68.955.000		68.910.381	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0006-Програми и пројекти подршке младима у запошљавању

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
-------	------	----------------	---------------------	-----------------------	----------------------------

463	Трансфери осталим нивоима власти	16.000.000		15.837.783	
481	Дотације невладиним организацијама	77.000.000		76.941.835	
	Укупно – програмска активност	93.000.000		92.779.618	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Пројекат 4001-ЕГЗИТ са младима и за младе

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	35.000.000		35.000.000	
	Укупно – пројекат	35.000.000		35.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре

Програмска активност 0001-Изградња и капитално одржавање спортске инфраструктуре

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
463	Трансфери осталим нивоима власти	3.800.000		0	
511	Зграде и грађевински објекти	10.583.000		9.506.825	
551	Пројекти НИП-а	1.056.668	14.633.585	28.000	29.464
	Укупно – програмска активност	15.448.668	14.633.585	9.534.825	29.464

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре

Пројекат 4001-Изградња атлетског стадиона у Новом Пазару

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
511	Зграде и грађевински објекти	39.900.000		39.219.737	
	Укупно пројекат	39.900.000		39.219.737	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре

Пројекат 4005-Реконструкција ОСК Караташ

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
511	Зграде и грађевински објекти	58.000.000		58.000.000	
	Укупно пројекат	58.000.000		58.000.000	

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре

Пројекат 7030-ИПА 2013 – Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014-2020

КОНТО	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
423	Услуге по уговору	984.000		0	

485	Накнада штете	98.000	8.856.00 0	0	
	Укупно пројекат	1.082.000	8.856.00 0	58.000.000	
	Укупно Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта	4.071.302.668	23.519.0 49	4.020.457.990	29.464

Глава 29.1 – Буџетски фонд за финансирање спорта
Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре
Пројекат 5002-Изградња атлетске дворане у Београду

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
511	Зграде и грађевински објекти	110.842.000		110.841.551	
	Укупно Глава 29.1-Буџетски фонд за финансирање спорта	110.842.000		110.841.551	

Глава 29.4 – Фонд за младе таленте
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0003-Подршка школовању и усавршавању младих талената

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
421	Стални трошкови	20.000		10.539	
422	Трошкови путовања	109.000		0	
423	Услуге по уговору	18.350.000		15.395.829	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	766.641.000		766.638.169	
	Укупно Глава 29.4-Фонд за младе таленте	785.120.000		782.044.537	

6) ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2017. ГОДИНУ (до 30. јуна 2017. године)

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0001-Уређење и надзор система спорта

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	25.726.000		11.080.322	
412	Доприноси на терет послодавца	4.604.000		1.983.377	
422	Трошкови путовања	500.000		8.050	
423	Услуге по уговору	500.000		0	
	Укупно – програмска активност	31.330.000	0	13.071.749	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0004-Администрација и управљање

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	20.510.000		6.949.298	
412	Доприноси на терет послодавца	3.671.000		1.243.924	
413	Накнаде у натури	300.000		0	
414	Социјална давања запосленима	1.400.000		219.982	
415	Накнаде трошкова за запослене	1.851.000		792.384	
416	Награда запосленима и остали посебни расходи	750.000		0	
421	Стални трошкови	3.940.000		1.092.387	
422	Трошкови путовања	3.649.000		357.310	
423	Услуге по уговору	28.620.000		10.347.453	
425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000		196.399	
426	Материјал	5.600.000		1.205.987	
465	Остале дотације трансфери		679.571		679.571
482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000		0	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000		17.958	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	140.000		0	
512	Машине и опрема	5.500.000		0	
	Укупно-програмска активност	78.231.000	679.571	22.423.082	679.571

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0005-Програми гранских спортских савеза

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	1.344.357.000		784.131.000	
	Укупно – пројекат	1.344.357.000	0	784.131.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
 Програм 1301-Развој система спорта
 Програмска активност 0008-Програм Спортског савеза Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	100.000.000		66.400.000	
	Укупно – пројекат	100.000.000	0	66.400.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
 Програм 1301-Развој система спорта
 Програмска активност 0009-Програм Олимпијског комитета Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	165.000.000		85.250.000	
	Укупно – пројекат	165.000.000	0	85.250.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
 Програм 1301-Развој система спорта
 Програмска активност 0010-Програм Параолимпијског комитета Србије

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	40.000.000		26.500.000	
	Укупно – пројекат	40.000.000	0	26.500.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
 Програм 1301-Развој система спорта
 Програмска активност 0011-Програм међународних и националних спортских такмичења

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	106.500.000		104.500.000	
	Укупно – пројекат	106.500.000	0	104.500.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
 Програм 1301-Развој система спорта
 Програмска активност 0012-Програм спортских кампова за перспективне спортисте

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори

481	Дотације невладиним организацијама	40.000.000		39.200.000	
	Укупно – пројекат	40.000.000	0	39.200.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0013-Стипендирање врхунских спортиста

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	275.922.000		136.026.935	
	Укупно – програмска активност	275.922.000	0	136.026.935	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0014-Новчане награде за врхунске спортске резултате

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000.000		46.564.548	
	Укупно – програмска активност	80.000.000	0	46.564.548	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0015-Национална признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	763.370.000		381.218.581	
	Укупно – програмска активност	763.370.000	0	381.218.581	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301-Развој система спорта
Програмска активност 0017-Посебни програми у области спорта

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	72.000.000		0	
	Укупно – програмска активност	72.000.000	0	0	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1301-Развој система спорта

Пројекат 4001-Подршка реализацији програма који се финансирају из средстава доплатне поштанске марке

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000		0	
	Укупно – пројекат	15.000.000	0	0	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Програмска активност 0002-Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
463	Трансфери осталим нивоима власти	28.000.000		24.929.970	
	Укупно – програмска активност	28.000.000	0	24.929.970	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Програмска активност 0004-Развој и спровођење омладинске политике

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
411	Плате, додаци, накнаде запослених	19.394.000		5.534.967	
412	Доприноси на терет послодавца	3.471.000		990.759	
422	Трошкови путовања	1.100.000		256.466	
423	Услуге по уговору	1.512.000		152.364	
424	Специјализоване услуге	3.600.000		0	
481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000		9.998.899	
	Укупно – програмска активност	49.077.000	0	16.933.455	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Програмска активност 0005-Програми и пројекти подршке младима у образовању, васпитању безбедности, здрављу и партиципацији

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	68.000.000		34.120.634	

	Укупно – програмска активност	68.000.000	0	34.120.634	0
--	-------------------------------	------------	---	------------	---

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Програмска активност 0006-Програми и пројекти подршке младима у запошљавању

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000.000		6.123.465	
481	Дотације невладиним организацијама	80.000.000		19.550.581	
	Укупно – програмска активност	95.000.000	0	25.674.046	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Програмска активност 0007-Међународна сарадња у области омладине и спорта

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
422	Трошкови путовања	1.000.000		133.676	
423	Услуге по уговору	750.000		0	
424	Специјализоване услуге	4.250.000		0	
462	Дотације међународним организацијама	56.000.000		6.026.152	
481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000		0	
	Укупно – програмска активност	65.000.000	0	6.159.828	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1302-Омладинска политика

Пројекат 7051- Подршка одржавању ЕГЗИТ фестивала

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000		30.000.000	
	Укупно – пројекат	30.000.000	0	30.000.000	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта

Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре

Програмска активност 0001-Изградња и капитално одржавање спортске инфраструктуре

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
463	Трансфери осталим нивоима власти	45.000.000		0	

511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000		2.799.850	
551	Пројекти НИП-а	1.015.868	14.612.649		
	Укупно – програмска активност	76.015.868	14.612.649	2.799.850	0

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре
Пројекат 7025-ИПА 2014 – Сектор целоживотног учења

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
423	Услуге по уговору		6.220.000		0
485	Накнада штете	62.000		0	
	Укупно пројекат	62.000	6.220.000	0	0
	Укупно Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта	3.522.864.868	21.512.220	1.845.903.678	679.571

Глава 29.1 – Буџетски фонд за финансирање спорта
Програм 1303-Развој спортске инфраструктуре
Пројекат 7054-Реконструкција ОСК Караташ

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
511	Зграде и грађевински објекти	65.000.000		0	
	Укупно Глава 29.1-Буџетски фонд за финансирање спорта	65.000.000	0	0	0

Глава 29.4 – Фонд за младе таленте
Програм 1302-Омладинска политика
Програмска активност 0003-Подршка школовању и усавршавању младих талената

конто	Опис	План, извор 01	План, остали извори	Реализовано, извор 01	Реализовано, остали извори
421	Стални трошкови	20.000		2.149	
422	Трошкови путовања	50.000		5.800	
423	Услуге по уговору	17.450.000		6.685.144	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	783.451.000		338.536.947	
	Укупно Глава 29.4-Фонд за младе таленте	800.971.000	0	345.230.040	0

в) ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ - план

ПРЕДЛОГ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1301 - Развој система спорта

Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Извори 01, 10, 11	Остали извори	Укупна средства
0001 - Уређење и надзор система спорта	33.300.000		33.300.000
0004 - Администрација и управљање	77.829.000		77.829.000
0005-Програми гранских спортских савеза	1.232.396.000		1.232.396.000
0008 - Програм Спортског савеза Србије	120.000.000		120.000.000
0009 - Програм Олимпијског комитета Србије	180.000.000		180.000.000
0010 - Програм Паралимпијског комитета Србије	45.000.000		45.000.000
0011 - Програм међународних и националних такмичења	80.000.000		80.000.000
0012 - Програм спортских кампова за перспективне спортисте	60.000.000		60.000.000
0013 - Стипендирање врхунских спортиста	280.000.000		280.000.000
0014 - Новчане награде за врхунске спортске резултате	80.000.000		80.000.000
0015 - Национална признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта	770.000.000		770.000.000
4001 - Подршка реализацији програма који се финансирају из средстава доплатне поштанске марке	15.000.000		15.000.000
0017 - Посебни програми у области спорта			
Укупно – програмска активност 1301 - Развој система спорта	2.973.525.000	0	2.973.525.000

Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1302 - Омладинска политика

Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Извори 01, 10, 11	Остали извори	Укупна средства
0002-Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике	28.000.000		28.000.000
0004-Развој и спровођење омладинске политике	51.212.000		51.212.000
0005-Програми и пројекти подршке младима у образовању, васпитању безбедности, здрављу и партиципацији	68.000.000		68.000.000

0006-Програми и пројекти подршке младима у запошљавању	95.000.000		95.000.000
Пројекат 7051-ЕГЗИТ са младима и за младе	30.000.000		30.000.000
0007-Међународна сарадња у области омладине и спорта	68.365.000		68.365.000
Укупно – програмска активност 1302 - Омладинска политика	340.577.000	0	340.577.000

**Глава 29.0 – Министарство омладине и спорта
Програм 1303 - Развој спортске инфраструктуре**

Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Извори 01, 10, 11	Остали извори	Укупна средства
0001-Изградња и капитално одржавање спортске инфраструктуре	75.062.000		75.062.000
Пројекат 7025-ИПА 2014 – Сектор целоживотног учења	402.000		402.000
Укупно – програмска активност 1303 - Развој спортске инфраструктуре	75.464.000	0	75.464.000

**Глава 29.1 – Буџетски фонд за финансирање спорта
Програм 1303 - Развој спортске инфраструктуре**

Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Извори 01, 10, 11	Остали извори	Укупна средства
Пројекат 4005-Реконструкција ОСК Караташ	65.000.000		65.000.000
Програм 1303 - Развој спортске инфраструктуре	65.000.000	0	65.000.000

**Глава 29.4 – Фонд за младе таленте
Програм 1302 - Омладинска политика**

Шифра и назив програма/програмске активности/пројекта	Извори 01, 10, 11	Остали извори	Укупна средства
---	-------------------	---------------	-----------------

0003-Подршка школовању и усавршавању младих талената	805.487.000		805.487.000
Програм 1302 - Омладинска политика	805.487.000	0	805.487.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама Министарства омладине и спорта за 2016. и 2017. годину, могу се наћи на сајту Министарства омладине и спорта, на адреси <http://www.mos.gov.rs/informator-o-radu/javne-nabavke/planovi-i-izvršenja-javnih-nabavki>.

15. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА

ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ (РЕЗУЛТАТИ) у 2016. години

Ред. бр.	Назив	Резултат	Финансирање		Референтни документ
			шифра извора финансирања	Износ остварења/извршења	
	I	II	III		IV
1.	Развој система спорта	Унапређен положај и повећан број учесника у систему спорта	01	3.655.386.399 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 1	Уређење и надзор система спорта	Побољшање услова за реализацију школског и универзитетског спорта и повећање ефикасности државног улагања у врхунски спорт	01	27.155.532 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 2	Програми гранских спортских савеза	Повећан број спортиста који су укључени у реализацију програмских активности националних гранских спортских савеза, повећан број реализованих међународних спортских догађаја, повећан број реализованих спортских кампова за перспективне спортисте	01	1.512.119.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 3	Програм Спортског савеза Србије	Обезбеђени услови за праћење, развој и унапређење масовног спорта, школског спорта и врхунског спорта у неолимпијским спортовима	01	114.000.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године

1.П А 4	Програм Олимпијског комитета Србије	Обезбеђење услова за праћење, развој и унапређење врхунског спорта у олимпијским спортовима	01	296.260.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 5	Програм Параолимпијског комитета Србије	Обезбеђење услова за праћење, развој и унапређење врхунског спорта и система врхунског спорта особа са инвалидитетом	01	50.000.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 6	Програми међународних и националних спортских такмичења	Успешна организација међународних и националних спортских такмичења	01	65.000.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 7	Програми спортских кампова за перспективне спортисте	Успешна организација спортских кампова за перспективне спортисте	01	29.996.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
1.П А 8	Стипендирање врхунских спортиста	Обезбеђено стипендирање за спортско усавршавање врхунских спортиста аматера ради јачања базе за развој врхунског спорта	01	265.219.824 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 - 2018. године
1.П А 9	Новчане награде за врхунске спортске резултате	Афирмација врхунских спортских резултата ради континуираног постизања врхунских резултата	01	452.769.729 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 - 2018. године
1.П А 10	Национална признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта	Афирмација за посебан допринос развоју и промоцији спорта	01	741.650.074 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 - 2018. године
1.П А 11	Администрација и управљање	Укупно остварење сва три програма Министарства омладине и спорта, и то: 1) Програм–Развој система спорта, 2) Програм–Омладинска политика и 3) Програм–Развој спортске инфраструктуре.	01	64.507.580 РСД	/
1.П К1	Организација европског првенства у атлетици 2017. године	Ефикасно спровођење и координација активности припреме првенства и успешна реализација такмичења	01	30.000.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 - 2018. године
1.П К2	Подршка реализацији програма који се финансирају из средстава доплатне поштанске марке	Ефикасно спровођење и координација активности организације великих међународних такмичења	01	6.708.660 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 -

2.	Омладинска политика	У 2016 години је финансирано и суфинансирано 130 програма и пројеката од јавног интереса у области омладине и уложено 206,8 милиона динара (93 пројекта који спроводе удружења младих, за младе и њихових савеза у вредности 163.391.216,42 динара) и 37 пројеката јединице локалне самоуправе у вредности од 43.408.634,55 динара). Њиховом реализацијом омогућено је отварање 12 теретана или мањих спортских објеката на отвореном, реновирање и опремање 16 омладинских клубова, организовање преко 180 омладинских волонтерских пројеката и 47 међународних кампова. Поред тога омогућено је запошљавање и самозапошљавање 395 младих стручна пракса/стажирање за око 840 младих, обука за побољшање компетенција за запошљивост за 3.500 младих, отварање 6 бизнис инкубатора/ХУБ-ова и укључење око 15.000 младих у програме и пројекте који промовишу здраве и безбедне стилове живота. Фонд за младе таленте Републике Србије наставио је континуирано награђивање и стипендирање ученика средњих школа и студената на основу конкурса које расписује.	01	1.040.361.566 РСД	2018. године Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године
2.П А 1	Развој и спровођење омладинске политике	Унапређен положај и видљивост локалних Канцеларија за младе кроз подршку у развоју елемената институционалне омладинске политике на локалном нивоу. Подигнути капацитети омладинских лидера из 21 удружења младих и за младе за спровођење квалитетних програма омладинског рада који подстичу запошљивост младих. Већа повезаност субјеката омладинске политике и ојачани капацитети младих и омладинских организација да се баве политикама на свим нивоима, локалном, националном и међународном, успостављање одрживих решења, као и међусекторских и	01	34.105.318 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године

		међуресорних програма у областима активног учешћа, запошљавања и предузетништва и безбедности младих. Реализовано је годишње истраживање о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, као и годишње истраживање о положају и потребама младих у Републици Србији.			
2.П А 2	Програми и пројекти подршке младима у образовању, васпитању, безбедности, здрављу и партиципацији	У циљу стварања услова за развој здравих стилова живота и активног учешћа младих дата је подршка организовању преко 180 омладинских волонтерских пројеката и 47 међународних кампова и укључење око 10.000 младих у програме и пројекте који промовишу здраве и безбедне стилове живота.	01	68.910.381 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године
2.П А 3	Програми и пројекти подршке младима у запошљавању	Кроз 46 одобрених пројеката подржано је запошљавање око 260 младих, samozapošljavanje око 135 младих, запошљавање и и учешће 840 младих у стручним праксама, 3.500 младих је прошло обуку за побољшање компетенција за запошљивост, али и отварање 6 бизнис инкубатора/ХУБова	01	92.779.618 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године
2.П А 4	Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике	Створени услови за промоцију и упражњавање здравих и безбедних стилова живота младих у ЈЛС прилагођено потребама свих категорија младих (омогућено отварање 12 теретана или мањих спортских објеката на отвореном). Створени услови за квалитетно провођење слободног времена, активно учешће у друштву, спровођење културних садржаја и информисање прилагођено потребама свих категорија младих кроз реновирање и опремање 16 омладинских клубова. Око 5.000 младих је обухваћено програмима и пројектима који промовишу здраве и безбедне стилове живота.	01	27.521.712 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године
2.П А 5	Подршка школовању и усавршавању младих талената	Стипендију Фонда за младе таленте по „Конкурсу за стипендирање студија у иностранству у школској 2016/2017. години” добило је 493 студената; по „Конкурсу за стипендирање студија у Републици Србији у школској	01	782.044.537 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године

		2015/2016. години” добило је 1.193 најбољих студената, док је по „Конкурсу за доделу награда ученицима средњих школа за постигнуте успехе на признатим такмичењима у земљи и иностранству у току календарске 2015. године” награђено 1.262 ученика. Донета је одлука о повећању броја стипендиста на студијама у Републици Србији за 50 (укупно 1250). Потписан је један протокол о сарадњи, а укупно 70 студената је добило могућност праксе, 52 се запослило преко сарадње Фонда са компанијама, док је 421 студент учествовао у програмима обука.			
2.П К 1 нов о	ЕХИТ – са младима и за младе	Укупан број посетилаца за 4 дана фестивала је био преко 195.000 од којих је више од 90% младих. Фестивал ЕХИТ допринео је реализацији следећих стратешких циљева Националне стратегије за младе: подстицању активног учешћа младих у друштву (промоцији волонтеризма, квалитетном провођењу слободног времена), већем учешћу младих у креирању и коришћењу културних садржаја, као и мобилности и већој информисаности младих.	01	35.000.000 РСД	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године
2.П К 2 нов о	Подстицање запошљавања младих (ГИЗ)	Пројекат се реализује у два пилот региона које чине окрузи: Нишавски и Јабланички и Сремски и Средњобанатски. Циљ пројекта започетог у јулу 2015. је да пружи подршку младима између 15 и 35 година старости да се боље позиционирају на тржишту рада применом интегрисаног приступа у промоцији запошљавања младих. Приступ се спроводи кроз каријерно вођење и саветовање о запошљавању, краткорочне и дугорочне стручне обуке, упућивање на посао, (само)запошљавање младих и предузетништво. У мере каријерног вођења и саветовања укључено је 70 средњих стручних школа, 550 ученика је учествовало на вршњачком тренингу о каријерном информисању. Кроз обуке за	05	1.200.000 ЕУР (148.164.000 средњи курс РСД децембар 2016.)	Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године

		познатог послодавца и јавно – приватна партнерства прошло је 180 младих од којих је до краја 2016. запослено 72. Поред тога пружена је подршка младима у покретању сопственог посла у области ИТ предузетништва и креативних индустрија кроз подизање капацитета cooworking центара и hub-ова кроз које је омогућена обука и стручна пракса за преко 530 младих.			
3.	Развој спортске инфраструктуре	Обезбеђени адекватни услови за тренинг врхунских спортиста и подстицање бављења спортом свих категорија становништва (спортиста, рекреативаца, деце и младих) стварањем услова за одвијање спортских активности.	01	217.625.577 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 – 2018. године
3.П А.1	Изградња и капитално одржавање спортске инфраструктуре	– Завршена је реализација пројекта у оквиру програма „Заврши започето”, завршетак изградње спортске хале у Бојнику; – Уговорени су радови на доградњи школске фискултурне сале Анекс 1 у Голупцу, чији завршетак се очекује у 2017. години	01	9.564.289 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 –2018. године
3.П К.1	Изградња атлетског стадиона у Новом Пазару	Завршени су радови на изградњи атлетског стадиона у Новом Пазару, стављање у функцију се очекује у 2017. години	01	39.219.737 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 –2018. године
3.П К.2	Реконструкција ОСК „Караташ”	Завршена друга фаза реконструкције ОСК „Караташ”. Издато је Одобрење за употребу	01	58.000.000 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 –2018. године
3.П К.3	Изградња атлетске дворане у Београду	Завршена изградња атлетске дворане, објекат је добио Одобрење за употребу и стављен је у функцију	01	110.841.551 РСД	Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014 –2018. године

Подаци за текућу годину биће постављени накнадно, због специфичности спровођења програма и пројеката у области омладине и спорта, који се реализују током целе календарске године.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), а на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), утврђује се основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 17.101,29 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Чланом 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/2014) прописано је да се привремено уређују основица, односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде за обрачун и исплату плата, односно зарада као и других сталних примања, изабраних, именованих, постављених и запослених лица код корисника јавних средстава, с циљем очувања финансијског система у Републици Србији и система плата и зарада у јавном сектору.

Подаци о зарадама запослених у Министарству унете су у табелу која следи, и то су подаци: у нето износу без минулог рада, по одређеним категоријама запослених (звања и платни разреди) и према стању у месецу пре месеца за који је информатор ажуриран.

**Подаци о исплаћеним платама за постављена и лица на положају
за месец август 2017:**

Радно место	Нето плата без минулог рада /у дин./
Државни секретари	84.253,10
Помоћник министра за омладину	121.590,17
Помоћник министра за спорт	121.590,17
Секретар Министарства	121.590,17

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец август 2017:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	74.561,62	90.636,84
Самостални саветник	54.040,08	72.509,47
Саветник	43.266,26	57.973,37
Млађи саветник	36.425,75	44.805,38
Референт	32.150,43	33.860,55
Намештеници	25.651,93	34.715,62

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се због тога што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда, као и евентуалне осцилације по запосленом због боловања или прековременог рада.

Појединачни износ накнада за лица која су ангажована по уговору о привременим и повременим пословима износила су нето 43.267,00; 34.716,00 и 59.684,00 динара.

Висина појединачних накнада по уговорима о делу (без Фонда за младе таленте) износила је од 30.000,00 (возачи) до 108.080,15 динара (посебни саветници), где нето

износи могу бити већи од уговорених, за износ приложених(обрачунатих) путних налога.

17. СРЕДСТВА ЗА РАД

Финансијска средства

Финансијска средства за рад Министарства омладине и спорта обезбеђена су у буџету Републике Србије (приказана у тач.13.)

Опрема

Министарство омладине и спорта – основна средства у употреби са стањем на дан 31. децембра 2016. године.

ОПРЕМА МИНИСТАРСТВА ОМЛАДИНЕ И СПОРТА НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ						
инвбр	инвбрм	назив	јм	ком	датум набавке	износ набавне вредности
1001	706634	фотеља црна кожа 2200л	ком	1	30.11.2007	11.422,40
1002	706641	фотеља црна кожа 2200л	ком	1	30.11.2007	11.422,40
1003	706562	фотеља 2200л црна кожа	ком	1	30.11.2007	11.422,40
1004	706642	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1005	706643	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1006	706644	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1007	706645	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1008	706646	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1009	706647	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1010	706579	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1011	706564	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1012	706565	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1013	706566	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1014	706567	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1015	706568	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1016	706629	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1017	706630	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1018	706631	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1019	706632	фотеља црна кожа 2000с	ком	1	30.11.2007	10.407,60
1020	706594	столица дакило,црна,штоф, 333с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1021	706583	столица дакило,црне,штоф,333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1022	706584	столица дакило,црна,штоф, 333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1023	706585	столица дакило,црна,штоф.333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1024	706586	столица дакило,црна,штоф, 333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1025	706587	столица дакило,црна,штоф, 333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1027	706622	столица дакило,црна,штоф, 333с	ком	1	30.11.2007	3.784,26
1028	706603	столица кактило,црна,штоф, 333-с	ком	1	30.11.2007	3.784,26

1031	706595	сто гардош,браон, gsl66	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1032	706596	сто гардош, браон, gsl66	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1033	706648	сто клубски гардош браон, gtc 66	ком	1	30.11.2007	3.894,00
1034	706597	касета покретна,гардош,браон	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1035	706569	касета покр.гардош браон-gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1036	706570	касета покр.гардош браон - fcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1037	706582	касета покр.гардош, браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1038	706588	касета покр.,браон,гардош gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1039	706571	сто радни гардош, браон xgs168	ком	1	30.11.2007	7.906,00
1040	706598	сто радни гардош,браон, xgs148	ком	1	30.11.2007	7.316,00
1041	706599	сто радни гардош,браон, xgs148	ком	1	30.11.2007	7.316,00
1042	706606	сто радни гардош,браон, xgs148	ком	1	30.11.2007	7.316,00
1043	706572	радни сто гардош. браон, xgs 86	ком	1	30.11.2007	4.012,00
1044	706589	сто конфер.,гардош,браон, gsl610	ком	1	30.11.2007	8.732,00
1045	706573	сегмент гардош, браон, gr9086dx	ком	1	30.11.2007	4.130,00
1046	706590	сто радни,гардош,браон, xgs166	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1047	706591	сто радни гардош, браон, xgs166	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1048	706607	сто клубски гардош,браон, xgtc66	ком	1	30.11.2007	3.894,00
1049	706600	сто клубски гардош, браон, gtc66	ком	1	30.11.2007	3.894,00
1050	706649	ормар гардош gab90 pb h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1051	706592	касета покр.,браон, гардош gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1052	706650	касета покретна гардош браон,	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1053	706608	сто радни гардош,браон, xgs148	ком	1	30.11.2007	7.316,00
1054	706609	сто радни гардош,браон, xgs148	ком	1	30.11.2007	7.316,00
1055	706580	ормар гардош, браон, gah90	ком	1	30.11.2007	14.455,00
1056	706574	ормар гардош, браон, pfgah90 h200	ком	1	30.11.2007	16.307,50
1057	706575	ормар земун, црни, pf2a h200	ком	1	30.11.2007	16.307,56
1058	706601	ормар гардош pegab90 h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1059	706576	ормар гардош браон, pfgab90 h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1060	706651	касета покретна гардош браон	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1061	706663	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1062	706577	сто радни, гардош, браон, xgs168	ком	1	30.11.2007	7.906,00
1063	706633	сто радни гардош браон, xgs86	ком	1	30.11.2007	4.012,00
1064	706581	ормар арх.црни, ст. земун 45x45x140	ком	1	30.11.2007	13.688,00
1065	706639	сегмент гардош браон, gr9086dx	ком	1	30.11.2007	4.130,00
1066	706610	сто радни гардош,браон, xgs166	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1067	706611	сто радни гардош,браон, xgs166	ком	1	30.11.2007	6.726,00
1068	706602	сто клубски гардош,браон, gtc66	ком	1	30.11.2007	3.894,00
1069	706578	ормар гардош, браон, pfgab90 h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1070	706593	ормар гардош pfgab90pb h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1071	706652	ормар гардош браон h75	ком	1	30.11.2007	6.785,00
1072	706623	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1073	706664	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1074	706665	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1075	706618	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00

1076	706653	сто радни гардош браон, xgs188	ком	1	30.11.2007	8.732,00
1077	706654	сто радни гардош браон, xgs168	ком	1	30.11.2007	7.906,00
1078	706655	сто радни гардош браон, xgs168	ком	1	30.11.2007	7.906,00
1079	706656	сто радни гардош браон, xgs86	ком	1	30.11.2007	4.012,00
1080	706657	сегмент гардош браон, gr9086	ком	1	30.11.2007	4.130,00
1081	706658	сегмент гардош 80x80ц90	ком	1	30.11.2007	2.419,00
1082	706659	сегмент гардош 80x80x90	ком	1	30.11.2007	2.419,00
1083	706635	сто радни гардош браон, xgs2010	ком	1	30.11.2007	19.352,00
1084	706619	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1085	706636	сто радни гардош,браон, xgs168	ком	1	30.11.2007	7.906,00
1086	706624	сто радни гардош,браон, pfgs126	ком	1	30.11.2007	5.074,00
1087	706666	касета фиксна гардош браон, хбс2	ком	1	30.11.2007	2.478,00
1088	706660	фотелја диско црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1089	706661	фотелја диско црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1090	706625	фотелја диско, црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1091	706626	фотелја диско, црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1092	706620	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1093	706621	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1094	706640	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1095	706627	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1096	706667	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1097	706637	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1098	706638	касета покретна гардош браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1099	706612	касета покретна,гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1100	706614	касета покретна гадош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1101	706613	касета покретна, гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1102	706628	касета покретна гардош,браон, gcr3	ком	1	30.11.2007	6.372,00
1103	706668	фотелја диско црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1104	706615	фотелја диско, црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1105	706616	фотелја диско, црна кожа	ком	1	30.11.2007	14.608,40
1106	706617	сто земун 72x74	ком	1	30.11.2007	8.496,00
1107	708843	ормар гардош н75-браон	ком	1	31.03.2008	6.018,00
1108	708844	ормар гардош н75-браон	ком	1	31.03.2008	6.018,00
1109	708975	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	31.03.2008	11.564,00
1110	708848	сто радни гардош gs168-браон	ком	1	31.03.2008	7.906,00
1111	708834	радни сто гардош gs166-braon	ком	1	31.03.2008	6.724,68
1112	708929	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1113	708930	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1114	708931	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1115	708976	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	31.03.2008	11.564,00
1116	708888	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1117	708837	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1118	715300	ормар	ком	1	31.12.2008	5.000,00
1120	708890	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1121	708891	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00

1122	708850	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1123	708932	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1124	708934	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1125	708933	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1126	708892	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1127	708835	сто клуб-гардош гтц66-браон	ком	1	31.03.2008	3.894,00
1128	708877	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1129	708878	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1130	708967	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1131	708968	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1132	708969	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1133	708970	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1134	708971	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1135	708972	ормар отворен земун 90x45x200 црни	ком	1	31.03.2008	5.192,00
1136	708879	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1137	708880	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1138	708881	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1139	708882	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1140	708883	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1141	708884	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1142	708885	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1143	708886	ормар земун 90-црни	ком	1	31.03.2008	3.540,00
1144	708935	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1145	708936	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1146	708973	ормар архивски гардош н200 бр	ком	1	31.03.2008	13.688,00
1147	708838	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1148	708839	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1149	708845	ормар гардош н75-браон	ком	1	31.03.2008	6.018,00
1150	708846	ормар гардош н75-браон	ком	1	31.03.2008	6.018,00
1151	715301	ормар	ком	1	31.12.2008	5.000,00
1152	708937	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1153	708836	сто клуб-гардош гтц66-браон	ком	1	01.04.2008	3.894,00
1154	708979	фотеља 2000с црна кожа	ком	1	31.03.2008	11.564,00
1155	708840	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1156	708983	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1157	708849	сто радни гардош гс168-браон	ком	1	31.03.2008	7.906,00
1158	708851	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1159	708852	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1160	708853	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1161	708938	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1162	708939	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1163	708940	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1164	708941	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1165	708942	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1166	708893	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00

1167	708894	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1168	708895	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1169	708896	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1170	708897	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1171	708898	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1172	708899	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1173	708900	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1174	708901	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1175	708902	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1176	708978	огледало у раму 60x65	ком	1	31.03.2008	3.304,00
1177	708982	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1178	708859	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1179	708860	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1180	708861	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1181	708943	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1182	708945	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1183	708944	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1184	708903	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1185	708904	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1186	708905	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1187	708854	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1188	708855	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1189	708946	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1190	708947	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1191	708906	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1192	708847	ормар гардош н75-браон	ком	1	31.03.2008	6.018,00
1193	708977	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	31.03.2008	11.564,00
1194	708981	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1195	708856	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1196	708857	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1197	708858	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1198	708948	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1199	708949	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1200	708950	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1201	708951	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1202	708907	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1203	708980	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1204	708985	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1205	708974	ормар са фрижидером гардош	ком	1	31.03.2008	16.166,00
1206	708862	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1207	708863	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1208	708864	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1209	708961	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1210	708962	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1211	708963	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00

1212	708917	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1213	708918	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1214	708919	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1215	708841	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1216	708865	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1217	708866	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1218	708867	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1219	708958	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1220	708959	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1221	708960	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1222	708914	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1224	708916	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1225	708842	ормар гардош н200-браон	ком	1	31.03.2008	18.644,00
1226	708984	огледало у раму 100x40	ком	1	31.03.2008	3.422,00
1227	708868	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1228	708869	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1229	708870	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1230	708955	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1231	708956	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1232	708957	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1233	708911	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1234	708912	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1235	708913	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1236	708871	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1237	708872	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1238	708873	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1239	708952	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1240	708953	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1241	708954	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1242	708908	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1243	708909	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1244	708910	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1245	708874	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1246	708875	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1247	708876	сто радни гардош гс148-браон	ком	1	31.03.2008	7.314,82
1248	708964	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1249	708965	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1250	708966	касета покретна гардош 3 браон	ком	1	31.03.2008	6.372,00
1251	708920	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1252	708921	радна столица црно штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1253	708922	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1258	708927	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1259	708928	радна столица црни штоф	ком	1	31.03.2008	4.602,00
1260	708887	сто конференц.гардош 240x100 бр/цр	ком	1	31.03.2008	14.514,00
1261	712770	радни сто гардош гс166 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90

1262	712771	сто клуб гардош гтц66 браон	ком	1	30.12.2008	5.274,60
1263	712772	сто клуб гардош гтц66 браон	ком	1	30.12.2008	5.274,60
1264	712777	сто клуб гардош гтц66 браон	ком	1	30.12.2008	5.274,60
1265	712779	сто радни гардош гс168 браон	ком	1	30.12.2008	10.608,20
1266	712782	сто радни гардош гс168 браон	ком	1	30.12.2008	10.608,20
1267	712785	сто радни гардош гс168 браон	ком	1	30.12.2008	10.608,20
1268	712789	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1269	712791	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1270	712794	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1271	712796	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1272	712799	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1273	712801	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1274	712803	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1275	712806	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1276	712809	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1277	712812	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1278	712838	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1279	712839	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1280	712840	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1281	712841	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1282	712842	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1283	712843	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1284	712844	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1285	712845	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1286	712846	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1287	712847	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1288	712853	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1289	712864	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1290	712926	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1291	712927	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1292	712928	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1293	712929	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1294	712930	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1295	712932	сто радни гардош гс148 браон	ком	1	30.12.2008	9.740,90
1296	712933	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1297	712934	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1298	712935	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1299	712936	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1301	712938	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1302	712939	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1304	712941	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1305	712942	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1307	712944	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1308	712945	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1309	712946	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40

1310	712947	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1311	712948	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1312	712949	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1313	712950	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1314	712951	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1315	712952	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1317	712954	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1318	712955	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1319	712956	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1320	712957	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1321	712958	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1322	712959	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1323	712960	рад.столица са рн 333ср црна штоф	ком	1	30.12.2008	5.463,40
1324	712961	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1325	712962	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1326	712963	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1327	712964	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1328	712965	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1329	712966	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1330	712967	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1331	712968	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1332	712969	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1333	712970	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1334	712971	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1335	712972	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1336	712973	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1337	712974	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1338	712975	касета покр.гард.гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1339	712976	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1340	712997	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1341	712998	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1342	712999	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1343	713000	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1344	713001	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1345	713002	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1346	713003	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1347	713004	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1348	713005	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1349	713006	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1350	713025	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1351	713026	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2009	8.496,00
1352	713027	ормар гардош пах90пг х200 браон	ком	1	30.12.2009	17.629,20
1353	713028	ормар гардош пах90пг х200 браон	ком	1	30.12.2009	17.629,20
1354	713029	ормар гардош пах90пг х200 браон	ком	1	30.12.2009	19.599,80
1355	713030	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20

1356	713031	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1357	713032	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1358	713033	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1359	713034	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1360	713035	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1361	713036	ормар гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1362	713037	комода гардош габ90пб х75 браон	ком	1	30.12.2009	11.788,20
1363	713038	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1364	713039	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1365	713040	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1366	713041	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1367	713042	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1368	713043	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1369	713044	ормар отв.гард.90х45х200 бр/цр	ком	1	15.08.2008	9.935,60
1370	713045	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1371	713046	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1372	713047	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1373	713048	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1374	713049	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1375	713050	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1376	713051	комода гардош 90х45х75 бр/цр	ком	1	15.08.2008	14.396,00
1377	713052	комода земун абс 90х45х75 црна	ком	1	15.08.2008	8.035,80
1378	713053	комода земун абс 90х45х75 црна	ком	1	15.08.2008	8.035,80
1379	713054	сто конфер.гардош 240х100 бр/цр	ком	1	15.08.2008	15.658,60
1380	713055	ормар арх.земун-абс 90х200 црни	ком	1	15.08.2008	16.160,10
1381	713056	фотелја 2200 црна кожа	ком	1	15.08.2008	12.189,40
1382	713057	фотелја 2200 црна кожа	ком	1	15.08.2008	12.189,40
1383	713058	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1384	713059	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1385	713060	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1386	713061	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1387	713062	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1388	713063	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1389	713064	фотелја 2000с црна кожа	ком	1	30.12.2008	10.767,50
1390	713065	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1391	713066	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1392	713067	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1393	713068	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1394	713069	касета покр.гардош гцр3 бр/цр	ком	1	30.12.2008	8.496,00
1395	713070	фотелја алтина диско црна кожа	ком	1	30.12.2008	12.095,00
1396	713071	фотелја алтина диско црна кожа	ком	1	30.12.2008	12.095,00
1397	713072	фотелја алтина диско црна кожа	ком	1	30.12.2008	12.095,00
1398	713073	фотелја алтина диско црна кожа	ком	1	30.12.2008	12.095,00
1399	715471	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00
1400	715472	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00

1402	715474	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00
1403	715475	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00
1404	715476	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00
1405	715477	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,00
1406	715478	столица канцеларијска	ком	1	13.04.2009	1.849,02
1407	715926	sto radni gardos gs128 braon	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1408	715927	sto radni gardos gs128 braon	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1409	715928	sto radni gardos gs128 braon	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1410	715929	sto klub gardos x gtc66 braon	ком	1	11.07.2009	5.805,60
1411	715930	ormar gardos pf gab90pb h75 br	ком	1	11.07.2009	12.968,20
1412	715931	ormar gardos pf gab90pb h75 br	ком	1	11.07.2009	12.968,20
1413	715932	sto klub gardos-abs r-70 br/cr	ком	1	11.07.2009	6.372,00
1414	715933	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1415	715934	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1416	715935	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1417	715936	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1418	715937	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1419	715938	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1420	715939	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1421	715940	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1422	715941	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1423	715942	dakt.stol.penta b-sr.kriv.siva stof	ком	1	11.07.2009	17.110,00
1424	715943	orm.otv.gardos-x 90x45x200 b/c	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1425	715944	orm.otv.gardos-x 90x45x200 b/c	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1426	715945	ormar otvor.gardos x 90x45x200 b/c	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1427	715946	orm.otvor.gardos-x 90x45x200 b/c	ком	1	11.07.2009	10.903,20
1428	715947	orm.otvor.gardos-x 90x45x140 b/c	ком	1	11.07.2009	10.384,00
1429	715948	orm.arh.gard/pf 90x45x200 b/c st	ком	1	11.07.2009	21.559,00
1430	715949	orm.arh.gard/pf 90x45x200 b/c st	ком	1	11.07.2009	21.559,00
1431	715950	orm.arh.gard/pf 90x45x200 b/c st	ком	1	11.07.2009	21.558,00
1432	715951	komoda zemun-abs 60x45x75 c/c	ком	1	11.07.2009	12.968,00
1433	715952	ormar arh.gardos-x gah-90x45x200 b/c	ком	1	15.08.2008	19.399,20
1434	715953	ormar arh.gardos-x gah-90x45x200 b/c	ком	1	15.08.2008	19.399,20
1435	715954	ormar arh.gardos-x gah-90x45x200 b/c	ком	1	15.08.2008	19.399,20
1436	715955	sto okrugli gardos-abs r-100 b/c	ком	1	11.07.2009	16.756,00
1437	715956	foteqa 2200l hrom crna koza	ком	1	11.07.2009	15.576,00
1438	715957	kaseta pokretna gardo[/pf gcr 3 br/cr	ком	1	11.07.2009	9.345,60
1439	715958	kaseta pokretna gardo[/pf gcr 3 br/cr	ком	1	11.07.2009	9.345,60
1440	715959	kaseta pokretna gardo[/pf gcr 3 br/cr	ком	1	11.07.2009	9.345,60
1441	715960	ormar format 518 noce	ком	1	11.07.2009	48.144,00
1442	715961	ormar format 518 noce	ком	1	11.07.2009	48.144,00
1443	715962	kaseta format 545 noce	ком	1	11.07.2009	30.090,00
1444	715963	kaseta format 545 noce	ком	1	11.07.2009	30.090,00
1445	715964	fotelja 2000queen niska hr.crna koza	ком	1	11.07.2009	12.036,00
1446	715965	fotelja 2000queen niska hr.crna koza	ком	1	11.07.2009	12.036,00

1447	715966	fotelja 2000gween niska hr.crna koza	ком	1	11.07.2009	12.036,00
1448	715967	fotelja 2000gween niska hr.crna koza	ком	1	11.07.2009	12.036,00
1449	715968	fotelja 2000gween niska hr.crna koza	ком	1	11.07.2009	12.036,00
1450	715969	foteqa 2200 gween visoka hr.cr.koza	ком	1	11.07.2009	13.688,00
1451	715970	ogledalo	ком	1	14.07.2009	7.316,00
1452	715971	ogledalo	ком	1	14.07.2009	7.316,00
1453	715972	ogledalo	ком	1	14.07.2009	7.316,00
1454	715973	ormar format 506 nose	ком	1	16.07.2009	37.311,60
1456	721711	радна столица	ком	1	31.12.2009	3.000,00
1458	721713	сто помоћни	ком	1	31.12.2009	5.000,00
1459	721714	кожна фотелја црна	ком	1	31.12.2009	15.000,00
1460	721715	кожна фотелја црна	ком	1	31.12.2009	15.000,00
1461	721716	кожни тросед црни	ком	1	31.12.2009	45.000,00
1462	721717	овални мали сточић	ком	1	31.12.2009	10.000,00
1463	722641	покретни сточић-касета	ком	1	04.02.2010	11.008,47
1464	728520	витр.угр.ормар 141x35x245	ком	1	02.07.2010	57.230,00
1465	728526	угаона гарнитура-тина	ком	1	13.09.2010	28.686,00
1466	756898	архивски орман ГО-4	ком	1	15.03.2013	21.000,00
1467	756899	архивски орман GO-4	ком	1	15.03.2013	21.000,00
1468	756900	архивски орман GO-4	ком	1	15.03.2013	21.000,00
1469	756901	архивски орман GO-4	ком	1	15.03.2013	21.000,00
3001	706694	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3002	706696	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3003	706695	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3004	706711	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3005	706692	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3006	706693	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3007	706680	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3008	706691	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3009	706714	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3010	706712	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3011	706713	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3012	706709	компјутер dell opt 320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3013	706710	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3014	706669	компјутер dell opt-320dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3015	706670	компјутер dell.opt-320dt	ком	1	16.11.2008	60.835,35
3016	706673	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3017	706674	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3018	706675	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3019	706676	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3020	706677	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3021	706681	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3022	706683	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3023	706684	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3024	706689	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35

3025	706672	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3026	706685	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3027	706686	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3028	706687	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3029	706688	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	60.835,35
3030	706699	компјутер dell opt320 dt	ком	1	16.11.2007	73.206,67
3031	706702	дијапројектор dell 1201 mp	ком	1	16.11.2007	79.348,86
3032	706678	штампач lexmark laser e120n	ком	1	16.11.2007	13.535,54
3033	706682	штампач lexmark las. e120n	ком	1	16.11.2007	13.535,54
3034	706679	штампач lexmark las e120	ком	1	16.11.2007	13.535,54
3035	706701	штампач у боји laser lemark c 530dn	ком	1	16.11.2007	34.351,57
3036	706697	телевизор lcd panasonic 32 le7	ком	1	16.11.2007	55.677,14
3037	706698	dvd sistem (5 zvucnika) panas.sc-ht 540	ком	1	16.11.2007	18.526,20
3038	706704	фотоапарат samsung s730	ком	1	16.11.2007	11.969,60
3039	706703	диктафон sony ic recorder icd p530f	ком	1	16.11.2007	6.822,60
3040	706700	диктафон sony ic recorder icd p530f	ком	1	16.11.2007	6.828,60
3041	706690	скенер hp sj 2400 c	ком	1	16.11.2007	4.618,21
3042	706671	скенер hp scan jet 2400	ком	1	16.11.2007	4.618,21
3066	706705	лап топ dell d630 271398856	ком	1	16.11.2007	142.560,00
3067	706706	лап топ dell d53 l	ком	1	16.11.2007	87.804,00
3068	706707	торба за лап топ	ком	1	16.11.2007	2.330,41
3069	706708	торба за лап топ	ком	1	16.11.2007	2.330,41
3070	708986	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3071	708987	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3072	708988	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3073	708989	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3074	708990	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3075	708991	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3076	708992	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3077	708993	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3078	708994	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3079	708995	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3080	708996	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3081	708997	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3082	708998	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3083	708999	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3084	709000	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3085	709001	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3086	709002	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3087	709003	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3088	709004	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3089	709005	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3090	709006	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3091	709007	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3092	709008	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16

3093	709009	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	79.976,16
3094	709010	компјутер dell vostro 200	ком	1	31.03.2008	82.803,60
3095	709011	лап топ dell inspiron 1520	ком	1	31.03.2008	100.980,00
3096	709012	лап топ dell inspiron 1520	ком	1	31.03.2008	100.980,00
3097	709080	скенер ske hp sj g2710	ком	1	31.03.2008	6.068,15
3098	709081	скернер ske hp sj g2710	ком	1	31.03.2008	6.068,15
3099	709061	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3100	709062	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3101	709063	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3102	709064	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3103	709065	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3104	709066	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3105	709067	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3106	709068	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3107	709069	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3108	709070	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3109	709071	штампач pri laser-e 120	ком	1	31.03.2008	6.619,80
3110	709072	напајање ups apc smart 1500i	ком	1	31.03.2008	36.464,06
3111	709073	напајање ups bk 650ei	ком	1	31.03.2008	8.054,09
3112	709074	напајање ups bk 650ei	ком	1	31.03.2008	8.054,09
3113	709075	напајање ups bk 650ei	ком	1	31.03.2008	8.054,09
3114	709076	напајање ups bk 650ei	ком	1	31.03.2008	8.054,09
3115	709077	напајање ups bk 650ei	ком	1	31.03.2008	8.054,09
3118	709082	покретни хард диск w hdd 250gb ext	ком	1	31.03.2008	13.239,45
3119	709013	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3120	709014	монитор dell-17 ee178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3121	709015	монитор dell-17	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3122	709016	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3123	709017	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3124	709018	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3125	709019	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3126	709020	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3127	709021	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3128	709022	монитор dell-17 e178fp	ком	1	31.03.2008	17.166,60
3231	715303	лап топ	ком	1	31.12.2008	40.000,00
3233	715305	лап топ	ком	1	31.12.2008	40.000,00
3234	715306	лап топ	ком	1	31.12.2008	40.000,00
3235	715916	stampac hp deskjet f2280 aio	ком	1	27.07.2009	5.782,00
3236	715917	stampac hp laser p1006	ком	1	27.07.2009	10.738,00
3237	715918	stampac hp laser p1006	ком	1	27.07.2009	10.738,00
3238	715919	stampac hp laser p1006	ком	1	27.07.2009	10.738,00
3239	715920	stampac hp laser p1006	ком	1	27.07.2009	10.738,00
3240	715921	stampac hp laser p1006	ком	1	27.07.2009	10.744,00
3241	715922	stampac hp 2015 laser	ком	1	27.07.2009	27.140,00
3242	715923	stampac hp 2015 laser	ком	1	27.07.2009	27.140,00

3243	715924	stampac hp 2015 laser	ком	1	27.07.2009	27.140,00
3244	715925	stampac hp 2015 laser	ком	1	27.07.2009	27.140,00
3245	717286	корj. HP dx2400MT C2D E4600 2gb	ком	1	04.11.2009	72.808,20
3246	717287	корj. HP dx2400MT C2D E4600 2gb	ком	1	04.11.2009	72.808,20
3247	717288	корj. HP dx2400MT C2D E4600 2gb	ком	1	04.11.2009	72.808,20
3248	717289	корj. HP dx2400MT C2D E4600 2gb	ком	1	04.11.2009	72.808,20
3249	717290	корj. HP dx2400MT C2D E4600 2gb	ком	1	04.11.2009	72.808,20
3250	717291	комп. HP dx2400MT C2D E4600 4gb	ком	1	04.11.2009	77.522,40
3251	717292	комп. HP dx2400MT C2D E4600 4gb	ком	1	04.11.2009	87.684,12
3252	717293	комп. HP dx2400MT C2D E4600 4gb	ком	1	04.11.2009	89.779,32
3253	717294	lap top HP mini notebook 5101 2gb	ком	1	04.11.2009	92.779,56
3254	717295	lap top HP probook 4310s C2D 4gb	ком	1	04.11.2009	114.203,52
3255	717296	lap top HP probook 4310s C2D 4gb	ком	1	04.11.2009	114.203,52
3256	717297	stampac HP officejet 7000	ком	1	04.11.2009	24.151,06
3257	717298	exter.prenos.hard disk HDD WD250gb	ком	1	04.11.2009	5.723,00
3258	717299	stampac HP color laser-jet CP2025n	ком	1	04.11.2009	39.832,08
3259	722642	сервер SRV AS RS120	ком	1	20.01.2010	67.823,37
3260	722640	скенер hp scanjet G2710	ком	1	04.02.2010	6.262,71
3261	728521	штампач HP laser jet M1319f MFP	ком	1	13.09.2010	37.205,40
3262	728522	штампач HP laser jet M1319f MFP	ком	1	13.09.2010	37.205,40
3263	728523	штампач HP color laser jet 1515	ком	1	13.09.2010	31.063,50
3264	728524	штампач HP laser jet 2055	ком	1	13.09.2010	30.626,90
3265	731249	компj. HP desk.8100 cmt i5-650	ком	1	12.11.2010	155.242,44
3266	731250	компj. HP desk.8100 cmt i5-650	ком	1	12.11.2010	155.242,44
3267	731251	компj. HP desk.8100 cmt i5-650	ком	1	12.11.2010	138.229,20
3268	731252	компj. HP desk.8100 cmt i5-650,ca покр. хардом	ком	1	12.11.2010	146.372,40
3269	739175	екстерни HDD WD 2TB	ком	1	10.06.2011	20.588,00
3270	739176	UPS mustek 800VA	ком	1	10.06.2011	7.835,99
3271	742025	компjутер DELL optiplex 390 MT	ком	1	25.11.2011	108.501,12
3272	742026	компjутер DELL optiplex 390 MT	ком	1	25.11.2011	108.501,12
3273	742027	компjутер DELL optiplex 390 MT	ком	1	25.11.2011	108.501,12
3274	742028	компjутер DELL optiplex 390 MT	ком	1	25.11.2011	108.501,12
3275	742029	компjутер DELL optiplex 390 MT	ком	1	25.11.2011	108.501,12
3276	742030	лап топ DELL inspiron N7110i7-2630QM	ком	1	25.11.2011	146.624,04
3277	747169	монитор самсунг	ком	1	02.01.2012	0,00
3279	747191	упис за радну станицу ASRR	ком	1	02.01.2012	0,00
3280	747192	упис за штампач ASR 1500	ком	1	02.01.2012	0,00
3281	747194	радна станица HP DC	ком	1	02.01.2012	0,00
3282	747199	монитор самсунг	ком	1	02.01.2012	0,00
3283	747202	радна станица HP DC	ком	1	02.01.2012	0,00
3285	756891	лап топ Samsugn NP900	ком	1	31.12.2012	155.221,92
3286	756892	лап топ Toshiba Portege Z830-11G	ком	1	31.12.2012	136.615,68
3287	756893	лап топ Toshiba Portege Z830-1H5	ком	1	31.12.2012	109.853,28
3288	756894	Таблет Ipad 3WI-FI+4GB 16GB	ком	1	31.12.2012	73.023,12

3289	756895	екстерни DVD DRW Samsung USB	ком	1	31.12.2012	5.380,80
3290	756896	екстерни хард Toshiba 3.5 2TB	ком	1	31.12.2012	17.133,60
3291	756897	екстерни хард Toshiba 3.5 2TB	ком	1	31.12.2012	17.133,60
5043	712265	моб.тел.блек бери 8820	ком	1	20.11.2008	24.190,00
5044	712266	моб.тел.блек бери 8800	ком	1	20.11.2008	24.190,00
5046	712268	моб.тел. блек бери 8300	ком	1	20.11.2008	42.479,00
5053	728519	моб.тел.bleк/beri-353472032470290	ком	1	01.06.2010	70.798,82
5054	739171	мобилни samsung S5830-35489047063033	ком	1	19.04.2011	34.399,19
5055	739172	мобилни samsung C3530-3540368042384957	ком	1	19.04.2011	10.799,19
5056	739173	мобилни nokia 2730	ком	1	19.04.2011	8.614,00
5057	739177	мобилни nokia C5-357409046137453	ком	1	21.06.2011	15.200,00
5058	739178	мобилни nokia C5-357409046063675	ком	1	21.06.2011	15.200,00
5059	739179	мобилни samsung C3500	ком	1	21.06.2011	13.599,19
5060	739180	мобилни samsung C3530	ком	1	21.06.2011	10.799,20
5061	739181	мобилни samsung C3530-354068042364934	ком	1	21.06.2011	10.799,20
5062	739182	мобилни samsung C3530-354068042312297	ком	1	21.06.2011	10.799,20
5063	739183	мобилни samsung C3530-354068042312321	ком	1	21.06.2011	10.799,20
5064	739184	мобилни samsung C3530	ком	1	21.06.2011	10.799,20
5065	742024	таблет-моб.	ком	1	01.12.2011	45.000,00
7007	706743	клима-модел тк-12н	ком	1	02.07.2007	36.768,80
7008	706744	клима-модел тк-12н	ком	1	02.07.2007	36.768,80
7009	708807	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7010	708808	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7011	708809	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7012	708810	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7013	708811	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7014	708812	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7015	708813	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7016	708814	клима модел тк-12н	ком	1	04.04.2008	36.768,80
7017	708818	самостојећи вентилат-модел fcx50a	ком	1	29.05.2008	59.385,86
7018	708819	самостојећи вентилат-модел fcx50a	ком	1	29.05.2008	59.385,86
7019	708820	самостојећи вентилат-модел fcx50a	ком	1	29.05.2008	59.385,86
7020	708821	самостојећи вентилат-модел fcx50a	ком	1	29.05.2008	59.385,86
7021	708822	самостојећи вентилат-модел fcx50a	ком	1	29.05.2008	59.385,86
7022	708823	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7023	708824	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7024	708825	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7025	708826	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7026	708827	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7027	708828	клима уређај модел тк-12н	ком	1	24.01.2008	36.768,80
7028	708815	клима уређај модел gtm-12h	ком	1	25.07.2008	41.146,60
7029	708816	клима уређај модел gtm-12h	ком	1	25.07.2008	41.146,60

7030	708817	клима уређај модел gtm-12h	ком	1	25.07.2008	41.146,60
7031	715848	клима мод. AM-09E53CA1 "GALANZ"	КОМ	1	11.06.2009	28.556,00
7032	715849	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7033	715850	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7034	715851	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7035	715852	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7036	715853	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7037	715854	клима мод. AUS125H53F 150H10	ком	1	11.06.2009	30.656,40
7038	715855	клима мод. AM-09E53CA1	ком	1	11.06.2009	28.556,00
8001	708832	уређај за праћење возила g200x	ком	1	09.04.2008	194.735,40
8002	708831	fax panasonic кх-fp363	ком	1	06.08.2008	11.066,34
8003	708833	фотоапарат са пуњачем canon a590is	ком	1	18.08.2008	14.076,22
8004	712263	рач.машина olympia cpd 5212 e	ком	1	25.11.2008	7.364,97
8005	712264	рач.машина olympia cpd 5212 e	ком	1	25.11.2008	7.364,97
8006	713074	бар код читач	ком	1	09.12.2008	128.767,50
8007	713075	tv-samsung LCD LE-26A330J	ком	1	11.12.2008	36.399,00
8008	713076	tv-samsung LCD LE-26A330J	ком	1	11.12.2008	36.399,00
8009	713077	tv-samsung LCD LE-26A330J		1	11.12.2008	36.399,00
8010	713078	tv-samsung LCD LE-26A330J	ком	1	11.12.2008	36.399,00
8011	713079	tv-samsung LCD LE-26A330J	ком	1	11.12.2008	36.399,00
8012	713080	tv-samsung LCD LE-26A330J	ком	1	11.12.2008	36.399,00
8013	715302	камера дигит.сони хц52	ком	1	31.12.2008	12.000,00
8015	715480	фотоапарат	ком	1	13.04.2009	10.645,00
8016	715481	фотокоп.маш./факс,скенер,шт/	ком	1	13.04.2009	82.032,00
8017	715482	диктафон	ком	1	13.04.2009	7.400,00
8018	715483	дигитални пројектор	ком	1	13.04.2009	56.635,60
8019	715484	пројектно платно	ком	1	13.04.2009	6.500,00
8020	715485	копир апарат-canon	ком	1	21.04.2009	37.843,46
8021	717734	терминал	ком	1	29.12.2009	87.721,20
8022	717735	терминал	ком	1	29.12.2009	87.721,20
8023	717736	терминал	ком	1	22.12.2009	87.721,20
8024	722639	мултифункционални апарат	ком	1	20.02.2010	9.836,98
8025	722643	уређај за навигац.возила са картама	ком	1	19.03.2010	15.930,00
8026	728525	факс унит за B163/211-FK506-уз копир апарат-соба 9	ком	1	13.09.2010	38.104,56
8027	739169	диктафон VN-8700PC	ком	1	23.02.2011	9.322,00
8028	739170	диктафон VN-8700PC	ком	1	23.02.2011	9.322,00
8029	739174	навигац.уређај са мапом Европе	ком	1	09.03.2011	23.364,00
8030	758490	GPS garmin nuvi 50 lm ee	ком	1	09.05.2013	19.175,00
9001-1	708830	блутут-сет за тојоту	ком	1	15.08.2008	35.392,20
9002	720562	ауто AUDI A4 2.0 TDI-2006	ком	1	31.12.2009	1.697.397,57
9005	770926	ауто Мазда 3 дизел, BG 888 UH	ком	1	08.05.2015	2.008.046,80
3292		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3293		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00

3294		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3295		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3296		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3297		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3298		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
3299		компјутер lenovo m700 136 10 win10	ком	1	19.09.2016	96.804,00
		ОСНОВНА СРЕДСТВА МОС				19.629.539,73
		КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА - ДОНАЦИЈА УНИВЕРЗИЈАДЕ				9.406.274,03
		СПОРТСКА ОПРЕМА - КОРИСТЕ САВЕЗИ - ДОНАЦИЈА УНИВЕРЗИЈАДЕ				201.245.875,20
		УКУПНО ОСНОВНА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2016.				230.281.688,96
		СИТАН ИНВЕНТАР - НАБАВКА МОС				441.066,50
		СИТАН ИНВЕНТАР - КОРИСТЕ САВЕЗИ - ДОНАЦИЈА УНИВЕРЗИЈАДЕ				945.210,75
		СИТАН ИНВЕНТАР УКУПНО НА ДАН 31.12.2016.				1.386.277,25

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Министарство омладине и спорта, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се у:

- Архиви са предметима: у Писарници Министарства омладине и спорта и у Сектору за спорт Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина бр. 2
- Електронској бази података: У просторијама Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина бр. 2.
- За предмете за које није истекао рок чувања, чувају се у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиву Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Сектор за омладину

Располаже информацијама од јавног значаја које се односе на: рад целокупног сектора за омладину, услове и резултате конкурса, вођење Јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, базу података удружења која су реализовала пројекте уз финансијску помоћ Министарства омладине и спорта, активности из области међународне сарадње, сарадње са младима, информације о локалним и регионалним канцеларијама за младе, базу података стипендиста и награђених ученика Фонда за младе таленте.

Сектор за спорт

Располаже информацијама о стипендираним спортистима, о носиоцима Националног признања, добитницима награда и извештајима о трошењу буџетских средстава као и другим информацијама везаних за област спорта.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД

Све информације којима Министарство омладине и спорта располаже на увид могу добити све заинтересоване странке, на упит. Све информације којима располаже, а које су настале у раду Министарства омладине и спорта се саопштавају тражиоцу информације или му се стављају на увид документи који садрже тражену информацију или се издаје копија документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), Закону о тајности података („Службени гласник РС” број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Одбијање захтева може бити делимично или потпуно, односно не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ ће се, у зависности од тога да ли је тражену информацију могуће издвојити на основу члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучивати о томе да ли делимично удовољити захтеву или не.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама. Велики број расположивих информација је објављен у електронској форми на сајту Министарства омладине и спорта.

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може поднети свако у писаној или електронској форми на е-маил: kabinet@mos.gov.rs.

Захтев се може поднети и усменим путем, саопштавањем у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено, у складу са одредбама члана 15. став 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У захтеву, који мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и друге податке који олакшавају проналажење информације, не мора се навести разлог тражења информација.

Државни орган обавезан је да наведе на који начин се приступ информацијама остварује (увид, копија,...) и може наплатити само трошкове умножавања и упућивања

копије документа који садржи тражену информацију и колико износе трошкови умножавања.

Државни орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације, као и да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога одређених Законом.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да исти не удовољи захтеву или не донесе решење којим се одбија захтев. Такође, подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Захтев се упућује служби унутар Сектора која је задужена за дату област, у писменој форми, која се може упутити поштом или предати на писарници, на адреси Палата Србија, источни улаз, Булевар Михајла Пупина бр. 2, 11079 Београд.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

Нови Београд
Булевар Михајла Пупина број 2

ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац жалбе када Министарство није поступило / није поступило у целости / по захтеву тражиоца у законском року (ћутање администрације).

**ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Нови Београд
Булевар Михајла Пупина број 2

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина број 2, Нови Београд

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У _____,

Подносилац жалбе / Име и презиме

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт

потпис

Образац жалбе против одлуке Министарства којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

**ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Нови Београд
Булевар Михајла Пупина број 2

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина број 2, 11070 Нови Београд

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено - онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим

.....
.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

у _____,

дана _____ 20__ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Обрасци се могу преузети и са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на адреси:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>